



Plan de Acción 2008-2009

Nivel Colegio

Septiembre 2008

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Plan de Acción 2008-2009

Nivel Colegio

septiembre, 2008

<p>Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.</p> <p>Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Cultura de evaluación y avalúo institucional. Identidad Institucional fortalecida.</p>				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
<p>1-1 Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sean avaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo) • Sean avaluados y revisados comprensivamente cada cinco años (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos • Enfaticen apropiadamente los componentes de educación general y destrezas básicas • Incorporen los debates y estudios de impacto para Puerto Rico y que al mismo tiempo resulten de interés para la comunidad internacional que comparte problemas, preocupaciones e intereses similares a la Isla. 	<p>Evaluar los siguientes programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachillerato en Artes en Inglés con concentración de Tecnología de Multimedia • Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental <p>[se realiza de acuerdo al ciclo de evaluaciones quinquenales del Decanato de Asuntos Académicos y a las guías aprobadas para estos propósitos]</p>	<p>Directores de Departamentos y coordinadores de acreditación</p>	<p>Informe del avalúo realizado</p> <p>Al finalizar el año académico</p>	
	<p>Continuar con los proyectos de avalúo de aprendizaje (cursos y programas)</p>	<p>Directores de Departamentos</p>	<p>Informe de los resultados, de las acciones correctivas y de las decisiones tomadas encaminadas a fortalecer el aprendizaje del estudiante.</p> <p>Durante el año académico</p>	
	<p>Realizar la conferencia semestral de avalúo como foro para la discusión de los resultados de avalúo.</p>	<p>Decano de Asuntos Académicos</p>	<p>Calendario de Actividades y Lista de asistencia al foro.</p> <p>Durante el año académico</p>	

<p>Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.</p> <p>Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Cultura de evaluación y avalúo institucional. Identidad Institucional fortalecida.</p>				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
1-1 Mantener un sistema de avalúo (continuación)	Administrar un examen para medir las competencias en educación general de nuestros estudiantes	Ayudante del Decano de Asuntos Académicos	Resultados de los exámenes Implementación de las medidas correctivas si alguna Durante el año académico	
	Procesar datos estadísticos para contribuir en los procesos de avalúo.	Directora de OPEI Oficial de Estadísticas - OPEI Oficial Administrativo - OPEI	Datos procesados Durante el año académico	
1-2 Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo— para los siguientes programas de bachillerato: <ul style="list-style-type: none"> • Educación (todas las opciones) • Administración de Empresas (todas las opciones) • Tecnología Electrónica • Sistemas de Oficinas 	Comenzar con el “Institutional Report” para la acreditación de los programas de preparación de maestros por la NCATE (National Council for Accreditation of Teacher Education)	Decano de As. Académicos Coordinadores de Acreditación	Informes de trabajo de los comités. Durante el año académico	
	Solicitar la fecha para la visita final de acreditación de NCATE	Decano de As. Académicos Coordinadores de Acreditación	Carta de la NCATE asignando la fecha para la visita Durante el año académico	
	Someter el autoestudio del programa de Administración de Empresas para la acreditación por la ACBSP	Decano de As. Académicos Coordinadores de Acreditación	Informe del autoestudio completado Primer semestre	
	Recibir visita de la ACBSP para la acreditación del Programa de Administración de Empresas.	Decano de As. Académicos Coordinadores de Acreditación	Informe de la visita por la agencia acreditadora. Segundo Semestre	
	Procesar datos estadísticos, lectura de cuestionarios y proveer información necesaria para las acreditaciones.	Directora de OPEI Oficial de Estadísticas - OPEI Oficial Administrativo - OPEI	Datos procesados a petición de los Departamentos Académicos Durante el año académico	

<p>Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.</p> <p>Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Cultura de evaluación y avalúo institucional. Identidad Institucional fortalecida.</p>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
1-3 Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.	Redactar una propuesta para la creación de un Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe a la luz de las recomendaciones de la VPAA.	Decanato de As. Académicos Director de Departamento	Informe de avance en la redacción de la propuesto o la propuesta per se	
	Desarrollar y someter para aprobación, secuencias curriculares en: <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentación Electrónica - Sistemas de Calidad [Certificación 27 (2003-2004) de la Junta de Síndicos.]	Decanato de Asuntos Académicos	Propuestas de secuencias Curriculares aprobadas Durante el año académico	
1-4. Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes no tradicionales , por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.	Colaborar con la DECEP y otros departamentos que soliciten ayuda en la preparación de alternativas de instrucción que hagan uso de la Web.	Directora Asociada Servicios Educativos en Multimedia	Diseños de instrucción que resulten de proyectos de colaboración con la DECEP y otros departamentos. Durante el año académico	
	Continuar con el ofrecimiento de cursos presenciales en horario extendido y al medio día.	DECEP Decanato de As. Académicos	Oferta Académica, aumento en la matrícula Primer y segundo semestre	
	Establecer alianzas colaborativas entre unidades del sistema, con la industria y las agencias gubernamentales para ampliar los ofrecimientos para los estudiantes no tradicionales.	DECEP Decanato de As. Académicos	Propuestas y /o número de alianzas establecidas Durante el año académico	
	Continuar ofreciendo los servicios estudiantiles en horario extendido para los estudiantes no tradicionales.	DECEP Directores de las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles	Procesos para los programas nocturnos y especiales completados Estudiantes satisfechos con los servicios Durante el año académico	

<p>Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.</p> <p>Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Cultura de evaluación y avalúo institucional. Identidad Institucional fortalecida.</p>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
1-5. Diseñar, aprobar e implantar un plan de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico dirigido a atraer a los mejores talentos a nuestra institución.	Actualizar y ampliar un banco de recursos, constituidos por profesores que están disponibles a ofrecer talleres y conferencias en las escuelas superiores.	Decano de Estudiantes Decano de Asuntos Académicos	Banco de recursos de profesores Lista de talleres sugeridos Primer semestre 2008-09	
	Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes de las escuelas superiores sobre temas de interés para ellos.	Decano de Estudiantes Facultad de los distintos departamentos	Número de talleres y/o conferencias ofrecidas Durante el año académico	
	Promocionar los ofrecimientos de la UPRAg a través de actividades en las que participan las escuelas superiores del área.	Decano de Estudiantes Decano de Asuntos Académicos	Cantidad de actividades realizadas dirigidas a promocionar nuestros ofrecimientos. Cantidad de estudiantes impactados Durante el año académico	
1-6 Vincular a la universidad con los sistemas preuniversitarios a través del desarrollo de alternativas tales como: •Adiestramientos de maestros en servicio •Colaborar en el desarrollo de destrezas básicas.	Implantar el component "outreach" en el primer año de la propuesta "From School Desk to Science Workbench: Birth of a Scientist"	Director propuesta MSEIP Decanato de Asuntos Académicos	Informe anual de la propuesta Al finalizar el año académico	
1-7 Incluir, en nuestros currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados para insertarse exitosamente en escenarios internacionales (ejemplos: cursos con contenidos de diversas culturas, idiomas, prácticas gerenciales internacionales, etc.)	Reunir a los Directores de los Departamentos para explorar alternativas para modificar los currículos.	Decano de Asuntos Académicos	Minuta de la reunión Durante el año académico	
	Establecer normas y procedimientos para los viajes de estudio al exterior	Decano de Asuntos Académicos	Certificación del Senado Académico Durante el año académico	

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.				
Diez para la Década:				
Todos; pues todos dependen de la adecuada preparación intelectual y técnica del personal así como de sus renovados paradigmas.				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
2-1 Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.	Continuar la revisión del manual de ascenso y la hoja para la evaluación del profesor en el salón de clases, con su respectiva rúbrica.	Decanato de Asuntos Académicos y Comité de Personal Institucional	Borrador corregido del manual Durante el año académico	
2-2 Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.	Mantener informada a la facultad de las oportunidades de intercambio, a través de comunicados y/o talleres	Decanato de Asuntos Académicos	Número de comunicados y/o talleres ofrecidos. Durante el año académico	
2-3 Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.	Revisar el Plan de Desarrollo para la facultad atenuado con la Certificación 121, 2006-07	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Plan de Desarrollo actualizado Primer semestre	
	Identificar, informar y recomendar (en los casos que sean necesarios) las alternativas y medios existentes para que la facultad pueda completar estudios doctorales y/o realizar proyectos de investigación a la luz del Plan de Desarrollo.	Decanato de Asuntos Académicos	Recomendaciones o medios identificados Durante el año académico	
2-4 Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, dando especial atención a: • Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje • Cómo atender a estudiantes de alto riesgo • Cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el aprendizaje • Cómo desarrollar destrezas básicas • Cómo usar efectivamente la tecnología educativa	Hacer un inventario de las necesidades de mejoramiento de destrezas pedagógicas de la facultad para el próximo año académico (perfil).	Directores de Departamento Decano Asuntos Académicos	Copia del inventario de necesidades. junio, 2009	
	Ofrecer a la facultad un programa de talleres variados que respondan a sus necesidades.	Decanato de As. Académicos Directores de Departamentos	Talleres ofrecidos, asistencia a los talleres Durante el año académico	
	Fomentar y apoyar la participación del personal docente en actividades de mejoramiento que desarrollen su capacidad para trabajar con aplicaciones educativas de la tecnología de informática.	Directora de CETEM Directores de Departamentos	Número de profesores que tomaron adiestramientos Durante el año académico	

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.				
Diez para la Década: Todos; pues todos dependen de la adecuada preparación intelectual y técnica del personal así como de sus renovados paradigmas.				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
2-5 Mejorar las destrezas generales del personal no-docente dando especial atención a: <ul style="list-style-type: none"> • dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares • uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación • mejoramiento procesal y de servicios • avalúo de procesos • preparación de informes efectivos • normas de ética gubernamental 	Implantar el Plan de Adiestramiento propuesto para este año.	Director Recursos Humanos	Informe de Adiestramientos Ofrecidos Lista de Participantes (Se usará una base de datos para contabilizar las horas de adiestramiento tomadas por empleado.) Durante el año académico	Continuar con el Plan de Adiestramiento Identificar nuevas áreas Adiestramiento
	Proveer oportunidades de adiestramientos para el personal no docente, que propicie el dominio de las destrezas en su área de trabajo.	Decanos y Directores de Oficinas	Número de adiestramientos Número de participantes Durante el año académico	
	Ofrecer algunos talleres orientados a mejorar conocimientos y destrezas del personal administrativo en áreas de tecnología de informática por solicitud de la Oficina de Recursos Humanos u otros departamentos.	Directora del CETEM	Número de adiestramientos Número de participantes Horas de adiestramiento/participante Durante el año académico	
	Promulgar la Ley de Ética gubernamental – dirigido a todo el personal, mediante talleres en los que se enfaticen sus normas.	Comité de Ética Institucional	Por ciento del personal que completó el número de horas requeridas por Ley. Durante el año académico	Continuar ofreciendo talleres y tener disponible literatura como alternativa para cumplir con las horas requeridas por Ley.

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.				
Diez para la Década:				
Vínculo sostenido con los estudiantes				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
3-1 Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011, <ul style="list-style-type: none"> será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio 	Ofrecer el curso piloto de INTD 3019 “Talleres de Integración a la Vida Universitaria” en el primer y segundo semestre.	Orientación y Consejería	Informe de avalúo de la ejecutoria del curso Al finalizar el año académico	
	Implantar el componente “mentoría de pares” en el primer año de la propuesta “From School Desk to Science Workbench: Birth of a Scientist”	Director propuesta MSEIP Decanato de Asuntos Académicos	Informe anual de la propuesta Al finalizar el año académico	Continuar con el segundo año del proyecto.
	Implantar el Plan Institucional de Retención Estudiantil	Comité de Retención Estudiantil	Informe de actividades realizadas	
	Calcular el índice de retención de los estudiantes de nuevo ingreso después de su primer y segundo año de estudios.	Oficial de Estadísticas	Cálculos de los índices de retención cohorte 2002, Segundo semestre	
	Contribuir en el avalúo de las estrategias establecidas para aumentar el índice de retención.	Directora de OPEI	Estudios realizados. Durante el año académico	
3-2 Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.	Actualizar el banco de datos con los convenios establecidos entre la UPR y universidades del extranjero para que estén accesibles a los estudiantes.	Coordinador de Proyectos Especiales	Hojas de asistencia Copia material impreso Durante todo el año académico	
3-3 Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño: <ul style="list-style-type: none"> en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas en sus calificaciones en cursos básicos en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas. 	Continuar evaluando la efectividad del servicio de los laboratorios de destrezas existentes.	Directores de los departamentos concernidos	Informes del uso de los laboratorios de destrezas. Durante el año académico.	

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
3-3 Mejorar las destrezas básicas de los (continuación)	Procesar y presentar datos estadísticos ante los cuerpos deliberativos, que demuestren el grado de aprovechamiento de los estudiantes en los cursos básicos de español, inglés y matemáticas.	Oficial de Estadísticas Directora de OPEI	Por ciento de aprobación con C o más Datos presentados a los cuerpos deliberativos. Durante el año académico	
3-4 Promover una programación deportiva que motive la participación del estudiante y que contribuya a su formación universitaria.	Promover la participación de los estudiantes atletas en los deportes oficiales de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).	Director Atlético Decano de Estudiantes	Participación de la institución en por lo menos ocho de los deportes oficiales de la LAI. Abril 2009	
	Establecer estrategias para identificar las necesidades de los estudiantes atletas en las áreas psicológicas, académicas y vocacionales.	Decano de Estudiantes Psicólogo Consejeros profesionales	Aumento del número de estudiantes atletas que mantienen la carga académica y el promedio requerido. Al finalizar el año académico	

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Actualización tecnológica.				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
4-1 Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá: <ul style="list-style-type: none"> • mejoras a la red alámbrica e inalámbrica • adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto • estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases • desarrollo de estrategias de instrucción en línea • desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos— que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan. 	Desarrollar un borrador de política institucional para la implantación de cursos en línea.	Decano de Asuntos Académicos CETEM Directores de Departamentos	Borrador de la Política Mayo 2009	Aprobación de la política por los cuerpos deliberativos de la institución: Senado Académico y Junta Administrativa
	Instalar nuevas antenas inalámbricas “wireless” en los predios de la UPR en Aguadilla.	Director Oficina de Tecnologías de Información	Eliminar “puntos ciegos” de acceso al Internet, hasta lograr el 100% de cobertura en el campus. Durante el año académico	
	Colaborar con la Administración Central en el proyecto de mejoras a la red (100 Mbps).	Director Oficina de Tecnologías de Información Personal de la Administración Central UPR	Cambio en la velocidad de acceso al Internet. Durante el año académico	
	Establecer la infraestructura de comunicaciones para el edificio donde estará localizada la nueva Biblioteca. (Costo estimado: \$105,000)	Director Oficina de Tecnologías de Información Personal de la Administración Central UPR	Equipo instalado Durante el año académico	
	Colaborar en la preparación del Plan de TI, como parte de los trabajos del Comité de Tecnología.	Directora del CETEM	Plan de TI Durante el año académico	

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Actualización tecnológica.				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
4-1 Preparar un plan de cinco años para (continuación)	Compra e instalación de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto.	Director Asociado Servicios de Tecnología Educativa del CETEM	Requisiciones de equipos Ampliación de los recursos tecnológicos a la disposición de los usuarios. Durante el año académico	
	Implantar el Proyecto Emblemático (Ofrecimiento de cursos en línea).	Directora del CETEM	Informe del trabajo realizado Plan de trabajo para cuatro años comenzando en julio de 2007 al 30 de junio de 2008	Este proyecto se extiende hasta el año 2011.
	Propiciar que los estudiantes abran sus cuentas en upr.edu	Director Oficina de Tecnologías de Información	100% de los estudiantes con sus cuentas activas en upr.edu Durante el año académico	
4-2 Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.	NOTA: Objetivo logrado en el año 2007-08 con la creación de dos plazas para directores asociados y asignación presupuestaria recurrente.			
4-3 Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.	Adoptar la plataforma Mooodle como manejador de cursos	CETEM Decanato de As. Académicos	Utilización de Mooodle como manejador de curso	Ofrecer cursos híbridos, al menos 10.

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Diez para la Década: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación. Actualización tecnológica.				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
4-3 Lograr que en un período de cinco (continuación)	Ofrecer adiestramiento especial a profesores/as interesados/as en preparar cursos híbridos (parte presencial, parte en línea).	Directora del CETEM, Directores Asociados y Facultad de UPRAg	Al menos 12 docentes adiestrados y en proceso de preparar un curso híbrido Durante el año académico	Implantar 10 cursos híbridos
4-4 Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedios y recursos de instrucción en línea.	Ofrecer adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa, haciendo hincapié en la preparación de módulos de instrucción en multimedios.	Directora del CETEM y Directora Asociada Servicios Educativos en Multimedios	Número de adiestramientos Número de profesores/as adiestrados Horas de adiestramiento/profesor/a Durante el año académico	Implantar al menos 20 cursos registrados en Moodle como “opencourseware”
4-5 Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.	Ofrecer talleres de adiestramiento para estudiantes, a fin de que puedan hacer uso efectivo de la tecnología de informática en sus quehaceres académicos.	Directora Asociada Servicios Educativos en Multimedios del CETEM Directores de Departamento	Número de adiestramientos Número de participantes Horas de adiestramiento/participante Durante el año académico	Crear portafolio electrónico que ejemplifique los trabajos de los estudiantes utilizando TI.
4-6. Equipar los laboratorios de clases e investigación, salas para reuniones, anfiteatros, salones de clases y la biblioteca con equipos tecnológicos actualizados.	Proveer al estudiantado los espacios y equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las destrezas de información.	Directora del CETEM y Director Asociado Servicios de Tecnología Educativa	Informes, inventarios, evidencia del uso, satisfacción de los usuarios. Durante el año académico	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.				
Diez para la Década: Investigación competitiva Identidad institucional fortalecida				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
5-1 Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el Recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).	Preparar un plan de compras para los próximos tres años, sujeto a los proyectos de investigación.	Decano Asuntos Académicos Directores de Departamento	Asignación de fondos y adquisición de equipos. Durante el año académico.	
5-2 Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> • conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades. • otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo • ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas 	Implementar estrategias que apoyen a la facultad en su iniciativa para escribir propuestas.	Decano Asuntos Académicos Directores de Departamento	Número de propuestas sometidas Durante el año académico	
5-3 Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.	Asignar fondos para promover las publicaciones en revistas de conocido prestigio y divulgación dentro de sus campos académicos o profesionales.	Decano Asuntos Académicos Rector	Cantidad de profesores y estudiantes con publicaciones en revistas de reconocido prestigio. Durante el año académico	
5-4 Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.	Evaluar el rol de los estudiantes en el proceso de creación e investigación en los diversos cursos.	Directores de Departamento Comités de Currículo	Informes de evaluación Cuestionarios suministrados a los estudiantes. Primer y Segundo Semestre	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.				
Diez para la Década: Investigación competitiva Identidad institucional fortalecida				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
5-5 Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.	Aumentar la contratación de facultad con doctorados en un 5% con respecto al año anterior	Decanato de Asuntos Académicos Directores de Departamentos	Número de profesores contratados en los departamentos con doctorado Durante el año académico	
5-6 Fomentar entre los profesores y estudiantes el desarrollo de foros, debates y congresos que permitan proyectarnos al exterior.	Auspicio económico de actividades docentes de proyección al exterior en Puerto Rico y Estados Unidos que respondan a las prioridades institucionales.	Decanato de Asuntos Académicos Directores de Departamento	Número de actividades auspiciadas y de participantes de nuestra institución Durante el año académico	

Meta 6: Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.				
Diez para la Década:				
Optimización administrativa y gerencial (énfasis en desarrollo de fortaleza financiera)				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
6-1 Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.	Contratar consultores para cada proyecto específico que lo amerite.	Rector	Contrato en respuesta a las peticiones específicas.	Propuestas sometidas y aprobadas
6-2 Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.	Ofrecer un taller sobre redacción efectiva y oportunidades disponibles.	Decano de Asuntos Académicos	Talleres ofrecidos	
6-3 Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.	Incluir en el Plan de mejoramiento profesional, talleres o charlas sobre informes financieros y técnicas para el manejo de fondos externos.	Decanato de Asuntos Académicos	Talleres o charlas ofrecidas Número de empleados que participan Durante el año académico	
6-4 Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como: <ul style="list-style-type: none"> • redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año. • allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes • incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP • conseguir asignaciones legislativas especiales 	Redactar propuestas que atraigan fondos externos a la institución.	Decanato de Asuntos Académicos Directores de Departamento	Redacción y aprobación de al menos dos propuestas exitosas. Durante el año académico	
	Desarrollar actividades para la recaudación de fondos de acuerdo con el Plan Anual de Recaudaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Al menos dos eventos especiales en el año - Solicitud de fondos a donantes - Promocionar descuentos de nómina para Fondo Dotal 	Rector Asistente en la Oficina de Exalumnos.	Metas monetarias alcanzadas: <ul style="list-style-type: none"> • \$10,000 eventos especiales • \$7,000 donaciones • Cantidad de compromisos de descuentos en nómina. Durante el año académico	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
7-1 Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.	Continuar con el proceso de adiestramientos, evaluación de procesos e implantación del nuevo sistema de programación Oracle para las áreas de Registro y Asistencia Económica.	Decanato de As. Académicos Decanato de Estudiantes Administración. Central	Manejo de la información del área de registro y becas totalmente en vivo en el sistema Oracle. Durante el año académico	
	Culminar creación de Cuentas y Objetos de Gastos y las transferencias de las Obligaciones Misceláneas a dichas cuentas.	Administración Central Director de Finanzas UPRAg	Cuentas con fondos disponibles y Requisiciones procesadas a Junio 2009 Durante el año académico	Sistema UFIS operando en un 100% Basado en cuentas existentes
	Adiestrar a los usuarios sobre el uso de las cuentas y objetos de gastos.	Director de Finanzas	Material informativo distribuido y listas de asistencias de participantes febrero 2009	
	Continuar la integración de los procedimientos de la Oficina Programática de Asistencia Económica a la programación Oracle.	Personal de la Administración Central (AC) Directora de Asistencia Económica Programática	Implantación de Oracle para todos los procesos en la Oficina Programática de Asistencia Económica Diciembre 2008	
	Implantar el nuevo sistema financiero "UFIS"	Director de Finanzas Personal de apoyo en la AC	Adiestramientos Implantación del sistema Al finalizar el año académico	
7-2 Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal.	Estandarizar y actualizar la información que se incluirá en la nueva página Web del Colegio.	Decanos Directores de Departamentos y Oficinas administrativas CETEM	Páginas web actualizadas y estandarizadas Durante el año académico	
7-3 Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.	Mantener los procesos de pre-matrícula, matrícula y entrega de notas de una manera eficiente y rápida utilizando la Internet.	Decanato de Asuntos Académicos Centro de Cómputos Registro	Procesos disponibles en línea Satisfacción con los servicios (recopilados a través de encuesta) Durante el año académico	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
7-3 Lograr que todos los principales servicios (continuación)	Continuar ofreciendo apoyo a los estudiantes nuevos y a los estudiantes que renuevan sus becas para que completen sus solicitudes de Beca Pell a través de la Internet.	Directora de Asistencia Económica	Aumento de solicitudes de Beca Pell electrónicamente. Julio 2008	
	Desarrollar un sitio web para ofrecer información sobre los requisitos de admisión y ejecutar los procesos de solicitud, reconsideración y reservar espacio en el Colegio.	Administración Central Decanato Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Cantidad de estudiantes admitidos utilizando internet. agosto 2008	
7-4 Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.	Establecer un plan de trabajo semestral para asegurar el cumplimiento del calendario de pago de ayudas económicas a los estudiantes	Directora Oficina de Asistencia Económica Director Oficina de Finanzas Director Oficina de Pagaduría Oficial de Asistencia Económica Fiscal	Pagos realizados en las fechas establecidas Durante el año académico	
	Orientar a los estudiantes para que ingresen al pago electrónico de becas	Director de Finanzas	80% de los estudiantes becados reciban su pago electrónico. Durante el año académico	
	Evaluar los servicios que ofrece la cafetería	Decano de Asuntos Estudiantiles	Cuestionario e informe de hallazgos. Durante el año académico	
	Crear normas para la elección de representantes estudiantiles en cuerpos deliberativos y departamentos académicos.	Decano de Asuntos Estudiantiles	Certificación del Senado Académico Selección del Consejo Estudiantil y representantes departamentales Durante el año académico	
	Evaluar el uso de los vehículos del Recinto para decomisar aquellos que no cumplan con los estándares establecidos.	Decana de Asuntos Administrativos Oficial administrativo (transportación)	Inventario de la flota Al finalizar el año académico	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
7-5 Obtener reconocimiento por parte de la <i>Association of Colleges and Research Libraries</i> para nuestros servicios bibliotecarios.	Continuar con el proceso de avalúo de los servicios bibliotecarios.	Directora de Biblioteca Decanato de Asuntos Académicos	Informe del avalúo Durante el año académico	
	Implementar las recomendaciones hechas por la <i>Association of Colleges and Research Libraries</i> .	Directora de Biblioteca Decanato de Asuntos Académicos	Recomendaciones atendidas. Durante el año académico	
7-6 Obtener acreditación por parte de la <i>International Association of Counselling Services</i> de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.	Continuar con los procesos de avalúo de los servicios y adelantar acciones requeridas para satisfacer estándares de acreditación.	Directora de Orientación y Consejería Decanato de Asuntos Académicos	Informe de Avalúo	
7-7 Promover el uso compartido de recursos entre los diferentes colegios y recintos para apoyar programas y proyectos colaborativos, tales como: •Programas de traslados articulados •Subscripciones conjuntas de recursos bibliotecarios electrónicos •Ofrecimientos de cursos en línea	Evaluar los programas articulados con los recintos y colegios de acuerdo a los acuerdos firmados.	Decanato de Asuntos Académicos Directores de Departamentos con Programas Articulados	Acuerdos de Revisión firmados por los correspondientes rectores y rectoras Durante el año académico	
	Suscripción electrónica de recursos bibliotecarios	Directora de la Biblioteca	Cantidad de suscripciones realizadas Durante el año académico	

<p>Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i>.</p> <hr/> <p>Diez para la Década: Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados Vocación para un mundo global</p>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
8-1 Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.	Establecer reuniones con los ingenieros y encargados de la construcción para recibir informes sobre el "status" de la construcción.	Decana Administración (Oficial de enlace)/Representantes de la Administración Central	Entrega del Proyecto Equipamiento del Edificio Junio 2009	Petición de Partidas Presupuestarias Adicionales para Gastos y Puestos que generarán las operaciones del Centro para AF 2009-10
8-2 Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental • un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos. • un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes • instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación • instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica • suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro. 	Constituir el Comité de Planificación	Rector y Decanos	Plan de Mejoras Permanentes Informes de trabajos y gestiones realizadas Durante el año académico	
	Buscar apoyo técnico a través de la Escuela de Arquitectura de la UPR-Río Piedras	Rector y Decanos	Plan de Mejoras Permanentes Informes de trabajos y gestiones realizadas Durante el año académico	
	Evaluar el Plan a la luz de nuestras necesidades y proyecciones	Rector y Decanos	Plan de Mejoras Permanentes Informes de trabajos y gestiones realizadas Durante el año académico	

Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i> .				
Diez para la Década: Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
8-2 Completar un plan de mejoras (continuación)	Presentar el Plan maestro a la Comunidad Universitaria	Rector y Decanos	Plan de Mejoras Permanentes Informes de trabajos y gestiones realizadas Durante el año académico	
	Someter el Plan maestro a la consideración de las autoridades universitarias.	Rector y Decanos	Plan de Mejoras Permanentes Informes de trabajos y gestiones realizadas Durante el año académico	
	Buscar apoyo económico para su implantación	Rector	Informe de gestiones realizadas Dinero identificado Durante el año académico	
8-3 Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.	Establecer un plan para la conservación de energía.	Decana de Asuntos Administrativos	-Plan de Reemplazo de Equipos -Disminución en el consumo de energía Durante el año académico	
	Reparar y/o mantener funcionando los elevadores del Recinto	Decana de Asuntos Administrativos	Elevadores reparados (requisiciones) Contratos de mantenimiento	
	Continuar con los proyectos especiales: - Construcción del salón de música - Ampliación del Decanato de Asuntos Académicos.	Decana de Asuntos Administrativos	Proyectos completados Durante el año académico	

Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i> .				
Diez para la Década: Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados Vocación para un mundo global				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
8-3 Preparar e implantar un plan de (continuación)	Restaurar las facilidades físicas para corregir el problema de hongos en el Edif. 612 Depto. C. Naturales, y Edif. 621 (Matemáticas)	Decana Administración y Director Recursos Físicos	Trabajos completados Durante el año académico	De no asignarse fondos por AC, se someterán nuevamente peticiones presupuestarias para AF2009-10
	Construir accesos para personas con impedimentos, desde los edificios de 263 (Humanidades) y 620 (Pedagogía) hacia la cafetería.	Decana Administración y Director Recursos Físicos	Trabajos completados Durante el año académico	
	Construir rampas que permitan el acceso de las personas con impedimentos a diversas áreas del campus.	Decana Administración y Director Recursos Físicos	Trabajos completados Durante el año académico	
8-4 Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosas esto conlleva: • Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta. • Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.	Mejorar las instalaciones físicas y externas a través de los siguientes proyectos encaminados a embellecer la institución: - Arreglo de la tarima del Centro de Estudiantes - Arreglo de la terraza del Centro de Estudiantes - Landscaping para la nueva Biblioteca	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Nueva tarima en el Centro de Estudiantes – junio 2009 Terraza con losa de piso- junio 2009 Palmas plantadas – diciembre 2009 Jardines hechos – junio 2009	
8-5 Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas en la Institución.				

Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.				
Diez para la Década: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural Identidad institucional fortalecida				
Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	Actividades para lograr los objetivos	Agente Responsable	Indicadores de logros Y Fecha de ejecución	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
9-1 Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.	Continuar ofreciendo cursos de certificación a tasadores para la renovación de su licencia	Directora DECEP	Certificaciones otorgadas Durante el año académico	
	Implementar la certificación en instrumentación adscrita al Bachillerato de Electrónica en respuesta a las peticiones de la industria local.	Director UNA Director Electrónica	Avalúo de la certificación en instrumentación Durante el año académico	
	Ofrecer conferencias, orientación técnica y sesiones cortas de adiestramiento o consultorías utilizando como recursos al personal docente del CETEM.	Directora y Directores Asociados del CETEM	Lista de actividades y participantes Durante el año académico	
	Ofrecer servicios de <i>web hosting</i> a escuelas, asociaciones profesionales con fondos limitados y grupos comunitarios. Siempre que sea técnicamente viable y sin fines de lucro, CETEM podrá dar estos servicios.	Directora del CETEM	Lista de entidades externas que reciben <i>hosting</i> del CETEM Durante el año académico 2008-2009	
9-2 Contribuir a mantener una Asociación de ex alumnos activa y colaboradora con la Institución.	Establecer comunicación con los exalumnos para actualizar la base de datos	Oficial Administrativo (Oficina de Exalumnos)	Registro del 60% de los graduados hasta 2007. Registro del 80% de los graduados en la década del 1980 al 1990. Al finalizar el año académico	
9-3 Establecer Juntas Asesoras externas para ayudar a crear, avaluar y revisar los programas educativos de la institución.	Establecer una junta asesora en aquellos programas que se estén acreditando profesionalmente, Ej. ADEM, Educación	Directores de Departamentos Decanato de Asuntos Académicos	Constitución de la Junta y su informe	
9-4 En aquellos programas donde sea viable, se incorporarán actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios o cierto tipo de servicio social.	Crear un banco de datos de los cursos que incorporan actividades de colaboración con la comunidad.	Directores de Departamentos Decano de Asuntos Académicos	Informe de los departamentos Base de datos	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
Diez para la Década: Optimización administrativa y gerencial Cultura de evaluación y avalúo institucional				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
10-1 Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.	Ofrecer adiestramientos para directores de departamentos en las siguientes áreas: - Retención de estudiantes - Planificación y avalúo de planes - Búsqueda de fondos externos - Contratación y evaluación del personal docente.	Decanato de Asuntos Académicos	Talleres Ofrecidos	
10-2 Enfatizar en el avalúo institucional como mecanismo para: • obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano • obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011 • obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación • determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria • determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata	Completar el Informe de Cumplimiento para el CES	Rector y Decanos	Carta de Cumplimiento del CES Al finalizar el primer semestre	
	Asistir a la orientación de la Middle States Association a las instituciones candidatas a la reacreditación	Presidente del Comité Timón Decano de Asuntos Académicos	Pasajes e informe de la orientación Primer semestre	
	Designar el Comité Timón de Middle States	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos	Carta de rectoría designando a los miembros del comité Durante el año académico	
	Comenzar la recopilación de datos para el autoestudio de Middle States.	Comité Timón de Middle States	Informe de progreso Datos recopilados Durante el año académico	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
Diez para la Década:				
Optimización administrativa y gerencial				
Cultura de evaluación y avalúo institucional				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
10-2 Enfatizar en el avalúo institucional (continuación)	Reformular los Informes que se presentan al Senado Académico, a la luz de las 7 líneas operacionales establecidas para Diez para la Década.	Directora de OPEI	Formato de información y fechas para los informes que se presentarán. Primer semestre	
	Presentar los informes al Senado Académico de las siete líneas operacionales para evaluar la efectividad de los trabajos realizados en función a nuestro Plan Estratégico y de la Agenda de Planificación 10 X 10.	Directora de OPEI	Informes presentados ante el Senado Académico Durante el año académico	
	Completar el Plan de Acción del Colegio para el año académico 2008-09.	Rector Directora de OPEI Decanos	Publicación y distribución del Plan de Acción Primer semestre	
	Completar el Informe Anual de la UPRAg 2007-08 para evaluar el progreso hacia la consecución de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011	Rector Directora OPEI Decanos	Publicación del Informe Anual Primer Semestre	
	Promocionar Proyectos Emblemáticos y calibrarlos con las partidas del presupuesto.	Ayudante del Rector Directora de Presupuesto Comité Ejecutivo	Promoción realizada. Durante el año académico	
	Recopilar datos estadísticos para completar los informes requeridos por las instituciones de Educación Superior en Estados Unidos y Puerto Rico; y publicar el Compendio de Estadísticas 2008.	Oficial de Estadísticas	Informes completados y publicación del Compendio de Estadísticas. Durante el año académico	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
Diez para la Década:				
Optimización administrativa y gerencial				
Cultura de evaluación y avalúo institucional				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	Proyección para el 2009-2010 (Actividades para lograr objetivos)
10-2 Enfatizar en el avalúo institucional (continuación)	Completar los informes y planes de acción requeridos bajo la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.	Oficial Administrativo (OPEI)	Planes realizados y sometidos Recomendaciones del Rector(a) Durante el año académico	
10-3 Lograr adecuada vinculación entre los planes de desarrollo, la acción gerencial y los recursos disponibles.	Continuar con las reuniones del Comité Ejecutivo en la que se discuten los planes de desarrollo y se toman las acciones correspondientes.	Rector	Solución a los asuntos discutidos Reuniones llevadas a cabo Durante el año académico	
10-4 Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.	Evaluar los servicios ofrecidos a los estudiantes.	Decano de Asuntos Estudiantiles, Comité de Servicios Estudiantiles	Evaluación realizada e identificación de las áreas en las que se puede mejorar.	
	Sustituir los informes tradicionales que envía la Oficina de Admisiones a los Directores de Departamentos, Decanos y al Rector por informes electrónicos.	Directora de Admisiones	Informes electrónicos agosto 2008	
	Recopilar y analizar datos relacionados con las gestiones del CETEM, para evaluar actividades realizadas y los resultados logrados.	Directora del CETEM	Bases de datos y evaluaciones de los servicios Durante el año académico	
10-5 Establecer los mecanismos para la divulgación de la oferta, los servicios y las actividades que la institución ofrece, además de los logros alcanzados por ésta.	Mantener actualizada la página web del Decanato de Asuntos Académicos	Decano de Asuntos Académicos	Página Web actualizada Durante el año académico	