



# Universidad de Puerto Rico en Aguadilla

## Plan de Acción 2007-2008

**Nivel Colegio**

septiembre, 2007



**Universidad de Puerto Rico en Aguadilla**  
**Oficina de Planificación y Estudios Institucionales**

**Plan de Acción**  
**2007-2008**

**Nivel Colegio**

septiembre, 2007

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

**Diez para la Década:**

**Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.**

**Cultura de evaluación y avalúo institucional.**

**Identidad Institucional fortalecida.**

<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
1. Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sean evaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo)</li> <li>• Sean evaluados y revisados comprensivamente cada cinco años (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos</li> <li>• Den énfasis apropiado a los componentes de educación general y destrezas básicas</li> </ul>	Implementar el plan de avalúo en los departamentos académicos.	Directores de Departamentos Decano Académico	Documentación de logros Talleres Informes de resultados.  Durante el año académico 2007-2008	
	Establecer un plan de avalúo de educación general.	Coordinador de Proyectos Especiales	Creación del Plan de Avalúo de Educación General.  Durante el año académico 2007-2008	
	Realizar la conferencia anual de avalúo como foro para la discusión de los resultados de avalúo.	Directores de Departamentos Decanato Asuntos Académicos Coordinador Comité Avalúo	Informes presentados.  Durante el año académico 2007-2008	
	Evaluar los programas de Tecnología Electrónica incorporando las recomendaciones de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos (VPAA).	Decanato Asuntos Académicos Director del Departamento de Tecnología Electrónica Comité de Currículo	Propuesta sometida con recomendaciones de VPAA.  mayo, 2008	
	Evaluar las propuestas de revisión de los siguientes programas a la luz de la Certificación Núm. 43 2006-2007 de la Junta de Síndicos para la aprobación del Senado Académico y de la Junta Administrativa:  Bachillerato y Grado Asociado en Sistemas de Oficina  Bachillerato en Artes en Educación Elemental	Decanato Asuntos Académicos Directores de Departamentos Comités de Currículo	Propuestas sometidas.  mayo, 2008	

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

**Diez para la Década:**

**Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.**

**Cultura de evaluación y avalúo institucional.**

**Identidad Institucional fortalecida.**

<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor</i> <i>Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación: Meta 1, objetivo 1	Continuar la evaluación de los siguientes programas académicos siguiendo el ciclo de evaluaciones quinquenales del Decanato de Asuntos Académicos y las guías aprobadas para estos propósitos:  Bachillerato en Administración de Empresas  Bachillerato en Artes en Inglés con concentración de Tecnología de Multimedia  Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental  Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología	Directores de Departamentos Comités de Currículo	Informe de evaluación realizada.  junio, 2008	
	Actualizar y atemperar los ofrecimientos de la Universidad Nocturna.	Coordinador de Proyectos Especiales	Informe de resultados.  mayo, 2008	
	Realizar y publicar estudios y datos estadísticos que contribuyan en los procesos de avalúo.	Directora de OPEI Oficial de Estadísticas - OPEI Oficial Administrativo - OPEI	Datos procesados  Durante el año académico 2007-2008	

<p>Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.</p> <hr/> <p><b>Diez para la Década:</b>  <b>Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.</b>  <b>Cultura de evaluación y avalúo institucional.</b>  <b>Identidad Institucional fortalecida.</b></p>				
<p><i>Objetivos</i>  <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b></p>	<p><i>Actividades para lograr los objetivos</i></p>	<p><i>Agente Responsable</i></p>	<p><i>Indicadores de logros</i>  <i>Y</i>  <i>Fecha de ejecución</i></p>	<p><i>Descripción de la labor Realizada</i>  <i>(Progreso observado)</i></p>
<p>2. Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo— para los siguientes programas de bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación (todas las opciones)</li> <li>• Administración de Empresas (todas las opciones)</li> <li>• Tecnología Electrónica</li> <li>• Sistemas de Oficinas</li> </ul>	<p>Someter documento de pre-condiciones para la acreditación de los programas de preparación de maestros por la NCATE (National Council for Accreditation of Teacher Education)</p>	<p>Comité de Acreditación NCATE</p>	<p>Copia del plan revisado. Durante el año académico 2007-2008</p>	
	<p>Continuar las gestiones para la acreditación profesional de los programas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachillerato en Sistemas de Oficina</li> <li>- Bachillerato en Ciencias en Tecnología Electrónica</li> </ul>	<p>Directores Departamentos de Sistemas de Oficina y Tecnología Electrónica Comités de Acreditación</p>	<p>Carta de intención, autoestudio. mayo, 2008</p>	
	<p>Procesar datos estadísticos necesarios para las acreditaciones profesionales.</p>	<p>Oficial de Estadísticas – OPEI Directores de Departamentos Oficina de Admisiones</p>	<p>Datos procesados peticiones de los departamentos Durante el año académico 2007-2008</p>	
<p>3. Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.</p>	<p>Alinear la propuesta para la creación de un Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe, a la luz de las recomendaciones de la VPAA.</p>	<p>Decano de Asuntos Académicos Director Departamento de Humanidades</p>	<p>Evidencia de las gestiones realizadas. Durante el año académico 2007-2008</p>	
	<p>Desarrollar y someter para aprobación, secuencias curriculares según la Certificación 27 (2003-2004) de la Junta de Síndicos.</p>	<p>Departamentos interesados</p>	<p>Certificaciones del Senado Académico. Durante el año académico 2007-2008</p>	

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

**Diez para la Década:**

**Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.**

**Cultura de evaluación y avalúo institucional.**

**Identidad Institucional fortalecida.**

<i>Objetivos</i> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
4. Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes <b>no tradicionales</b> , por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.	Establecer alianzas colaborativas entre unidades del sistema, la industria y las agencias gubernamentales para ampliar los ofrecimientos a los estudiantes no tradicionales.	Decanos de Asuntos Académicos Directora División de Educación Continua	Acuerdos firmados y cursos en oferta. junio, 2008	
	Continuar con el ofrecimiento de los servicios al estudiante en un horario extendido, al medio día y durante el período en que se realizan procesos especiales.	Personal de la DECEP Directores oficinas de servicio Personal Oficinas Decanato Asuntos Estudiantiles	Satisfacción de los usuarios. junio, 2008	
	Colaborar con la DECEP y otros departamentos que soliciten ayuda en la preparación de alternativas de instrucción que hagan uso de la Web.	Directora Asociada de Servicios Educativos en Multimedia del Centro de Tecnología Educativa en Multimedia (CETEM)	Diseños de instrucción que resulten de proyectos de colaboración con la DECEP y otros departamentos.  Durante el año académico 2007-2008	
5. <b>Diseñar, aprobar e implantar un plan de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico dirigido a atraer a los mejores talentos a nuestra institución.</b>	Crear un banco de recursos de profesores disponibles a ofrecer talleres y conferencias en las Escuelas Superiores.	Decano de Asuntos Estudiantiles Decano de Asuntos Académicos	Banco de recursos de profesores Lista de talleres sugeridos  Primer semestre 2007-2008	
	Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes de las escuelas superiores sobre temas de interés para ellos.	Decano de Asuntos Estudiantiles Facultad de los distintos Departamentos	Número de talleres y/o conferencias ofrecidas  Durante el año académico 2007-2008	
	Promocionar los ofrecimientos de la UPRAg a través de la radio y la prensa.	Decano de Asuntos Estudiantiles Decano de Asuntos Académicos	Cantidad de promociones realizadas por estos medios  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

**Diez para la Década:**

**Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.**

**Cultura de evaluación y avalúo institucional.**

**Identidad Institucional fortalecida.**

<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor</i> <i>Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
<b>6. Vincular a la universidad con los sistemas preuniversitarios a través del desarrollo de alternativas tales como:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Adiestramientos de maestros en servicio</li> <li>•Ofrecimiento de cursos en la escuela superior que puedan ser acreditados en la universidad.</li> </ul>	Ofrecer adiestramientos y cursos a los maestros en servicio en el Departamento de Educación.	Directora de la DECEP Decano de Asuntos Académicos	Número de adiestramientos o cursos ofrecidos.  Durante el año académico 2007-2008	
<b>7. Incluir, en nuestros currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados para insertarse exitosamente en escenarios internacionales (ejemplos: cursos con contenidos de diversas culturas, idiomas, prácticas gerenciales internacionales, etc.)</b>	Explorar con los Directores de Departamentos Académicos las opciones encaminadas a incluir en los currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados en escenarios internacionales.	Decano de Asuntos Académicos Directores de Departamentos	Opciones presentadas y discutidas  Durante el año académico 2007-2008	
	Establecer un itinerario para implantar alternativas educacionales para el próximo año académico.	Decano de Asuntos Académicos Directores de Departamentos	Itinerario para la implantación de alternativas.  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.				
<b>Diez para la Década:</b>				
<b>Todos; pues todos dependen de la adecuada preparación intelectual y técnica del personal así como de sus renovados paradigmas.</b>				
<b>Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros Y Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada (Progreso observado)</b>
1. Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.	Finalizar el manual de ascenso y la revisión de la hoja de evaluación en el salón de clases de la facultad con su respectiva rúbrica.	Comités concernidos Decano Asuntos Académicos	Hoja de evaluación revisada. Manual de ascenso revisado.  junio, 2008	
2. Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.	Mantener informada a la facultad sobre las oportunidades de intercambio a través de comunicados y/o talleres.	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Comunicaciones enviadas. Asistencia a talleres.  junio, 2008	
3. Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.	Comenzar la revisión del Plan de Desarrollo para la facultad atenuado con la Certificación 2006-07-121.	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Informe de logros.  junio, 2008	
	Identificar alternativas y medios para ofrecer a la facultad la oportunidad de completar estudios doctorales y realizar proyectos de investigación a la luz del Plan de Desarrollo.	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Evidencia de las alternativas de ayuda distribuidas a la facultad.  junio, 2008	
4. Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, dando especial atención a: • Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje • Cómo atender a estudiantes de alto riesgo • Cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el aprendizaje • Cómo desarrollar destrezas básicas • Cómo usar efectivamente la tecnología educativa	Hacer un inventario de las necesidades de mejoramiento de destrezas pedagógicas de la facultad (perfil).	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Copia del inventario de necesidades.  junio, 2008	
	Organizar actividades académicas y de desarrollo de facultad (a nivel institucional de departamento).	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Lista de actividades realizadas (informe).  junio, 2008	
	Establecer nuevos mecanismos dirigidos a lograr un aumento en la participación de la facultad en las actividades de desarrollo que se organizan a nivel institucional o departamental.	Directores de Departamentos	Aumento en el por ciento de participación.  Durante el año académico 2007-2008	



Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Todos; pues todos dependen de la adecuada preparación intelectual y técnica del personal así como de sus renovados paradigmas.</b>				
<i>Objetivos</i> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor</i> <i>Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 2, Objetivo 4	Establecer una colaboración efectiva entre los departamentos académicos y el Departamento de Consejería y orientación para atender la población de estudiantes de alto riesgo.	Directores de Departamentos Directora Consejería y Orientación	Informe de logros.  Durante el año académico 2007-2008	
	Fomentar y apoyar la participación del personal docente en actividades de mejoramiento que desarrollen su capacidad para trabajar con aplicaciones educativas de la tecnología de informática.	Directora del CETEM Decano de Asuntos Académicos	Número de profesores que tomaron adiestramientos  Durante el año académico 2007-2008	
5. Mejorar las destrezas generales del personal no docente dando especial atención a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares</li> <li>• uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación</li> <li>• mejoramiento procesal y de servicios</li> <li>• avalúo de procesos</li> <li>• preparación de informes efectivos</li> <li>• normas de ética gubernamental</li> </ul>	Ofrecer talleres relacionados al área de supervisión – dirigido al personal con estas funciones - mediante el Sistema de Capacitación para la Excelencia y Mejoramiento Integrado (CEMI).	Personal de la Administración Central – Oficina de Recursos Humanos	Número de talleres ofrecidos y registro de participantes Evaluaciones de los talleres  Durante el año académico 2007-2008	
	Promulgar la Ley de Ética gubernamental – dirigido a todo el personal, mediante talleres en los que se enfatizen sus normas.	Comité de Ética Decana de Asuntos Administrativos	Por ciento del personal que completó el número de horas requeridas por Ley.  Durante el año académico 2007-2008	
	Continuar implantando el Plan de Adiestramiento y Capacitación para el personal no docente para el 2007-08.	Oficina de Recursos Humanos Decana de Asuntos Administrativos	Inventario talleres ofrecidos Evaluaciones de los talleres  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer algunos talleres orientados a mejorar conocimientos y destrezas del personal en áreas de tecnología de informática por solicitud de la Oficina de Recursos Humanos u otros departamentos.	Directora del CETEM	Número de adiestramientos Número de participantes  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.				
<b>Diez para la Década:</b> Todos; pues todos dependen de la adecuada preparación intelectual y técnica del personal así como de sus renovados paradigmas.				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 2, Objetivo 5	Proveer oportunidades de adiestramientos para el personal no docente, que propicie el dominio de las destrezas en su área de trabajo.	Directores de oficinas administrativas	Número de adiestramientos Número de participantes  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.				
<b>Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes</b>				
<b>Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros Y Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada (Progreso observado)</b>
1. Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011, <ul style="list-style-type: none"> <li>• será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio</li> <li>• será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio</li> </ul>	Fortalecer el plan existente para atender a los estudiantes de alto riesgo.	Directores de Departamentos Directora Consejería y Orientación	Plan revisado. junio, 2008	
	Comenzar a evaluar las iniciativas de retención existentes como parte de los esfuerzos para mejorar la retención.	Directores de Departamentos Consejeros profesionales	Informe de resultados de avalúo. Primer Semestre 2007-2008	
	Seguir los cohortes de estudiantes de nuevo ingreso para calcular el índice de retención después de su primer y segundo año de estudios.	Oficial de Estadísticas	Cálculos de los índices de retención cohorte 2001,  Segundo semestre 2007-2008	
	Escribir una actividad dentro de la Propuesta para Título V, dirigida a desarrollar un plan para la retención de nuestros estudiantes.	Directora de Consejería y Orientación	Propuesta sometida  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer servicios de consejería personal, consejería vocacional, orientación educativa, talleres y conferencias a los estudiantes de alto riesgo, estudiantes en probatoria, admitidos por habilidades especiales, estudiantes con impedimentos y estudiantes de la Universidad Nocturna.	Consejeros profesionales	Reducción en el número de estudiantes suspendidos Aumento del promedio académico  Durante el año académico 2007-2008	
2. Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.	Actualizar el banco de datos con los convenios establecidos entre la UPR y universidades del extranjero para que estén accesibles a los estudiantes.	Coordinador de Proyectos Especiales	Copia el material publicado  Durante el año académico 2007-0208	

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.				
<b>Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes</b>				
<b>Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros Y Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada (Progreso observado)</b>
3. Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño: <ul style="list-style-type: none"> <li>• en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas</li> <li>• en sus calificaciones en cursos básicos</li> <li>• en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas</li> </ul>	Comenzar a evaluar la efectividad del servicio de los laboratorios de destrezas existentes.	Directores de los departamentos concernidos	Informes del uso de laboratorio de destrezas.  Durante el año académico 2007-2008	
	Procesar datos estadísticos que demuestren el grado de aprovechamiento de los estudiantes en los cursos básicos de español, inglés y matemáticas.	Oficial de Estadísticas Directora de OPEI	Por ciento de aprobación con C o más Datos presentados a los cuerpos deliberativos.  Al finalizar el año académico 2007-2008	
<b>4. Promover una programación deportiva que motive la participación del estudiante y que contribuya a su formación universitaria.</b>	Promover la participación de los estudiantes atletas en por lo menos ocho de los deportes oficiales de la Liga Atlética Universitaria (LAI).	Director Atlético Decano de As. Estudiantiles	Participación de la institución en por lo menos ocho de los deportes oficiales de la LAI.  abril, 2008	
	Desarrollar el proyecto: “Eficacia del estudiante en su rol de atleta”. El objetivo es identificar las necesidades del estudiante atleta en las áreas psicológica, académica y vocacional.	Decano de Asuntos Estudiantiles Psicólogo Consejeros profesionales	Aumento del número de estudiantes atletas que mantienen la carga académica y el promedio requerido.  Al finalizar el año académico 2007-2008	

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.</b> <b>Actualización tecnológica.</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
1. Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mejoras a la red alámbrica e inalámbrica</li> <li>• adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto</li> <li>• estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases</li> <li>• desarrollo de estrategias de instrucción en línea</li> <li>• desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos— que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan.</li> </ul>	Colaborar en la preparación del Plan de TI, como parte de los trabajos del Comité de Tecnología.	Directora del CETEM	Documentos que surjan de la colaboración para crear el Plan de TI  Durante el año académico 2007-2008	
	Diseñar un plan de cinco años para el desarrollo de cursos en línea	Directora del CETEM	Plan para el desarrollo en línea  Durante el año académico 2007-2008	
	Adiestrar al personal docente de CETEM para liderar la iniciativa de cursos en línea	Directora del CETEM	Adiestramientos recibidos  Durante el año académico 2007-2008	
	Dividir o segmentar la red de la UPRAg por zonas identificadas en los diferentes edificios.	Director del Centro de Tecnologías de Información	Informe del trabajo realizado  Primer semestre 2007-2008	
	Instalar el equipo para la función de un “firewall” para establecer reglas a la segmentación realizada (seguridad)	Director del Centro de Tecnologías de Información	Instalación del equipo  Durante el año académico 2007-2008	
	Instalar dos unidades nuevas de respaldo energético (UPS), para brindar la capacidad de poder tener los diferentes servidores en OTI funcionando hasta después de una hora de haberse interrumpido la electricidad.	Director del Centro de Tecnologías de Información	Instalación del equipo Informe del trabajo realizado  Durante el año académico 2007-2008	
	Establecer un sistema universal de resguardo de la información custodiada en la Oficina de Tecnología de Información. (el operador de turno podrá realizar el proceso de <i>backup</i> sin tener que conocer todos los sistemas operativos para ello).	Director del Centro de Tecnologías de Información	Instalación y configuración de equipo y programado  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.</b> <b>Actualización tecnológica.</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
2. Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.	Mantener los servicios del CETEM disponibles para la facultad y el estudiantado.	Directora del CETEM	Informe de actividades y servicios ofrecidos.  Durante el año académico 2007-2008	
3. Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.	Ofrecer adiestramiento especial a profesores/as interesados/as en preparar cursos híbridos (parte presencial, parte en línea).	Directora del CETEM y Directores Asociados	Al menos 7 docentes adiestrados y en proceso de preparar un curso híbrido  Durante el año académico 2007-2008	
	Escribir componente para la propuesta de Título V con el objetivo de desarrollar cursos híbridos y completamente en línea.	Directora del CETEM	Actividad de la propuesta escrita  Durante el año académico 2007-2008	
4. Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedia y recursos de instrucción en línea.	Ofrecer adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa, haciendo hincapié en la preparación de módulos de instrucción en multimedia.	Directora Asociada Servicios de Tecnología Educativa del CETEM	Número de adiestramientos Número de profesores/as adiestrados Horas de adiestramiento/profesor/a  Durante el año académico 2007-2008	
5. Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.	Ofrecer talleres de adiestramiento para estudiantes, a fin de que puedan hacer uso efectivo de la tecnología de informática en sus quehaceres académicos.	Directora Asociada Servicios de Tecnología Educativa del CETEM. Directores de Departamento	Número de adiestramientos Número de participantes Horas de adiestramiento/participante  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación.</b> <b>Actualización tecnológica.</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
<b>6. Equipar los laboratorios de clases e investigación, salas para reuniones, anfiteatros, salones de clases y la biblioteca con equipos tecnológicos actualizados.</b>	Proveer al estudiantado los espacios y equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las destrezas de información.	Directora de la Biblioteca CETEM	Informes, inventarios, evidencia del uso, satisfacción de los usuarios.  Durante el año académico 2007-2008	
	Instalar físicamente el cableado de fibra óptica desde la Oficina de Tecnología de Información hasta el edificio donde estará ubicada la nueva Biblioteca (permitirá conectividad al internet)	Director del Centro de Tecnologías de Información Personal de la Administración Central	Informe de trabajo realizado Requisiciones de equipos  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Investigación competitiva</b> <b>Identidad institucional fortalecida</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
1. Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).	Dar seguimiento a los informes y peticiones sometidas a la Administración Central con respecto a desarrollar infraestructura física que redunde en beneficio de la investigación (operación 36).	Decano Asuntos Académicos Directores de Departamentos	Informes, inventarios, etc.  Durante el año académico 2007-2008	
2. Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas: • conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades. • otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo • ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas	Proveer los recursos necesarios para promover la participación de la facultad y de los estudiantes en los diferentes foros y viabilizar los trabajos de investigación y creación.	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Evidencia de participación, informes.  Durante el año académico 2007-2008	
	Continuar el proceso de indización de las revistas arbitradas de la institución en el Catálogo Latindex.	Decano Asuntos Académicos Directores de Departamentos	Copia del Plan.  Durante el año académico 2007-2008	
3. Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.	Auspiciar económicamente la publicación de revistas de conocido prestigio y divulgación.	Decano Asuntos Académicos Rector	Fondos autorizados.  Durante el año académico 2007-2008	



Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Investigación competitiva</b> <b>Identidad institucional fortalecida</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
4. Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.	En el proceso de evaluación de programas y de cursos, auscultar la posibilidad de incorporar proyectos y actividades de investigación y creación en la que se involucren a los estudiantes.	Directores de Departamentos Comités de Currículo	Informes de evaluación  Durante el año académico 2007-2008	
	Continuar auspiciando la participación de estudiantes en internados de verano enfocados en la investigación.	Directores de Departamentos Facultad	Informes que evidencien la participación de los estudiantes.  Durante el año académico 2007-08	
	Promover la participación de estudiantes en simposios y congresos en los que presenten los resultados de sus proyectos de investigación y creación.	Directores de Departamentos Facultad	Resúmenes de la presentación Informes que evidencien la participación de los estudiantes.  Durante el año académico 2007-08	
5. Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.	Elaborar un plan para el desarrollo de los miembros de la facultad, considerando entre otros, los estándares para la acreditación de los programas susceptibles y los planes de desarrollo académicos.	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Copia del Plan de Desarrollo para la Facultad.  Durante el año académico 2007-2008	
	Proveer a la facultad los medios para completar estudios doctorales en su área de especialidad.	Decano Asuntos Académicos Rector	Copia de Certificaciones de la Junta Administrativa.  Durante el año académico 2007-2008	
	Cumplir con la Certificación 145 (2005-06) de la Junta de Síndicos y la Certificación 44 (2006-07) de la Junta Administrativa de la UPR-Aguadilla. (Requisito de grado doctoral para nuevas contrataciones.)	Directores de Departamentos Decano Asuntos Académicos	Nombramientos otorgados.  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Investigación competitiva</b> <b>Identidad institucional fortalecida</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
<b>6. Fomentar entre los profesores y estudiantes el desarrollo de foros, debates y congresos que permitan proyectarnos al exterior.</b>	Divulgar información sobre los foros y talleres en Puerto Rico y en el exterior	Decano de Asuntos Académicos Directores de departamentos	Lista de la información divulgada  Durante el año académico 2007-2008	
	Conseguir ayudas económicas para los participantes en talleres y foros.	Decano de Asuntos Académicos Directores de departamentos	Lista de participantes Ayudas otorgadas  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer sesiones informativas sobre las oportunidades para hacer presentaciones en otras universidades.	Decano de Asuntos Académicos Directores de departamentos	Convocatorias a reuniones  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 6: Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.				
<b>Diez para la Década:</b>				
<b>Optimización administrativa y gerencial (énfasis en desarrollo de fortaleza financiera)</b>				
<b>Objetivos Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros Y Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada (Progreso observado)</b>
1. Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.	Actualizar constantemente la página electrónica, con listados de oportunidades para obtener fondos.	Oficial Administrativo	Cambios y actualizaciones realizadas en la página electrónica.  Durante el año académico 2007-2008	
	Publicación de Opúsculos con información sobre fondos disponibles.	Oficial Administrativo	Número de opúsculos enviados.  Durante el año académico 2007-2008	
2. Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.	Invitar a la facultad y personal administrativo a talleres que ofrezcan o gestionen otras unidades del sistema.	Oficial Administrativo	Asistencia a talleres organizados por otras unidades del sistema.  Durante el año académico 2007-2008	
3. Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.	Mantener una base de datos actualizada, sobre las regulaciones y procedimientos de las agencias federales y estatales.	Oficial Administrativo	Base de datos actualizada.  Durante el año académico 2007-2008	
	Utilizar los recursos electrónicos para completar informes financieros y de progreso, cuando sea requerido por la persona que redacte la propuesta.	Oficial Administrativo	Informes o peticiones que se sometan electrónicamente  Durante el año académico 2007-2008	
4. Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año.</li> <li>• allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes</li> <li>• incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP</li> <li>• conseguir asignaciones legislativas especiales</li> </ul>	Adoptar un Plan para la Recaudación de Fondos Externos	Rector	Plan para la recaudación de fondos completado  Durante el año académico 2007-2008	
	Someter propuestas de interés estratégico.	Rector Facultad de los Departamentos Directora de la DECEP	Propuestas sometidas  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
1. Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.	Evaluar los procesos administrativos relacionados a los servicios de la oficina de registro, de manera que se ajusten a la nueva programación de <i>Oracle Students System</i> .	Personal de la Oficina de Registro Decano Asuntos Académicos	Porcentaje de procesos integrados a Oracle  Durante el año académico 2007-2008	
	Evaluar los procesos y trámites académicos, tales como: consejería académica, registro de notas, y DAA-3 para simplificar y agilizar los mismos.	Decano Asuntos Académicos	Convocatorias a reuniones Evidencia de las modificaciones en los procesos.  Durante el año académico 2007-2008	
	Participar el personal clave de Registro en los adiestramientos del Sistema Oracle	Registradora Decano de As. Académicos	Solicitudes de transportación Talleres/adiestramientos tomados  Durante el año académico 2007-2008	
	Reorganizar las estructuras de las cuentas, distribuyendo los objetos de los gastos.	Director de Finanzas	Uso del módulo " <i>University Financial Integrated System</i> " (UFIS) de Oracle.  Durante el año académico	
	Eliminar en el sistema actual, los registros de suplidores, estudiantes y empleados inactivos por más de 24 meses. Estos son utilizados por la oficina de compras para emitir cheques.	Director de Finanzas Directora Oficina de Compras	Uso del módulo " <i>University Financial Integrated System</i> " (UFIS) de Oracle.  Durante el año académico 2007-2008	
	Eliminar las partidas pendientes en el área de contabilidad financiera.	Director de Finanzas	Uso del módulo " <i>University Financial Integrated System</i> " (UFIS) de Oracle.  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Vínculo sostenido con los estudiantes</b> <b>Optimización administrativa y gerencial</b> <b>Vocación para un mundo global</b>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> (Progreso observado)
Continuación Meta7, Objetivo 1	Comenzar a integrar los procedimientos de la Oficina Programática de Asistencia Económica a la programación Oracle.	Personal de la Administración Central Directora de Asistencia Económica Programática	Implantación de Oracle en la Oficina Programática de Asistencia Económica marzo, 2008	
	Comenzar los adiestramientos e implantación de Oracle en la Oficina de Asistencia Económica	Directora de Asistencia Económica Personal de la Administración Central	Adiestramientos tomados Informe de labor realizada Durante el año académico 2007-2008	
	Evaluar los procesos realizados con el programado Oracle en el área de admisiones.	Directora de Admisiones Personal de la Oficina de Admisiones AC Coordinador de PATSI	Evaluaciones realizadas Informes obtenidos por el programado Durante el año académico 2007-2008	
2. Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal.	Evaluar las pagina web de los departamentos académicos, para estandarizar la información contenida en dicha página	Decano de As. Académicos Directores de Departamentos	Informe de cada departamento Revisiones en la página web Durante el año académico 2007-2008	
	Actualizar la página en Internet de OPEI, aquí se incluirán trabajos y estudios realizados en la oficina para que estén accesibles a la comunidad universitaria.	Oficial de Estadísticas Oficial Administrativo	Datos actualizados en la página en Internet de OPEI Durante el año académico 2007-2008	
	Digitalizar las formas para solicitar servicios y los comunicados realizados por las oficinas de finanzas.	Director de Finanzas	Uso de las formas digitalizadas Durante el año académico 2007-2008	
	Incluir los formularios para solicitar los servicios de la Oficina de Recursos Humanos en la página electrónica del Colegio.	Oficina Recursos Humanos Personal del Centro de Tecnologías de Información	Número de formularios en línea Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> (Progreso observado)
	Implantar un sistema de envío de solicitudes de servicio para imprimir material digitalizado a Imprenta	Oficina de Imprenta, Personal del Centro de Tecnologías de Información	Cantidad de servicios solicitados a través de la página de UPRAg  Durante el año académico 2007-2008	
	Crear y divulgar a través de la página electrónica del Colegio la misión y la visión de la Oficina de Recursos Físicos, y los servicios que ofrece	Director Recursos Físicos Personal del Centro de Tecnologías de Información	Información incluida en la página  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer información sobre requisitos de admisión, IGS y otros procedimientos relacionados a través de la página electrónica de UPRAg. Se utilizará un “link” para que los estudiantes puedan solicitar admisión o reconsideración y reservar su espacio.	Personal de la Administración Central Decano de Asuntos Académicos Decano de Asuntos Estudiantiles Directora de la Oficina de Admisiones	Aumento del número de estudiantes utilizando la página “web” para solicitar servicios.  Al finalizar el año académico 2007-2008	
3. Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.	Ampliar los servicios de Web que ofrece CETEM para la facultad y estudiantes: Modificaciones a la plataforma para instrucción en línea, <i>Páginas Académicas</i>	Directora del CETEM	Lista de mejoras; lista de personas usando servicios de <i>hosting</i>  Durante el año académico 2007-2008	
	Continuar ofreciendo apoyo a los estudiantes para que completen sus solicitudes de Beca Pell a través del internet.	Directora de Asistencia Económica	Aumento de solicitudes de Beca Pell electrónicamente  julio, 2007	
	Ubicar computadoras en la Oficina de Admisiones para que los estudiantes puedan acceder a la solicitud de admisión o reconsideración y realizar sus reservaciones.	Directora de la Oficina de Admisiones Administración Central	Aumento de solicitudes en forma electrónica  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
<b>Diez para la Década:</b> Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> (Progreso observado)
Continuación Meta 7, Objetivo 3	Habilitar la estructura de “network” la cual dará soporte a la incorporación del proceso por el cual se crearán cuentas de correo electrónico de forma gratuita para todos los estudiantes de la UPRAg. (cuentas “gmail”) (cumple meta Diez para la Década, Vínculo sostenido con el estudiantado)	Director del Centro de Tecnologías de Información	Aplicación instalada  Durante el año académico 2007-2008	
4. Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.	Continuar promocionando el servicio de depósito directo de las ayudas económicas de los estudiantes, para incrementar el número de estudiantes acogidos al depósito directo.	Director de la Oficina de Pagaduría Oficial de Asistencia Económica Fiscal	Mínimo del 50% de los estudiantes de nuevo ingreso se hayan acogido al sistema.  Durante el año académico 2007-2008	
	Establecer un procedimiento para asegurar el cumplimiento del calendario de Pago de Ayudas Económicas a los estudiantes	Directora Oficina de Asistencia Económica Director Oficina de Finanzas Director Oficina de Pagaduría Oficial de Asistencia Económica Fiscal	Pagos realizados en las fechas establecidas.  Durante el año académico 2007-2008	
	Orientar sobre la misión, los formularios que se utilizan y servicios que se ofrecen en las oficinas adscritas al Decanato de Asuntos Administrativos.	Decana de Asuntos Administrativos y Directores adscritos al Decanato.	Número de participantes en el taller ofrecido a los nuevos integrantes de la Facultad.  Durante el año académico 2007-2008	
	Evaluar los procesos administrativos de las Oficinas de Propiedad, Transportación y Compras con el propósito de agilizar, mejorar los procedimientos esenciales y eliminar los repetitivos o innecesarios.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Finanzas	Establecimiento de nuevos procesos  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
Diez para la Década: Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 7, Objetivo 4	Re-estructurar el organigrama de la Oficina de Recursos Físicos	Director de Recursos Físicos	Agilización de los servicios e informes de progreso	
	Adiestrar a la facultad interesada en diseñar su sitio Web académico (adiestramiento y ayuda técnica)	Directora del CETEM	Lista de profesores adiestrados Durante el año académico 2007-2008	
	Extender servicio de <i>hosting</i> para profesores/as y estudiantes.	Directores Asociados del CETEM	Lista de profesores que diseñan su sitio Web académico y lo hacen accesible por medio del CETEM Durante el año académico 2007-2008	
	Coordinar el uso y mantenimiento de laboratorios de computación académica.	Director Asociado Servicios de Tecnología Educativa.	Informe de gestiones realizadas. Durante el año académico 2007-2008	
	Solucionar problemas técnicos en departamentos académicos.	Director Asociado Servicios de Tecnología Educativa.	Informe de gestiones realizadas. Durante el año académico 2007-2008	
	Habilitar un servidor para la incorporación del proceso de Depósito Directo por concepto de nómina mediante notificación por correo electrónico, esta acción se lleva en conjunto con la Administración Central.	Director de la Oficina de Tecnologías de Información	Informe del trabajo realizado Notificaciones al personal por correo electrónico diciembre, 2007	
	Añadir una aplicación a la programación del Sistema Estudiantil que permita la entrada de notas en línea directamente por el profesor.	Director del Centro de Tecnologías de Información Registradora	Aplicación instalada Durante el año académico 2007-2008	



Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Vínculo sostenido con los estudiantes</b> <b>Optimización administrativa y gerencial</b> <b>Vocación para un mundo global</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
Continuación Meta 7, Objetivo 4	Instalar un programa que permita enviar por correo electrónico los diferentes informes relacionados al sistema estudiantil dentro de una cuenta autorizada en la UPR-Aguadilla.	Director de la Oficina de Tecnologías de Información	Instalación del programado Durante el año académico 2007-2008	
5. Obtener reconocimiento por parte de la <i>Association of Colleges and Research Libraries</i> para nuestros servicios bibliotecarios.	Diseñar un plan de trabajo para la implementación de las recomendaciones realizadas por el Comité evaluador de la <i>Association of Colleges and Research Libraries</i>	Decano Asuntos Académicos Directora de la Biblioteca	Plan de trabajo Primer Semestre 2007-2008	
	Coordinar con Administración Central la corrección de los señalamientos de carácter sistémicos.	Decano Asuntos Académicos Vicepresidencia de As. Académicos de la Adm. Central	Evidencias de las acciones tomadas con respecto a los señalamientos. Durante el año académico 2007-2008	
6. Obtener acreditación por parte de la <i>International Association of Counselling Services</i> de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.	Identificar las necesidades de la Oficina de Orientación y Consejería	Consejeros profesionales Directora Oficina de Orientación y Consejería	Documentos y requisiciones Primer Semestre 2007-2008	
	Solicitar los arreglos a la estructura física según las recomendaciones realizadas por la Oficina de Acreditaciones de la Administración Central-UPR	Directora Oficina de Orientación y Consejería	Requisiciones y arreglos realizados Primer Semestre 2007-2008	
	Promocionar los servicios de la Oficina de Orientación y Consejería en la comunidad universitaria	Consejeros profesionales Directora Oficina de Orientación y Consejería	Promociones realizadas, Número de estudiantes alcanzados Durante el año académico 2007-2008	
	Establecer o revisar los formatos para la recopilación de estadísticas.	Consejeros profesionales Directora Oficina de Orientación y Consejería	Formas revisadas Durante el año académico 2007-2008	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.				
<b>Diez para la Década:</b> Vínculo sostenido con los estudiantes Optimización administrativa y gerencial Vocación para un mundo global				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 7, Objetivo 6	Establecer el sistema de “intake” (rotación de consejeros para el servicio) y ponerlo en práctica.	Consejeros profesionales Directora Oficina de Orientación y Consejería	Que el 10% de la matrícula total reciba los servicios de consejería y con sus respectivos expedientes.  Durante el año académico 2007-2008	
	Revisar el Manual de Procedimientos según las recomendaciones realizadas por la Oficina de Acreditaciones de la Administración Central-UPR	Consejeros profesionales Directora Oficina de Orientación y Consejería	Manual revisado  Durante el año académico 2007-2008	
<b>7. Promover el uso compartido de recursos entre los diferentes colegios y recintos para apoyar programas y proyectos colaborativos, tales como:</b> •Programas de traslados articulados •Suscripciones conjuntas de recursos bibliotecarios electrónicos •Ofrecimientos de cursos en línea	Establecer el Comité de Articulación entre la UPRAg y unidades con las cuales se mantienen acuerdos de articulación	Decano de Asuntos Académicos	Número de Comités establecidos  Durante el año académico 2007-2008	
	Renovar suscripciones conjuntas de recursos electrónicos.	Decano de Asuntos Académicos	Número de suscripciones e inversión  Durante el año académico 2007-2008	

<p>Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i>.</p> <hr/> <p><b>Diez para la Década:</b>  <b>Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados</b>  <b>Vocación para un mundo global</b></p>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
1. Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.	Coordinar con Administración Central la designación de un Administrador del Proyecto.	Rector Decana de Asuntos Administrativos Oficiales de la Administración Central	Designación del nuevo Administrador del Proyecto  Durante el año académico 2007-2008	
	Actualizar el inventario del mobiliario y equipo necesario.	Rector Decanos Asuntos Administrativos y Académicos Directora de la Biblioteca	Envío de nueva lista de inventario a Administración Central  Primer semestre 2007-2008	
	Actualizar análisis del aumento costos operacionales para integrarlos al presupuesto de 2008-09	Rector Decana de Asuntos Administrativos y Académicos Directora de Presupuesto	Solicitud y designación de los fondos correspondientes.  Durante el año académico 2007-2008	

<p>Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i>.</p> <hr/> <p><b>Diez para la Década:</b>  <b>Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados</b>  <b>Vocación para un mundo global</b></p>				
<p><i>Objetivos</i>  <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b></p>	<p><i>Actividades para lograr los objetivos</i></p>	<p><i>Agente Responsable</i></p>	<p><i>Indicadores de logros</i>  <b>Y</b>  <i>Fecha de ejecución</i></p>	<p><i>Descripción de la labor Realizada</i>  <b>(Progreso observado)</b></p>
<p>2. Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental</li> <li>• un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos.</li> <li>• un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes</li> <li>• instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación</li> <li>• instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica</li> <li>• suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro.</li> </ul>	<p>Constituir el Comité Institucional y completar el primer borrador del Plan de Mejoras Permanentes.</p>	<p>Rector</p>	<p>Borrador del Plan de Mejoras Permanentes</p> <p>Durante el año académico 2007-2008</p>	

Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la *sociedad de conocimiento*.

**Diez para la Década:**

**Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados**

**Vocación para un mundo global**

<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
3. Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.	Remodelar las oficinas para el Consejo de Estudiantes, Universidad Nocturna y Registro.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Instalaciones terminadas Primer semestre 2007-2008	
	Rediseñar las Oficinas del Centro de Tecnologías de Información y el Centro Atlético	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Requisición de materiales Durante el año académico 2007-2008	
	Remodelar los baños para ajustarlos a los requerimientos de la Ley ADA.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Baños remodelados según las especificaciones Durante el año académico 2007-2008	
	Comenzar la construcción de un salón de música para el Departamento de Humanidades	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Plano e identificación de fondos Segundo semestre 2007-2008	
	Remodelar los baños y la Sala de Carreras en el Decanato de Asuntos Estudiantiles	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Trabajos completados Requisiciones de materiales Primer semestre 2007-2008	
	Ampliar las oficinas del Decanato de Asuntos Académicos.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Petición fondos Diseño de los planos Durante el año académico 2007-2008	
	Construir oficinas para las áreas de Finanzas (sujeto a disponibilidad de fondos)	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Identificación de fondos Diseños de planos Durante el año académico 2007-2008	

<p>Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i>.</p> <hr/> <p><b>Diez para la Década:</b>  <b>Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados</b>  <b>Vocación para un mundo global</b></p>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> Y <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> (Progreso observado)
Continuación Meta 8, Objetivo 3	Aumentar la iluminación en las áreas de los estacionamientos del Recinto.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Áreas iluminadas Durante el año académico 2007-2008	
	Proveer acceso peatonal y construir rampas hacia las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos, Pagaduría y Recaudaciones para el uso de las personas con impedimentos.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Rampas y accesos construídos Durante el año académico 2007-2008	
	Remodelar la Terraza del Centro de Estudiantes.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Terraza remodelada Comunicaciones con Adm. Central Durante el año académico 2007-2008	
	Sellar los techos de los Anfiteatros.	Decana de Asuntos Administrativos Director de Recursos Físicos	Trabajo completado Fondos asignados Durante el año académico 2007-2008	
	Realizar estudio para la maximización de espacio al decomisar equipo guardado en la Oficina de Propiedad.	Decana de Asuntos Administrativos Director de la Oficina de Propiedad	Informe de distribución y uso del espacio. Inventario de equipo a decomisar. Durante el año académico 2007-2008	

Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la <i>sociedad de conocimiento</i> .				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados</b> <b>Vocación para un mundo global</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
4. Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosa esto conlleva: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta.</li> <li>• Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.</li> </ul>	Ofrecer apoyo en términos de equipo y recursos humanos al Centro de Reciclaje y Orientación Ambiental (CROA), para que pueda aumentar su capacidad de reciclaje y pueda ofrecer más servicio de orientación y educación ambiental.	Decana de Asuntos Administrativos	Informe del apoyo ofrecido a CROA. Informes de las campañas, actividades y talleres ofrecidos.  Durante el año académico 2007-2008	
	Embellecer las áreas verdes, de estudio y de reunión al aire libre dentro del Recinto.	Decana de Asuntos Administrativos	Cantidad de áreas trabajadas  Durante el año académico 2007-2008	
	Remodelar el área dónde se ubica el Tiburón; símbolo atlético del Recinto	Decana de Asuntos Administrativos Personal del área de Recursos Físicos	Área remodelada  Durante el año académico 2007-2008	
	Implantar la primera fase del Plan de Escorrentía	Decanato Administrativos y Organizaciones Estudiantiles Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional	Creación Comité para acopiar y propagar información del Plan de Escorrentía Desarrollo de material informativo Inclusión del material en la página de UPRA  Durante el año académico 2007-2008	
5. Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas en la Institución.	Identificar y promover el uso de las áreas para las expresiones artísticas.	Rector	Espacios provistos y # de exposiciones realizadas.  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.				
<b>Diez para la Década:</b>				
<b>Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural</b>				
<b>Identidad institucional fortalecida</b>				
<i>Objetivos</i> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
1. Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.	Evaluar los ofrecimientos de la Universidad Nocturna (UNA).	Decano Asuntos Académicos Coordinador de Proyectos	Informe de evaluación de la UNA y reestructuración de programas.  Durante el año académico 2007-2008	
	Garantizar por medio de la DECEP un ofrecimiento académico que fortalezca la relación institución-comunidad.	Decano Asuntos Académicos Directora DECEP	Informe del Ofrecimiento académico de la DECEP  Durante el año académico 2007-2008	
	Contribuir voluntariamente con la comunidad externa. El personal docente del CETEM ofrecerá conferencias, orientación técnica y sesiones cortas de adiestramiento o consultorías.	Personal docente del CETEM	Lista de actividades y participantes  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer servicios de <i>web hosting</i> a escuelas, asociaciones profesionales con fondos limitados y grupos comunitarios. Siempre que sea técnicamente viable y sin fines de lucro, CETEM podrá dar estos servicios.	Directora del CETEM	Lista de entidades externas que reciben <i>hosting</i> del CETEM  Durante el año académico 2007-2008	
	Colaborar con las agencias de gobierno e instituciones sin fines de lucro, prestando las facilidades para actividades culturales, sociales y educativas.	Decano de Asuntos Estudiantiles	Calendario de Actividades Solicitudes de facilidades por distintas agencias e instituciones  Durante el año académico 2007-2008	
	Coordinar actividades sociales y culturales que se harán extensivas a la comunidad externa.	Coordinador de actividades sociales y culturales Decano de Asuntos Estudiantiles	Promoción de las actividades realizadas Contrataciones Informe de la labor realizada  Durante el año académico 2007-2008	



Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural</b> <b>Identidad institucional fortalecida</b>				
<i>Objetivos</i> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 9, Objetivo 1	Coordinar actividades de ayuda humanitaria en las que puedan integrarse las organizaciones estudiantiles.	Consejeros de las organizaciones estudiantiles Decano de Asuntos Estudiantiles Oficial administrativo-Decanato asuntos estudiantiles	Informes de las organizaciones  Durante el año académico 2007-2008	
2. Desarrollar un vínculo sostenido con los exalumnos.	Mantener una base de datos actualizada de los egresados.	Oficial Administrativo – Oficina de Exalumnos	Datos actualizados  Durante el año académico 2007-2008	
	Realizar una actividad que fomente la relación entre la Universidad y los exalumnos	Oficial Administrativo – Oficina de Exalumnos Rector	Actividad y # de asistentes  Durante el año académico 2007-2008	
3. Establecer Juntas Asesoras externas para ayudar a crear, evaluar y revisar los programas educativos de la institución.	Fomentar las juntas asesoras en aquellos programas que están en proceso de acreditarse.	Decano Asuntos Académicos	Informes de constitución de las juntas asesoras para los diferentes programas  Durante el año académico 2007-2008	
4. En aquellos programas donde sea viable, se incorporarán actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios o cierto tipo de servicio social.	Identificar los cursos con alto potencial para la integración de actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios/sociales	Decano Asuntos Académicos	Lista de cursos. Identificación de actividades  Durante el año académico 2007-2008	
	Integrar actividades dirigidas a resolver problemas comunitarios en al menos tres cursos.	Decano Asuntos Académicos Directores de Departamento	Número de cursos con actividades incorporadas.  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
<b>Diez para la Década:</b>				
<b>Optimización administrativa y gerencial</b>				
<b>Cultura de evaluación y avalúo institucional</b>				
<i>Objetivos</i> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <b>Y</b> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
1. Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.	Desarrollar e implantar un plan de desarrollo de competencias gerenciales	Rector Decanos	Plan de desarrollo de competencias gerenciales  Durante el año académico 2007-2008	
2. Hacer hincapié en el avalúo institucional como mecanismo para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano</li> <li>• obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011</li> <li>• obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación</li> <li>• determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria</li> <li>• determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata</li> </ul>	Presentar al Senado Académico informes donde se evalúe la efectividad institucional en los distintos componentes de la UPRAg ( <i>Admisiones y asistencia económica; La labor creativa, erudita y la investigación; La infraestructura para la enseñanza, la labor creativa, erudita y la investigación; La renovación y desarrollo de los programas académicos; La oferta extracurricular; La oferta y demanda curricular; La efectividad del proceso educativo, y La recaudación de fondos privados</i> ).	Rector Directora de OPEI	Informes presentados en las reuniones del Senado Académico  Durante el año académico 2007-2008	
	Completar el Plan de Acción del Colegio para el año académico 2007-08.	Rector Directora de OPEI Decanos	Publicación y distribución del Plan de Acción  Primer semestre 2007-2008	
	Completar el Informe Anual de la UPRAg 2006-07 para evaluar el progreso hacia la consecución de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011	Rector Directora OPEI Decanos	Publicación del Informe Anual  Primer Semestre 2007-2008	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
<b>Diez para la Década:</b> <b>Optimización administrativa y gerencial</b> <b>Cultura de evaluación y avalúo institucional</b>				
<b>Objetivos</b> <b>Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla</b>	<b>Actividades para lograr los objetivos</b>	<b>Agente Responsable</b>	<b>Indicadores de logros</b> <b>Y</b> <b>Fecha de ejecución</b>	<b>Descripción de la labor</b> <b>Realizada</b> <b>(Progreso observado)</b>
Continuación Meta 10, Objetivo 2	Desarrollar e implantar los Proyectos Emblemáticos y calibrarlos con las partidas del presupuesto.	Rector Directora de OPEI (Coordinadora de Diez para la Década) Decanos Directora de Presupuesto	Promoción e implantación de los Proyectos Emblemáticos.  Durante el año académico 2007-2008	
	Recopilar datos estadísticos para completar los informes requeridos por las instituciones de Educación Superior en Estados Unidos y Puerto Rico; y publicar el Compendio de Estadísticas 2007.	Oficial de Estadísticas	Informes completados y publicación del Compendio de Estadísticas.  Durante el año académico 2007-2008	
	Completar los informes y planes de acción requeridos bajo la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.	Oficial Administrativo (OPEI)	Planes realizados y sometidos Recomendaciones del Rector(a)  Durante el año académico 2007-2008	
4. Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.	Realizar sesiones especiales entre el Rector, Decanos y Directora de OPEI para evaluar los resultados del avalúo.	Rector	Acciones tomadas para mejorar los servicios.  Durante el año académico 2007-2008	
	Realizar sesiones periódicas de discusión entre los Decanos y sus equipos de trabajo.	Decanos	Acciones tomadas para los asuntos discutidos  Durante el año académico 2007-2008	
	Documentar el mejoramiento de institucional que surge de las sesiones de análisis.	Rector	Informe de las acciones tomadas a la comunidad universitaria  Durante el año académico 2007-2008	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.				
<b>Diez para la Década:</b>				
<b>Optimización administrativa y gerencial</b>				
<b>Cultura de evaluación y avalúo institucional</b>				
<i>Objetivos</i> Plan Estratégico de la UPR-Aguadilla	<i>Actividades para lograr los objetivos</i>	<i>Agente Responsable</i>	<i>Indicadores de logros</i> <i>Y</i> <i>Fecha de ejecución</i>	<i>Descripción de la labor Realizada</i> <i>(Progreso observado)</i>
Continuación Meta 10, Objetivo 4	Recopilar y analizar datos relacionados con las gestiones del CETEM, para evaluar actividades realizadas y los resultados logrados.	Directora del CETEM	Bases de datos y evaluaciones de los servicios  Durante el año académico 2007-2008	
	Evaluar los servicios que se prestan a los estudiantes para implementar el mejoramiento de los mismos.	Decano de Asuntos Estudiantiles Comité de evaluaciones estudiantiles	Evaluaciones realizadas Análisis de las evaluaciones realizadas  Durante el año académico 2007-2008	
	Ofrecer información de las admisiones a los directores, decanos y al rector en forma electrónica para contribuir a la toma de decisiones con mayor rapidez.	Directora de admisiones Personal del Centro de Tecnología de Información	Datos suministrados Informe de la labor realizada  Durante el año académico 2007-2008	
<b>5. Establecer los mecanismos para la divulgación de la oferta, los servicios y las actividades que la institución ofrece, además de los logros alcanzados por ésta.</b>	Hacer la revisión comprensiva del sitio “web” de la UPRAg	Rector Director Oficina de Tecnología de Información	Página revisada  Durante el año académico 2007-2008	