

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla

Informe Anual

2008–2009



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

INFORME ANUAL 2008-2009

Aprobado por:

Prof. José L. Arbona Soto
Rector

Preparado por:

Olga I. Natal Ortiz, Directora
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

septiembre, 2009

MENSAJE DEL RECTOR



José L. Arbona,
Rector

El presente informe recoge los logros alcanzados durante el año académico 2008-09, tercer año del ciclo de planificación estratégica 2006-2011, enmarcados en las metas del Plan Estratégico del Colegio y del plan sistémico, *Diez para la década*.

No fue un año fácil. Éste se desarrolló con retos presupuestarios que puso a prueba la capacidad de la UPR para ajustar sus gastos sin desatender los aspectos medulares de su misión ni sus proyectos estratégicos principales. El ejercicio presupuestario del año anterior, mediante el cual alineamos el proyecto de presupuesto con los proyectos principales de nuestro Plan Estratégico 2006-2011, resultó de gran valor para no perder el norte.

Luego de que el gobierno certificara ingresos para el Fondo General, menores a los estimados, la Universidad tuvo que revisar su presupuesto, bajándolo en un 2%. Para nosotros esto representaba una merma de \$480,000. Sin embargo, logramos un acuerdo con la

Oficina de Presupuesto de la UPR y a la UPRAg sólo se le requirió un ajuste de \$278,000.

Logramos la economía requerida congelando la mayoría de las plazas no docentes y, gracias a la colaboración de la facultad, ofreciendo la oferta de verano de manera autoliquidable. Además, se aplicaron otras medidas de ahorro, siguiendo las medidas cautelares aprobadas por el Presidente de la Universidad.

A pesar de las dificultades fiscales me complace comprobar que el balance para el año fue fructífero porque pudimos solidificar las bases para adelantar nuestros proyectos principales. Entre los múltiples logros resalto lo siguiente:

- Nuestra misión primaria de enseñanza y servicios a los estudiantes no se afectó. Admitimos 727 estudiantes de nuevo ingreso y la matrícula total alcanzó 3,036. Para atender la demanda en cursos se asignaron compensaciones adicionales y contratamos profesores: 22 a tiempo completo y 35 a tiempo parcial.
- La Junta Administrativa aprobó un Plan de Mejoras Permanentes, con el endoso del Senado Académico y el Consejo de Estudiantes. El Plan fue preparado con el asesoramiento de la Escuela de Arquitectura del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico y persigue la transformación radical de nuestras facilidades. El mismo se remitió al Presidente de la UPR para que lo sometiera a la Junta de Síndicos con sus recomendaciones.
- Los esfuerzos de acreditación rindieron fruto especial. Destaco el reconocimiento profesional de nuestros programas de Administración de Empresas, acreditados por la Association of Collegiate Business and School Programs (ACBSP). Por otro lado, nuestro Programa de Preparación de Maestros (PPM) trabajó arduamente para lograr la candidatura para la acreditación de la National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE). El PPM incluye los programas de educación ofrecidos en los departamentos de Educación y Educación Física, Inglés y Sistemas de Oficina. Otro departamento que está adelantado en el proceso de acreditación es el Departamento de Orientación y Consejería. Progresan igualmente los de tecnología (Electrónica y Sistemas de información).

- El Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) continúa adelantando los objetivos del proyecto emblemático *Educación multimediática para el siglo XXI*. El proyecto procura desarrollar nuestra capacidad institucional para apoyar la enseñanza y el aprendizaje con recursos multimedia, integrados en línea. Incluye el desarrollo de conocimientos y destrezas de tecnología de informática en nuestra facultad y estudiantes, y provee las herramientas tecnológicas para apoyar las actividades docentes. Las bases del proyecto ya nos permiten proyectar el ofrecimiento de cursos totalmente en línea a partir del segundo semestre del próximo año académico.
- Luego de varios años de esfuerzo continuo, hay indicadores que demuestran que la cultura de avalúo del aprendizaje se va afianzando en nuestra unidad. La iniciativa de avalúo se reforzó al ubicar recursos humanos capacitados al frente de los proyectos. Se creó la posición de Ayudante especial para acreditación y avalúo adscrita al Decanato de Asuntos Académicos. Además, para cada programa se cuenta con un coordinador o coordinadora de avalúo. Este año, casi la totalidad de los departamentos realizaron proyectos de avalúo en el salón de clases, que proveen valiosa información a los educadores para mejorar sus cursos.
- El Departamento de Ciencias naturales implementó la Propuesta “From School Desk to Science Workbench: Birth of a Scientist”, un proyecto de impacto a futuros prospectos para estudiar ciencias. Además, atiende a los estudiantes ya admitidos, ayudándolos académicamente. Se trata de una iniciativa para aumentar la retención de nuestros estudiantes en Ciencias naturales.
- A las iniciativas para aumentar la retención de nuestros estudiantes, se añade el ofrecimiento, por parte del Departamento de Orientación y Consejería, del curso INTD 3019 (Talleres de Integración a la vida universitaria como estrategia de retención estudiantil), para estudiantes de nuevo ingreso.
- Con la adopción del sistema financiero UFIS se espera la optimización de los procesos administrativos. Colaboramos con la Administración Central para la implantación exitosa de los módulos de Asistencia Económica y Registro, usando el sistema basado en Oracle.
- El Colegio unidad ha trabajado para poner en línea los principales servicios para estudiantes, entre ellos: los procesos de Admisión, notas en línea, pre matrícula y el pago electrónico de becas.
- La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla mantiene una relación estrecha y de colaboración con la comunidad. Cabe destacar la participación de la institución en las sangrías de la Cruz Roja Americana, el Relevo por la Vida de la Asociación Americana contra el Cáncer y las clínicas de salud del Club de Leones, entre otros.

Vaya mi reconocimiento a todos los que de una u otra forma contribuyeron a los éxitos mencionados y a los logros adicionales reseñados más adelante en este informe.

MISIÓN, DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS Y VALORES

Misión

La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla tiene la misión de ofrecer alternativas de estudios universitarios subgraduados, promover las actividades de investigación, creación y servicios, y contribuir al análisis crítico de la sociedad, insertando su quehacer en el contexto de la nueva sociedad global de conocimiento.

Declaración de propósitos y valores

Nuestro compromiso es con la calidad de los programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y la colaboración en el aprendizaje

Plan Estratégico

Con el *Plan Estratégico 2006-2011*, la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (UPR-Aguadilla) entró a su tercer ciclo de planificación estratégica. Como en las dos ocasiones anteriores, el Plan fue precedido por un autoestudio institucional para calibrar las fortalezas y debilidades de la institución y su apresto para continuar su desarrollo exitoso en el contexto de nuevos retos educacionales. Las particularidades de la situación social, económica y cultural de Puerto Rico, las tendencias en los Estados Unidos y globales en el contexto de la nueva sociedad de conocimiento, los hallazgos del autoestudio, las directrices generales que emanan de los propósitos estratégicos de la Universidad de Puerto Rico en *Diez para la década* y los estándares de excelencia de nuestra agencia acreditadora, Middle States Association of Colleges and Schools, constituyeron los referentes principales para la preparación de este Plan.

Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la UPR

El Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Licenciado Antonio García Padilla, ha destacado diez propósitos de desarrollo estratégico dentro de su Agenda para la Planificación: *Diez para la Década*. Estos son:

- Vínculo sostenido con los estudiantes
- Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación
- Investigación competitiva
- Liderato en la inversión comunitaria y en la gestión cultural
- Vocación para el mundo global
- Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados
- Actualización tecnológica
- Optimización administrativa y gerencial
- Identidad institucional fortalecida
- Cultura de evaluación y avalúo institucional

Logros alcanzados en el año académico 2008-2009

En este informe resumimos los logros alcanzados en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla durante el año académico 2008-09. La evaluación está basada en las diez metas con sus respectivos objetivos, reseñados en nuestro Plan Estratégico 2006-2011. Los logros aquí

descritos, también están bajo la cobertura de las metas y los objetivos establecidos en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico, **Diez para la Década**.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1 – Obj. 1, 9	
▪ M2 – Obj. 4,5,10	
▪ M4 – Obj. 5, 7	
▪ M6 – Obj. 5,6	
▪ M7 – Obj. 6	

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

Objetivos:

1.1 *Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas:*

- *Sean evaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo)*
- *Sean evaluados y revisados comprensivamente cada cinco años (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos*
- *Den énfasis apropiado a los componentes de educación general y destrezas básicas*
- *Incorporen los debates y estudios de impacto para Puerto Rico y que al mismo tiempo resulten de interés para la comunidad internacional que comparte problemas, preocupaciones e intereses similares a la Isla.*

- Se continuó con el ciclo de evaluaciones quinquenales del Decanato de Asuntos Académicos. El proceso de evaluación de los Programas de Bachillerato en Artes en Inglés con concentración en Tecnología de Multimedia y de Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental se completó en un 45%. Para el próximo año se evaluarán los resultados de los cuestionarios y se revisaran algunas partes.
- Durante este año académico se enfatizó en el avalúo del pensamiento crítico. Nueve de los diez departamentos completaron el avalúo para el primer semestre y continuaron trabajando en el segundo semestre.
- El 16 de abril durante el desarrollo de facultad se ofrecieron cuatro talleres para discutir los resultados de avalúo departamental e institucional. Asistieron 102 profesores.
- Durante este año académico se trabajó con una evaluación de las necesidades del estudiante de nuevo ingreso 2008-09. A través de éste se identificó el perfil de la población y las áreas de mayor interés para recibir ayuda personal, educativa y vocacional. La evaluación y análisis de los resultados se compartió con los directores de los departamentos académicos para que la utilizaran como referencia en la planificación de sus actividades.

- Se administró el Inventario de Satisfacción Estudiantil de la compañía Noel Levitz. Este inventario mide los aspectos que el estudiante considera importante para alcanzar el nivel de satisfacción. Se le administró a estudiantes de 2do. año en adelante con una muestra de 500 estudiantes aproximadamente.
- En el primer y segundo semestre se evaluaron los servicios individuales ofrecidos por el Departamento de Consejería y Orientación. Los resultados para el primer semestre reflejaron un 100% de satisfacción entre los usuarios de los servicios y para el segundo semestre fue de un 97%.
- Durante este año la Oficina de Planificación, ofreció apoyo a los departamentos académicos en el procesamiento de datos, análisis y lectura de cuestionarios para el avalúo de sus programas. Los departamentos atendidos fueron:
 - Administración de Empresas.
 - Ciencias Naturales
 - Educación
 - Inglés
 - Sistemas de Oficina
 - Electrónica
 - Consejería y Orientación
 - CETEM
 - Comités para evaluar servicios estudiantiles
- El Oficial de Estadísticas publicó, distribuyó y colocó en la página “web” el compendio de datos estadísticos “Fact Book 2007-08” y el Sumario Estadístico Primer Semestre 2008-09. Estos contienen datos estadísticos relacionados a las áreas administrativas, académicas y estudiantiles los cuales se utilizan en la toma de decisiones, acreditaciones y para el avalúo de programas académicos.

1.2 *Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo—para los siguientes programas de bachillerato: Educación (todas las opciones), Administración de Empresas (todas las opciones), Tecnología Electrónica y Sistemas de Oficinas.*

- Se continuaron con los trabajos conducentes a la acreditación de los programas de preparación de maestros por la NCATE (National Council for Accreditation of Teacher Education). Entre éstas: la asignación de la



Profesora Michelle Crespo como coordinadora del “Institutional Report”, taller sobre los estándares establecidos para el “Institutional Report” por la Dra. Nivia Fernández y comienzo de la recopilación de datos.

- Para este año académico se sometió el autoestudio para la acreditación del programa de Administración de Empresas por la ACBSP (Association of Collegiate Business Schools and Programs), se recibió el informe de la visita del Comité evaluador y el Colegio envió su reacción a este informe.
- En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales se procesaron los datos estadísticos requeridos por los departamentos de Administración de Empresas y Educación para sus respectivas acreditaciones profesionales; Educación por la agencia acreditadora conocida por sus siglas NCATE y los programas de ADEM por la agencia acreditadora, conocida por sus siglas ACBSP.

1.3 *Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.*

- El Departamento de Humanidades continúa trabajando en recabar la demanda y escribir la propuesta para el Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe. El Dr. Walter Bonilla coordina estos esfuerzos.
- Durante este año académico se sometió la secuencia curricular de Instrumentación Electrónica y fue aprobada. El borrador de la propuesta para la secuencia curricular para Control de Calidad se recibió en el Decanato de Asuntos Académicos para los trámites correspondientes.

1.4 *Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes no tradicionales, por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.*

- El CETEM ofreció 25 talleres relacionados con tecnología de información y su integración a la enseñanza. Asistieron 191 participantes.
- Para continuar con el servicio al estudiantado, se ofrecieron cursos en horario extendido y al medio día a las 7:00 AM, 5:00 PM y 12:00M y en horario sabatino. Además se ofrecieron cursos a nivel avanzado después de las 3:00 PM.

- Se establecieron alianzas colaborativas con la industria y las agencias gubernamentales para ampliar los ofrecimientos para los estudiantes no tradicionales. Se destacan la alianza colaborativa con PRTEC y la Oficina de Comunidades Especiales, la cual fue firmada el 4 de diciembre de 2006, y continúa vigente hasta el presente. Como resultado de esta alianza se han desarrollado los siguientes proyectos:
 - Introducción a las computadoras y al software libre, Microsoft Word/Excel, Microsoft PowerPoint/Publisher, Creación de Páginas de Internet, Empresarismo para todos
- Se trabajó con la compañía INFOTECH de Isabela ofreciendo los cursos:
 - “Advance Writing for Tech Write Class”
 - “Materials Purchasing and Management Course”
- En un convenio con la compañía Axon de Isabela, se ofreció el curso de “Conversational English”
- El Departamento de Educación, bajo Título II B “Math and Science Partnership” renovó la Propuesta CECiMat por tercer año consecutivo con una asignación presupuestaria de \$600,000.00. Se espera atender 90 maestros de los Distritos Escolares de Aguadilla, Añasco, Camuy, Quebradillas, Hatillo, Isabela, Las Marías y Maricao y se nos autorizó para atender la población de Aguada, Moca, San Sebastián y Vega Alta.
- Durante el año 2008-09 se atendieron los siguientes proyectos especiales de la DECEP:
 - Educación Continua para Profesionales de la Salud y se atendieron 394 participantes.
 - Cursos dirigidos hacia la Certificación de Maestros en Ruta Alterna, se atendieron 16 personas.
 - Ofreció un total de 22 cursos cortos con un total de 247 participantes. Entre las empresas que se impactaron se encuentran: Infotech con 26 participantes y Axon con 19.
 - El Proyecto: **Primer Centro Universitario para personas con Síndrome Down y sus familiares**, a través del cual se atendieron 60 participantes.
 - **El Comité Ley 51 y Ley 238 organizó** diferentes actividades y se atendieron 661 participantes.
 - La **propuesta CECiMat** atendió 94 participantes.
 - En alianza con la UPR de Arecibo se atendieron 20 estudiantes talentosos de las escuelas superiores bajo el programa de articulación Universitaria (TECH – PREP)



- Se ofreció taller “Creando un Blog Educativo” dirigido al Personal Docente de la Universidad del Este en Yauco, asistieron 13 participantes.
 - Se ofrecieron 5 secciones del curso “*Introducción a Sistemas de Energía Solar Fotovoltaica*” se atendieron 105 participantes.
 - Alianza con el Departamento de Educación – Competencias Regionales DECA celebrada el 30 de enero de 2009 y se atendieron 102 participantes.
 - Se estableció alianza colaborativa con el Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico y el Colegio de Peritos Electricistas para ser proveedores del curso de *Introducción a Sistemas de Energía Solar Fotovoltaica*.
- El horario de servicio de la Oficina de Admisiones y del departamento de consejería y orientación se extendió de lunes a jueves hasta las 6:00 p.m. para atender a los estudiantes no tradicionales. Se le ha dado promoción del horario y de los servicios que se ofrecen, a través de correo electrónico.
 - Durante este año académico se enviaron a todos los estudiantes de la UPR-Aguadilla, las calificaciones de los cursos tomados por medio del correo electrónico. Estas notificaciones son enviadas a los estudiantes en ambos semestres y en el verano.
 - La Oficina de Tecnologías de Información contribuyó en el desarrollo de Encuestas de Satisfacción en línea sobre diversos temas relacionados con la Universidad, tanto para los estudiantes como para los empleados en general. Se recogieron las respuestas de las mismas en forma electrónica. Estas fueron realizadas por petición de las de las distintas oficinas y se realizan a través de todo el año.

1.5 *Diseñar, aprobar e implantar un plan de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico dirigido a atraer a los mejores talentos a nuestra institución.*

- Los consejeros ofrecieron talleres y/o conferencias a los estudiantes de las escuelas superiores del área noroeste sobre temas como: Orientación de servicios de la UPR Aguadilla, Manejo de emociones, Búsqueda de empleo y Cómo manejar emociones.
- El personal de la Oficina del Decano, de la Oficina de Asistencia Económica y de la Oficina de Admisiones participaron en la promoción de los ofrecimientos del Colegio. Visitaron a 19 escuelas superiores del área a las cuales se les ofreció orientación.

- El personal de la Oficina de Admisiones ofreció los siguientes servicios a las escuelas del área: entrega de solicitudes a las escuelas superiores, recogido de solicitudes luego que los estudiantes han llenado las mismas, información sobre todos los procesos de admisiones, recogido de transcripciones y otros documentos necesarios en el proceso de admisión de los estudiantes.
- Se ofrecieron talleres a los orientadores y registradores de escuelas superiores sobre el proceso de solicitud en línea (UPRARA) y el proceso de entrada de promedios electrónicos (UPRPES) durante los días de Casa Abierta 2008.
- Se les ofreció orientación educativa y vocacional a estudiantes de escuela superior y de la comunidad externa. Durante el primer semestre se impactó a 219 personas y en el segundo semestre a 210.

1.6 *Vincular a la universidad con los sistemas preuniversitarios a través del desarrollo de alternativas tales como:*

- *Adiestramientos de maestros en servicio*
- *Colaborar en el desarrollo de destrezas básicas*
- Durante este año se implementó la Propuesta: “From School Desk to Science Workbench: Birth of a Scientist”. Se realizaron las siguientes actividades:
 - cinco talleres del componente de mentoría de pares (participaron 20 mentores, 109 a los que se les ofreció mentorías y asistieron 173 estudiantes.)
 - Se orientaron a 175 estudiantes de nueve escuelas sobre el proyecto de “outreach” de verano.
 - 40 Estudiantes de 10^{mo} y 11^{mo} grado participaron en el programa de verano “Priming the Pre-University Candidate: Readiness for College”
- Grupos Impactados por la Propuesta MSEIP

Group	Number of impacted students/faculty (Males/Females)	Activity
Minority K-12 students	40	Summer outreach program: “Priming the Pre-University Candidate: Readiness for College”

Group	Number of impacted students/faculty (Males/Females)	Activity
Facility renovation/enhancement	240 (expected once remodeled)	Remodeling of two (2) laboratories
Minority college students	129 (43 M, 86 F)	Mentoring-based support program
College STEM faculty	50 (30 M, 20 F)	The faculty development program: “In-Campus Development: Mentoring and Enrichment of the Academic Experience”

1.7 *Incluir, en nuestros currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados para insertarse exitosamente en escenarios internacionales (ejemplos: cursos con contenidos de diversas culturas, idiomas, prácticas gerenciales internacionales, etc.)*

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.

Objetivos:


2.1 *Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.*

- Durante este año académico se comenzó el trabajo de redacción del Manual de Ascenso (completado en un 40%) y la revisión de la hoja de evaluación en el salón de clases de la facultad con su respectiva rúbrica (borrador con las modificaciones incorporadas).

2.2 *Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.*

- Se refirieron periódicamente, todas las oportunidades de intercambio que llegaron al Decanato Académico a través de los directores de Departamento, correo electrónico y se colocan en el tablón de edicto del Decanato.

2.3 *Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.*



Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década

- M2 – Obj. 1, 8
- M7 – Obj. 7
- M9 – Obj. 10

- Se completó el Plan de Desarrollo y Enriquecimiento Profesional de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (atenuados con la Certificación 2006-07-121)
- Se identificaron los profesores que cumplen con los criterios para la Beca Presidencial y se recomendaron los mismos según las necesidades institucionales.
- Como parte del Comité de Ley 51 y con fondos asignados para proyectos de investigación, la Dra. Migdalia González Guerra desarrolló la investigación: *“El Grado de Satisfacción de los Estudiantes con Impedimentos sobre el Acomodo Razonable en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla”*.
- La profesora Ana E. Cuebas aprobó la Defensa Oral, su disertación titulada: *“Dimensión de la empatía y habilidades sociales de la inteligencia emocional y la eficiencia y efectividad de los directores de escuelas intermedias y superiores por el Consejo General de educación y en mejoramiento escolar de la Región Educativa de Ponce según la percepción de maestros y directores”*
- El profesor Marcos Rosado terminó los requisitos para el doctorado en Oceanografía Biológica del Recinto Universitario de Mayagüez de la UPR y se le concedió una plaza en el área de Biología con el rango de Catedrático Auxiliar.


2.4 *Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, ofreciendo especial atención a:*

- *Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje*
- *Cómo atender a estudiantes de alto riesgo*
- *Cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el Aprendizaje*
- *Cómo desarrollar destrezas básicas*
- *Cómo usar efectivamente la tecnología educativa*
- Durante este año académico se separó un día en los meses de octubre, marzo y abril para el Desarrollo de la Facultad, a través de éstos se ofrecieron talleres que respondieron a las necesidades académicas de la facultad.
- Se ofrecieron 35 adiestramientos en aplicaciones educativas de la tecnología de informática en los cuales participaron 224 profesores y completaron un promedio de 5.04 horas contacto/profesor.

2.5 *Mejorar las destrezas generales del personal no docente dando especial atención a:*

- *dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares*
- *uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación*
- *mejoramiento procesal y de servicios*

- *avalúo de procesos*
 - *preparación de informes efectivos*
 - *normas de ética gubernamental*
- Se implantó el Plan de Adiestramiento para el personal no docente propuesto para este año. La participación aumentó en un 50% con respecto al año anterior. Entre los talleres que se ofrecieron se encuentran:
 - Excel 2007 Uso Básico (2 talleres)
 - Patógenos en Sangre
 - Word 2007 Uso Intermedio (2 talleres)
 - Manejo de Conflictos en el Área Laboral
 - Trabajo en Equipo
 - Protocolo de Violencia Doméstica
 - Desarrollo del Liderazgo
 - Uso Adecuado del Tiempo
 - El personal de la Oficina de Finanzas participó en varios adiestramientos en su área de desempeño, entre 10-18 empleados recibieron los mismos.
 - La Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional coordinó dos talleres de interés para el personal del Colegio:
 - Con el Departamento de Bomberos, el adiestramiento “Prevención de Incendios” participaron 17 empleados.
 - Con la compañía Stericycle, el adiestramiento “Patógenos en Sangre”.
 - El CETEM ofreció siete talleres orientados a mejorar conocimientos y destrezas del personal administrativo en áreas de tecnología de informática, participaron 86 empleados los cuales recibieron 1.5 horas de adiestramiento.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M1 – Obj. 12 ▪ M7 – Obj. 5

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.

Objetivos:

- 3.1** *Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011,*
- *será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio*
 - *será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio*
- Se estableció el curso de ajuste a la vida universitaria como una estrategia para aumentar la retención. En el primer semestre se ofrecieron dos secciones de INTD 3019 (Talleres de integración a

la vida universitaria), participaron 26 estudiantes y en el segundo semestre se ofrecieron cuatro secciones, participaron 67 estudiantes. El Informe parcial de logros se sometió al Decanato Académico.

- Se sometió una propuesta de avalúo para el curso INTD 3019. El área que se avalúo fue el aprendizaje estudiantil para desarrollar las destrezas del pensamiento crítico. Además, se les solicitó que evaluaran por escrito el curso.
- El Comité de Retención Estudiantil trabajó en la redacción del Plan Institucional de Retención Estudiantil. El documento fue referido al Decano de Asuntos Académicos para su evaluación y recomendaciones. Se llevaron a cabo algunas de las actividades contenidas en el Plan, tales como:
 - Remodelación de la Sala de Carreras, se ofrecieron alrededor de 141 pruebas de intereses ocupacionales y alrededor de 205 consejería de carrera/vocacional.
 - Se trabajó con una nueva técnica de intervención para el departamento el “walking counseling”. Se impactó a 185 estudiantes en su área de estudio y se les brindó información sobre aspectos de interés general: manejo adecuado del tiempo, manejo del estrés, entre otros.
- El Departamento de Consejería trabajó con grupos estructurales como lo son: grupo de meditación, grupo de trastorno alimentario y grupos con indecisión vocacional.
- Se trabajó con los “Tour vocacional” como complemento de la consejería educativa.
- En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) se actualizaron las bases de datos para los seguimientos de las clases de nuevo ingreso hasta el año académico 2008-09. Esta información se utiliza para completar el “Graduation Rates Survey”, requerido por el Departamento de Educación Federal a todas las instituciones post secundarias. Los datos obtenidos de los seguimientos estudiantiles son utilizados para establecer comparaciones, contribuyen en la toma de decisiones y nos permite calcular la tasa de retención en nuestra institución.
- La OPEI colaboró con el Departamento de Orientación y Consejería en el establecimiento de la base de datos para el seguimiento estudiantil de los estudiantes que tomaron el curso INTD3019.

3.2 *Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.*

- Durante este año académico se reestructuró el Programa de Internacionalización y se mantiene el banco de datos con los convenios establecidos entre la UPR y las universidades del extranjero el cual se actualiza según llega la información de Administración Central.

3.3 *Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño:*

- *en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas*
- *en sus calificaciones en cursos básicos*
- *en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas*
- Se evaluó el servicio que se ofrecía en el laboratorio de inglés (TELL Center) y cuán efectivo era el mismo para desarrollar las destrezas del lenguaje. Administrativamente, se eliminó el TELL Center y se reasignó el personal. Académicamente, se adoptó un programado en línea para desarrollar estas destrezas, el cuál estará en servicio las 24 horas del día, durante los siete días de la semana.

3.4 *Promover una programación deportiva que motive la participación del estudiante y que contribuya a su formación universitaria.*

- Los estudiantes atletas participaron en la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI). En natación cuatro jóvenes llegaron a la competencia final y una joven nos representó en las Justas LAI. La rama masculina nos representó en ocho (8) deportes y la rama femenina en siete (7) como se indica a continuación:



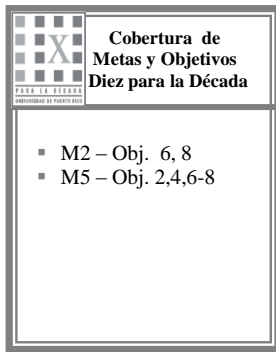
Primer Semestre		
Deporte	Equipo Femenino	Equipo Masculino
Voleibol	11	N/A
Béisbol	N/A	19
Campo Traviesa	3	4
Tenis de Cancha	N/A	5
Halterofilia	3	2
Natación	4	2

Segundo Semestre		
Deporte	Equipo Femenino	Equipo Masculino
Softbol	10	N/A
Natación	6	1
Baloncesto	N/A	10
Tenis de Mesa	3	N/A
Justas del Sistema	2	8
Relevos LAI	N/A	4
Clasificatoria	2	6
Justas LAI		

s

hubo participación en los deportes y actividades de exhibición tales como: Taekwondo femenino y masculino y Grupo de baile

- El Departamento de Consejería prestó atención especial a los estudiantes atletas que entraron por habilidades especiales durante el año académico 2008-09. Se establecieron estrategias para identificar sus necesidades psicológicas, académicas y vocacionales. El 70% (7 de 10) continuaron sus estudios en el segundo semestre.



Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.1 Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá:

- mejoras a la red alámbrica e inalámbrica
 - adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto
 - estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases
 - desarrollo de estrategias de instrucción en línea
 - desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos—que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan.
- Se constituyó un Comité para desarrollar un borrador de política institucional para la implantación de los cursos en línea; al finalizar el año académico se comenzaron los trabajos.
 - Para el mes de febrero se incorporó un plan alternativo de interconexión a la red de este Colegio. Este sistema de conexión redundante, permite a la institución poder continuar funcionando tecnológicamente debido a que se activa de manera automática cuando la línea de interconexión principal falla por alguna razón.
 - En el mes de abril se incrementó la velocidad de la red de 45 “megabytes” por segundo a 100 “megabytes” por segundo.

Actualmente contamos con una línea principal de conexión tipo “Ethernet” que transcurre a una velocidad de 100 MBPS y una segunda línea (back-up line) que transcurre a una velocidad de 45 MBPS

- El Comité de Tecnología preparó el Plan de uso de fondos que serán asignados a la cuota de tecnología para el año académico 2008-09.
- Se llevaron a cabo las actividades establecidas para el segundo año de implantación del Proyecto Emblemático “**Educación Multimediática y la Universidad del Siglo XXI**” de la UPR-Aguadilla. El resumen de éstas son:
 - Se seleccionó un grupo de miembros de la facultad que poseen certificaciones graduadas, otorgadas por distintas universidades de prestigio en Estados Unidos y Puerto Rico en áreas relacionadas con enseñanza en línea y/o diseño de instrucción con multimedios. Estos serán adiestrados en la plataforma a utilizarse para crear cursos en línea. (Moddle I)
 - Simultáneamente se ofreció durante el año académico 2008–2009 un taller básico de Moodle a toda la facultad que no ostenta una certificación en áreas relacionadas con enseñanza en línea y que interesa comenzar a usar Moodle para publicar material digital de sus cursos. Este taller será parte de la certificación, “*Enseñanza y aprendizaje en línea*”.
 - Se completó la adquisición de equipos tecnológicos y programas de aplicación necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura en el desarrollo de cursos en línea.
 - Se desarrolló una guía de evaluación de cursos en línea y un instrumento de evaluación para medir la calidad de los servicios ofrecidos.
- Con el propósito de establecer una identidad y una relación directa entre la Universidad y el estudiantado se les han activado las cuentas de email a través del dominio @upr.edu. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el año académico. Se les ha ofrecido mayor atención a los estudiantes de recién admisión a la Universidad.
- Se incorporó la tecnología de “Single Sign In”. Esta estrategia colaboró con la validación individual de cada persona de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, para poder acceder a los diferentes recursos ofrecidos en línea. Utilizando el “Email”, como credencial de acceso a recursos tales como: elecciones estudiantiles, votaciones, encuestas, etc.

4.2 *Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.*

OBJETIVO COMPLETADO

4.3 *Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.*

- Se adoptó la plataforma Moodle como manejador de cursos para crear UPRAg Virtual: <http://www.upragvirtual.upr.edu/moodle>
- El CETEM ofreció adiestramiento especial a profesores/as interesados/as en preparar cursos híbridos (una distribución de 15 horas no presenciales y 30 horas presenciales). Se adiestraron 128 profesores en la plataforma Moodle.

4.4 *Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedia y recursos de instrucción en línea.*

- El CETEM ofreció adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa, haciendo hincapié en la preparación de módulos de instrucción en multimedia. Se ofrecieron 35 adiestramientos en los cuales participaron 114 profesores/as y recibieron 6.48 horas de adiestramiento por profesor.


4.5 *Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.*

- Durante este año académico el CETEM ofreció 41 adiestramientos con el propósito de desarrollar destrezas básicas de informática. Participaron 481 por sesión, netos 351 (sin doble conteo) y recibieron 2.10 horas de adiestramiento por participante.

4.6 *Equipar los laboratorios de clases e investigación, salas para reuniones, anfiteatros, salones de clases y la biblioteca con equipos tecnológicos actualizados.*

- Se actualizaron los equipos de laboratorios en al menos tres de los salones de enseñanza y de computación general:
 - Remodelación del salón R-220 mediante pareo de fondos parciales con la propuesta MSEIP.

- Actualización de equipos de computación mediante la cuota de tecnología a través de CETEM.
- Adquisición de equipo para fortalecer las certificaciones del programa de Electrónica y laboratorios de Física.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M2 – Obj. 1, 3 ▪ M3 – Obj. 1-3, 6-7, 10 ▪ M7- Obj. 8 	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.

5.1 *Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).*

- Se obtuvieron propuestas a través de USFW, Departamento de Energía y Departamento de Recursos Naturales

○ **Propuestas aprobadas**

- ✓ Dr. Robert Mayer – “Dune Restoration Program of Puerto Rico”. US Fish and Wildlife Service. \$22,489.17 (2008-09)
- ✓ Dr. Robert Mayer – “Education and Outreach Component: Caribbean Center for the Reduction of Aquatic Debris”. US Environmental Protection Agency. \$49,861 (2008-09)
- ✓ Dr. Robert Mayer – “Young Scholars in Action: Reduction of the Amount of Monofilament on the Coast of Puerto Rico through Education, Removal and Recycling”. NOAA’s Community Based Marine Debris Prevention and Removal Project Grants Program, Será efectiva para el año 2009-2010. \$57,286.
- ✓ Dr. Robert Mayer – Muestreo de partículas de plástico y plancton en la superficie del mar y 5 metros bajo la superficie en varios puntos en la costa de Puerto Rico. El muestreo se hizo a bordo del crucero oceanográfico OSV/Bold, perteneciente a la Agencia de Protección Ambiental (EPA), del 9 al 21 de febrero de 2009. El estudio incluyó a seis estudiantes del departamento. La aportación de la EPA fue en el uso del barco y del equipo y todas las comidas de los participantes.
- ✓ Dr. Robert Mayer - “Expansión de Vida Marina: Centro Caribeño de Reducción de Desperdicios Acuáticos” – sometida a la Fundación Toyota

○ **Propuestas sometidas y pendientes**

- ✓ Dra. Walleska De Jesús, Dra. Liza Jiménez y Dr. José Cardé – “Biotechnology Integration in the Biology Undergraduate Curriculum in the University of Puerto Rico at Aguadilla”. CCLI-Phase I, National Science Foundation.

- ✓ Dra. Liza Jiménez y Profa. Llinil Torres- “Sanitary quality of sand and wáter of coastal beaches from the west coast of Puerto Rico”. Padi Foundation 2009 Grant Cycle.
- ✓ Dr. Robert Mayer – “Caribbean Center of the Reduction of Aquatic Debris”. Reducing Marine Litter in the Wider Caribbean, United States Department of State.
- ✓ Dr. Robert Mayer – “Fishing Communities in Action: Reducing Marine Debris in Puerto Rico”, National Fish and Wildlife Foundation.

○ **Propuestas no aprobadas**

- ✓ Dra. Liza Jiménez y Profa. Llinil Torres- “Sanitary quality of sand and wáter of coastal beaches from the west coast of Puerto Rico”. University of Puerto Rico Sea Grant Program.
- ✓ Dr. Robert Mayer- “Dune Restoration Project of Puerto Rico”, University of Puerto Rico Sea Grant Program.

5.2 *Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas:*

- *conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades.*
- *otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo*
- *ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas*
- Este objetivo estaba sujeto a fondos designados para el proyecto emblemático sistémico “Operación 36”, actualmente se encuentra en moratoria debido a limitaciones en el presupuesto.

5.3 *Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.*

- Se auspició la publicación de revistas en nuestra institución como lo son: El Cuervo, Identidad e Icono.
- Se promovieron las publicaciones de los resúmenes de investigación subgraduada en el “29th Puerto Rico Interdisciplinary Scientific Meeting” de ocho de nuestros estudiantes:
 - ✓ “Evaluating Mammary Tumor Phenotype in a Diet-induced Obese Rat Model – Héctor Burgos (estudiante)
 - ✓ “Pool size of Photoprotective pigments in Diploid and Tetraploid Species of Glycine During Photosynthesis – Christopher Cardona (estudiante)
 - ✓ “Total Protein Profile of *Bacillus* in response to Thermal Stress: - Ernesto Méndez (estudiante)
 - ✓ “Molecular Characterization of Halobacteria in Guánica Salterns: Total Protein Profile” – Jonathan Torres (estudiante)

- ✓ Molecular Characterization of Halobacteria in Guánica Salterns: RFLP patterns” – Eddie Romero (estudiante)
- ✓ Overexpression of the cfms/Api6 Genes Results in Inflammation Causing Lung Cancer – Francisco Velázquez (estudiante)
- ✓ “Development of a Restoration Plan for a Coastal Sand Dune System in PR”: Nianest Alers (estudiante)
- ✓ “Relationship Between Temperature, Salinity, Oxygen Concentrations, and Light Attenuation Coefficient in the Caño Madre Vieja, Aguadilla”: Bianca Aulet (estudiante)

5.4 *Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.*

- Presentación de Posters en la 237ava Convención Anual de la American Chemical Society en Salt Lake City, Utah, 23 de marzo de 2009;

- ✓ “Characterization of volatile compounds responsible for the flavors and fragrances of tropical fruits using SPME and GC/MS techniques”, James Ramos, Jesús García, Emily García, Sonia Rivera.



- ✓ “Identification of phenolic acids un medicinal herbals from Puerto Rico using HPLC Technique”, Coralís Mercado, Edgar Pérez, Sonia Rivera.
- ✓ “Journey of ACS-UPR Aguadilla’s to preserve our tropical environment”, Doribeth Ruiz, Julie Mercado, Brenda Ramos.

- Presentaciones en el Noveno Simposio de Investigación Estudiantil, celebrado el 7 de mayo de 2009, en la UPR-Aguadilla. La conferencia fue ofrecida por el Dr, Osvaldo Rosario, del departamento de Química de la UPR-Recinto de Rio Piedras: “Desarrollo Sexual Prematuro: Posible Asociación Ambiental”.

- ✓ “Relationship Between Temperature, Salinity, Oxygen Concentrations, and Light Attenuation Coefficient in the Caño Madre Vieja, Aguadilla”: Bianca Aulet y Dr.Marcos Rosado.
- ✓ “Detecting the presence of Escherichia coli, Enterococcus faecalis and Salmonella in the wáter of Villa Pesquera and Pastillo beaches by PCR”: Héctor Burgos, Francisco Planas, Dra. Liza Jiménez y Dr. Robert Mayer.
- ✓ “Development of a Restoration Plan for a Coastal Sand Dune System in PR”: Nianest Alers, Odalis Faria y Dr. Robert Mayer.
- ✓ “Total Protein Profile of Bacillus in response to Thermal Stress”: Ernesto Méndez y Dr. José Planas.


- ✓ “Comparison of Bird Species Richness and Abundance Among Three Habitats of Western PR”: Yeriel Montalvo, Tania Colón, Viviana Colón, Rosaura Echevarría, Jarline Encarnación, Israel Igartúa, Yashira Martínez, Javier Méndez y Dra. Adrienne Tossas.
 - ✓ “Comparación de Niveles de E. coli Entre Efluente de Planta de Tratamiento y Agua Potable Utilizando Técnica Enzimática”: Carlos Pérez, Lizbeth Torres y Dra. Liza Jiménez.
 - ✓ “Detection of Pathogens and Salmonella on Sand of Coastal Beaches from the North-west Coast of PR”: Francisco Velázquez y Dra. Liza Jiménez
 - ✓ “Identificación de los Ácidos Fenólicos en las Plantas Medicinales de PR Mediante la Técnica de HPLC”: Coralís Mercado, Edgar Pérez y Dra. Sonia Rivera.
- El Dr. Robert Mayer, profesor en el Departamento de Ciencias Naturales, trabajó junto a su equipo de trabajo en un monitoreo de tortugas marinas en el área de restauración de las dunas y coordinó la toma de fotografías aéreas pre-proyecto con la Guardia Costanera de los EE.UU. También trabajaron en la preparación de la primera actividad de restauración de las dunas de Isabela.

5.5 *Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.*

- Durante este año académico se aumentaron los esfuerzos por actualizar el acervo de candidatos con doctorados:
 - Se publicó en dos ediciones dominicales de periódicos
 - Se publicó 30 días en INTERNET
 - Se llamó a escuelas graduadas que producen doctores en áreas específicas

5.6 *Fomentar entre los profesores y estudiantes el desarrollo de foros, debates y congresos que permitan proyectarnos al exterior.*

- Se autorizaron viajes al exterior de Puerto Rico para conferencias profesionales relacionadas a los programas de acreditación CHEA, ACS y ACBSP
- En el mes de diciembre de 2008 la Dra. Herminia Alemañy coordinó los esfuerzos para recibir a 11 estudiantes de la Universidad de Ohio como parte de un programa de intercambio cultural. Como parte del programa el Dr. Robert Mayer dictó la conferencia: “Dune Restoration Project of Puerto Rico”.
- Nuestro Capítulo Estudiantil de la American Chemical Society fue reconocido por 5to año consecutivo como Outstanding Chapter por parte de la organización.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M9 – Obj. 5, 6 ▪ M10 – Obj. 9 	

Meta 6: Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.

6.1 *Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.*

- Para este año académico se contrató al Dr. Leffingwell como evaluador externo de las propuestas escritas por nuestra facultad. Estas fueron MSEIP (aprobada), Título V (en proceso), TRIO (en proceso).

6.2 *Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.*

- Dentro del Plan de mejoramiento profesional se les ofreció a la facultad la oportunidad de asistir a talleres sobre el uso y manejo de fondos públicos y al taller: “Strategies for controlling cost and enhancing revenues”

6.3 *Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.*

6.4 *Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como:*

- *redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año.*
- *allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes*
- *incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP*
- *conseguir asignaciones legislativas especiales*

- La Fundación Toyota concedió un donativo de \$6,730 al Proyecto de Vida Marina y al Programa de Recuperación de Hilo de Pesca. Este proyecto es dirigido por el Dr. Robert Mayer del departamento de Ciencia Naturales.



- Para este año académico el Dr. Jesús Lee Borges redactó la propuesta “From School Desk to Scientist WorkBench: Birth of a Scientist”. Esta fue aprobada y la institución recibió del “US

Department of Education, Minority Science Improvement Program”, la cantidad de \$195,196 para el periodo de octubre de 2008 a septiembre de 2009.

- Dr. René Rivera en conjunto con la División de Educación Continua de la UPR-Aguadilla, redactó la propuesta: CECiMat: Centro para el Entendimiento en Ciencias y Matemáticas con la Tecnología, Fase II, dirigida a maestros de Ciencias y Matemáticas de las escuelas elementales e intermedias del área. Departamento de Educación de Puerto Rico aprobó la misma con la cantidad de \$825,000 para la Fase II (2008-09)

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1	Obj. 2-4, 6-7
▪ M2	Obj. 7, 9
▪ M4	Obj. 6-7
▪ M5	Obj. 1, 5
▪ M9	Obj. 9
▪ M10	Obj. 3
▪	
▪	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.

7.1 Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.

- Se mantuvo el control en las cuentas financieras, logrando la disponibilidad de fondos en todas las cuentas del sistema financiero. El 85% de las requisiciones fueron procesadas y tramitadas a mayo de 2009.
- La Oficina de Contabilidad ofreció un taller en el cual adiestró al personal gerencial y administrativo sobre el uso y manejo de las cuentas y objetos de gastos.
- Durante el proceso de implantación del nuevo sistema financiero UFIS, se ofrecieron adiestramientos para proveer ayuda técnica por parte de los contadores del Recinto a todos los usuarios. El 30 de junio de 2009 se logró el primer cierre de año fiscal en el nuevo programa.
- El sistema de becas y registro se pasó completamente en Oracle. Actualmente está en la fase de prueba, tan pronto culmine esta fase de prueba satisfactoriamente, pasará en vivo.
- La Directora de la Oficina de Admisiones sirvió como recurso en varios de los adiestramientos que se ofrecieron para la Solicitud de Admisión, Proceso de Reservación y Reconsideración en Línea a nivel de Administración Central. También perteneció a los diferentes comités encargados de pasar los conocimientos de Oracle para integrar los módulos de Registro y Asistencia Económica.
- El personal de la Oficina de Tecnologías de Información re-acondicionó el programado de los computadoras que acceden al los sistemas de Información basados en “Oracle”.

7.2 *Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal.*

- Durante este año académico todos los decanatos y oficinas adscritas a la rectoría se dieron a la tarea de migrar y actualizar documentos e información al CETEM, donde se encargarán de estandarizar y actualizar la información que se incluirá en la nueva página Web del Colegio.
- Se coordinó con el Director del Centro de Cómputos, quién creó y puso a funcionar unos “links” de manera que desde nuestra página los estudiantes puedan acceder a la página de la Administración Central y solicitar admisión en línea.
- El personal de la Oficina de Tecnologías de Información implantó y actualmente se encuentra en uso, un sitio virtual y alternativo al localizado en www.uprag.edu, mediante la incorporación tecnológica de un “pop-up”, donde toda la comunidad universitaria, tiene acceso, a toda la información que provee la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.
- Se incorporó otro portal alternativo a www.uprag.edu, donde la comunidad universitaria en general puede acceder a varios servicios tales como: correo electrónico, calendario, noticias, etc. Este portal puede ser accedido, entrando a <http://inicio.upr.edu>. Esta estrategia se realizó en conjunto con el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central.

7.3 *Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.*

- Durante este año académico se orientó a los estudiantes de escuela superior para que utilizaran los servicios de admisiones que están disponibles por internet, tales como: solicitar admisión, verificar el status de la solicitud, reservación de espacio y llevar a cabo una reconsideración de los programas académicos. Además se les facilitó una computadora en la Oficina de Admisiones para aquellos estudiantes que no tengan las facilidades de Internet y el personal les brindó la ayuda si lo necesitaban.
- Los procesos de pre-matrícula y matrícula se realizaron por internet y se buscan alternativas para completar la fase de pago (actualmente se realiza manualmente). El envío a los estudiantes de los turnos para realizar su proceso de matrícula como pre-matrícula, se hace por correo electrónico a su cuenta del dominio @upr.edu.
- A los estudiantes admitidos (nuevo ingreso) se les notificó por carta la cuenta de correo electrónico y su contraseña, es aquí donde reciben muchos de los documentos oficiales. Durante el segundo

semestre de este año académico se contrató a un Asistente Administrativo para ayudar a los estudiantes de nuevo ingreso y a los estudiantes que renuevan sus becas a llenar la solicitud de Beca Pell a través del Internet.

- Durante este año académico se realizó la estrategia de colocar el Menú de la Cafetería, en línea. El Menú diario de los alimentos a la comunidad universitaria, así como sus respectivos precios, se encuentra disponible todos los días en www.uprag.edu.
- Los indicadores tales como: Tasas de Retención, Actos Delictivos, Seguridad, etc., se colocaron en línea y listos para ser accedidos por toda la comunidad estudiantil en www.uprag.edu.
- En este año se instituyó el envío de notificaciones de emergencia a toda la comunidad universitaria mediante el correo electrónico. Esto se realiza con el propósito principal de mantenerlos informados ante cualquier eventualidad que afecte el diario laboral o académico.

7.4 *Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.*

- Se acordó la eliminación de los cursos grado-no grado y la reestructuración de la consejería académica ya que de esta depende la vigilancia del progreso académico de los estudiantes.
- Se estableció un plan de trabajo semestral para asegurar el cumplimiento del calendario de pago de ayudas económicas a los estudiantes. Durante este año, todos los pagos fueron entregados según el calendario establecido y no hubo atrasos en los procesos administrativos.
- Se coordinó con diferentes sucursales bancarias la orientación a los estudiantes para que ingresaran al pago electrónico de becas. Se alcanzó el registro de un 69% de estudiantes en Depósito Directo.
- Se evaluó el uso de los vehículos del Recinto para decomisar aquellos que no cumplieran con los estándares establecidos. Se identificaron 6 vehículos, (40 % de la flota) y se sometieron todos los documentos a Administración Central, estamos en espera de que los recojan.

7.5 *Obtener reconocimiento por parte de la Association of Colleges and Research Libraries para nuestros servicios bibliotecarios.*

- Se continuó con los procesos de avalúo de los servicios de la Biblioteca.


- A nivel de sistema se crearon comunidades de práctica para atender las recomendaciones de ACRL. La Profa. Elsa Matos es la facilitadora de la Comunidad de Práctica de Desarrollo Colaborativo de Colecciones, la Profa. Sharon Rivera participa en la Comunidad de Destrezas de Información y en la de Desarrollo de Investigación y Apoyo a la Docencia. El Sr. Moisés Rodríguez participa en la Comunidad de Práctica de Referencia Virtual.

7.6 *Obtener acreditación por parte de la International Association of Counselling Services de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.*

- El Departamento de Consejería y Orientación sometió el primer borrador del autoestudio al representante de IACS.
- Durante este año académico se continuó con los procesos de avalúo de los servicios y se adelantaron las acciones requeridas para satisfacer los estándares de acreditación:
 - El 17 de abril de 2009 se recibió una visita de acreditación del Dr. Garni, Asesor de la Agencia Acreditadora, la Profa. Tessie Cruz y la Profa. Maritza Peña, Coordinadoras del Proceso de Acreditación a nivel de Administración Central.
 - Se comenzó con la utilización del Programa Titanium para calendarizar citas, identificar estadística: In take.
 - Se identificó el área de bóveda de expedientes con la confidencialidad y privacidad requerida.
 - Se creó el Comité de Manejo de Crisis, el cual es coordinado por el Prof. Gilberto Herrera, Psicólogo. El Comité inició los trabajos para la modificación del protocolo de manejo de crisis.
 - Se coordinó con la Profa. Elsa Matos, Bibliotecaria, la creación de un directorio electrónico de recursos disponibles relacionados al área de consejería y psicología a ser usados como referencia en el departamento.
 - Se habilitó una sala de espera para el Departamento de Consejería y Orientación.

7.7 *Promover el uso compartido de recursos entre los diferentes colegios y recintos para apoyar programas y proyectos colaborativos tales como: programas de traslados articulados, suscripciones conjuntas de recursos bibliotecarios electrónicos y ofrecimiento de cursos en línea.*

- Se realizaron reuniones con los Recintos de Mayagüez y Río Piedras para evaluar los programas articulados con estos recintos. Se ajustaron los contratos con los acuerdos discutidos.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<p>▪ M8 – Obj. 1-7, 9</p>

Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la *sociedad de conocimiento*.

8.1 *Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.*

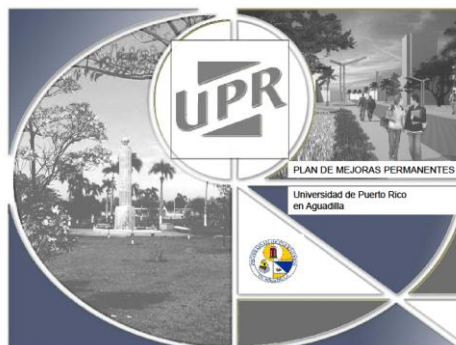
- Durante este año se realizaron reuniones con los encargados de la construcción para recibir los informes sobre el “status” de la construcción. Se coordinó el recibo del mobiliario y la instalación del mismo se está realizando. También se coordinó el proceso para energizar el edificio.



8.2 *Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir:*

- *un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental*
- *un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos*
- *un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes*
- *instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación*
- *instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica*
- *suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro.*

- El Rector, José L. Arbona realizó gestiones con la Escuela de Arquitectura del Recinto de Río Piedras para que le ayudaran a elaborar el Plan “maestro” para el desarrollo del Colegio a largo alcance. Esto permitió que el



Arq. Estebán Sennyey profesor de la Escuela de Arquitectura del Recinto de Río Piedras, junto a sus estudiantes de diseño, conceptualizaran el proyecto para el desarrollo del Colegio en un Plan diseñado por fases. Este contempla construcciones nuevas y remodelaciones radicales de los edificios existentes.

- El Plan Maestro fue aprobado por el Comité de Planificación y presentado ante la Facultad y los Cuerpos deliberativos.
- El Plan Maestro fue presentado ante un grupo de Legisladores representativos del área oeste de Puerto Rico y el Alcalde de Aguadilla, con la intención de conseguir los fondos especiales necesarios para la reconstrucción de nuestro Colegio.

8.3 *Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.*

- Se estableció un plan para la conservación de energía.
- Repararon los ascensores en el edificio 612 y 621 y se adjudicó un contrato de mantenimiento preventivo por un año.
- Se comenzó la construcción del Salón de Música y al finalizar el año académico se completó en un 45%.
- Se comenzó la ampliación de la estructura física para el Decanato de Asuntos Académicos. Al finalizar el año académico se completó en un 75%.
- Se planificó y redactó una propuesta para el recogido de aguas de escorrentía en el Depto. de ADEM y Servicios Médicos (los planos están completados en un 80%).
- Se comenzó el plan de canalización para aguas de escorrentía en el edificio 252. (completado en un 40%).
- Se trabajó en la propuesta y planificación para la reubicación del Depto. de Matemáticas, Cafetería, Decanato de Estudiantes y el Centro de Estudiantes. (croquis completado en un 90%).
- Para corregir el problema de hongos en el Edificio 612 (Depto. de Ciencias Naturales) y en Edificio 621 (Depto. de Matemáticas), se realizaron trabajos de higienización, remodelación, pintura y el pulido de los pisos en el Salón de Destrezas de Matemáticas en el edificio 612 (R-102).



Antes



Después

- Durante este año académico se construyeron rampas para permitir el acceso de las personas con impedimentos a diversas áreas del campus. Algunas de las construcciones de rampas y aceras fueron:
 - desde la calle “Crown” hacia el Decanato de Asuntos Administrativos que conecta con la acera hacia la Cafetería
 - desde la calle “Northeast” hacia el Departamento de Humanidades
 - desde el estacionamiento de estudiantes, frente al edificio 612 (Ciencias Naturales).
 - frente al edificio 768.
 - desde el edificio 620 al 621.
- Otras tareas completadas durante el periodo:
 - Instalaciones de: sistema de extracción de aire con control de intervalos en Centro Atlético, unidades de acondicionadores de aire de acuerdo a plan estructurado, plafón acústico en ADEM, techo acústico en baños de la Oficina de Nóminas, inodoros de impedidos y mezcladoras de agua en baño de damas del edificio Garaje Taller (Junta y Senado), pantallas electrónica según plan estructurado de CETEM y otras.
 - Remodelación y pulido de piso de Sala Enrique Laguerre, 3^{er} piso Biblioteca.
 - Remoción de rejas de salidas de emergencia según plan estructurado de OPASSO.
 - Pintura en los siguientes sitios: exterior Centro Atlético, interior del edificio 263 (HUMA), estructura emblemática del tiburón frente al Centro Atlético, pintura de interior y exterior del edificio 632 (ADEM) para preparativos de acreditación, monumento conmemorativo de los 100 años y bohíos en cemento del Recinto.
 - Demolición remoción de sistema de caldera del edificio 612 (Ciencias Naturales).


- Construcción de vivero de plantas “Nuestra Semilla UPRAG” detrás del edificio 630. 50%.
- Construcción de pared en acrílicos para sistema de protección de mercancía en Librería.
- Remoción e instalación de ventanas en el edificio 620 (Depto. de Educación).
- Remodelación, pintura de paredes y ventanas y pulido de piso en Sala de Conferencia anexo a Cafetería.
- Se inspeccionó y ajustaron los espacios y accesorios de los baños en cumplimiento con la ley ADA e inspección del Consejo de Educación Superior.
- Se realizaron trabajos en el área de Salud y Seguridad Ocupacional, según lo establecido en el Plan OPASSO:
 - Instalación de extintores contra incendio en todo el campus.
 - Remoción de rejas de salidas de emergencia.
 - Destape general de alcantarillados pluviales y sanitarios.
 - Remoción, relocalización e instalación de sistema de emergencia de lavado de ojos en laboratorio del edificio 612 (Ciencias Naturales).
 - Instalación de barras de pánico en puertas de salida de emergencia.
 - Construcción de paredes de seguridad en rampa de carga del edificio Garaje taller.
- Reparación de sillas del anfiteatro en el edificio 263, A-120 y A-100.
- Se suplieron carpas, mesas, sillas y personal de apoyo para aproximadamente 267 actividades programadas.
- La Oficina de Administración de Documentos y la Oficina de Protección Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional, trabajaron en coordinación para operacionalizar efectivamente el Programa de Reciclaje.

8.4 *Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosa esto conlleva:*

- *Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta.*

- *Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.*
- Se mejoraron las instalaciones físicas y externas a través de los siguientes proyectos encaminados a embellecer la institución:
 - Arreglo de la tarima del Centro de Estudiantes
 - Arreglo de la terraza del Centro de Estudiantes
 - Landscaping para la nueva Biblioteca
- Instalación de losas y terminación de piso del balcón del Centro de Estudiante.
- Pintura de exterior Centro de Estudiante.
- Siembra de palmas “Foxtail” y plantas ornamentales de cobertura de terreno en jardín de interior y palmas reales en la acera de la calle “Crown”, frente a la Biblioteca Enrique Laguerre. “Landscaping” en un 75 %. Se espera por la entrega de las facilidades para completarlo.

8.5 *Proveer espacio para la exposición de expresiones artísticas en la institución.*

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M6 – Obj. 1-3, 7-9 ▪ M9 – Obj. 5 ▪ M10 – Obj. 7,8,10

Meta 9: **Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.**

9.1 *Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.*

- El CETEM coordinó la Segunda Feria de Tecnología EXPOTEC, la cual se llevó a cabo el 12 de febrero de 2009 en el Centro de Estudiantes. Se realizaron dos conferencias; IBM



Academic Initiative e Internet 8. Asistieron cerca de 300 personas entre facultad, estudiantes, personal administrativo y personas de la comunidad que nos visitaron. Hubo representación de la banca comercial de Puerto Rico, proveedores de servicio de Internet y

telefonía, y además varias firmas comerciales que exhibieron sus productos.

- El CETEM ofreció servicios de webhosting a la Sororidad Honoraria de Educadoras Alpha Delta Kappa de Puerto Rico, Capítulo RHO. Su dirección es <http://cetemhost.uprag.edu/adkrho/>
- Se creó una certificación de instrumentación adscrita al Bachillerato de Electrónica en respuesta a las peticiones de la industria local, ésta fue validada por todos los cuerpos locales y comenzará en agosto 2009
- Bajo el Programa de Actividades Sociales y Culturales se coordinaron una variedad de actividades, que contribuyen a la formación integral de la población estudiantil y enriquecen sus experiencias en la vida universitaria. Algunas de las actividades realizadas fueron: Teatro Breve, Festival de la Voz, Excursión a la Exhibición “Bodies”, concierto de la Orquesta Sinfónica y la actividad típica del Encendido del Árbol de Navidad.
- El Comité Institucional de Actividades del Decanato de Estudiantes organizó las actividades de Casa Abierta dirigida a los estudiantes de las escuelas superiores y el Cuadro de Honor mediante la cual se rinde homenaje a los estudiantes con promedio de 3.33 o más y con 24 créditos acumulados



- El Dr. Robert Mayer, director del Programa Vida Marina, junto a su equipo de trabajo ofreció varias conferencias y/o talleres relacionados con el programa de Vida Marina y el proyecto de Restauración de Dunas de Puerto Rico. Estas fueron dirigidas a grupos de estudiantes de escuela superior, comunidad externa y en otros recintos de la UPR.
- El viernes, 12 de diciembre de 2008 se celebró el 5to Convite Artístico Musical. Esta actividad es parte de la divulgación de los Comités de Ley 51 (Ley de Servicios Integrales para personas con impedimentos) y la Ley 238 (Carta de Derechos para las Personas con Impedimentos). Esta actividad fue dirigida a la comunidad en general y participó el Primer Centro Docente para Personas con Síndrome Down quienes deleitaron a la concurrencia con sus talentos.
- En enero de 2009 se llevaron a cabo las Competencias Regionales del Departamento de Educación, División de Administración de

Empresas de la Región de Mayagüez en el Centro de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. En estas competencias participaron 69 estudiantes provenientes de siete escuelas superiores de la Región de Mayagüez. Estos compitieron en las áreas de Oratoria, Composición Escrita, Entrevista de Empleo, Torneo de Conocimiento, Técnica de Ventas (Español), Técnica de Ventas (Inglés), Campaña Publicitaria. Los participantes se sometieron al rigor del jurado compuesto por 12 integrantes, de los cuales tres son miembros de la facultad de la UPR en Aguadilla, otros son miembros de diferentes instituciones educativas del país y del propio Departamento de Educación.

- El Departamento de Educación y Educación Física de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla coordinó e l desarrollo de la conferencia Prevención de violencia, disciplina y “bullying” la que se llevó a cabo el 5 de febrero de 2009 en el Anfiteatro A-100. Esta contó con una asistencia de más de 300 personas.
- El Departamento de Ciencias Naturales auspició la Sangría de la Cruz Roja Americana los días 9-10 de marzo de 2009 en el Centro de Estudiantes.



- El día 21 de marzo de 2009 el Departamento de Ciencias Naturales coordinó el que se proveyeran libre de costo los exámenes diagnósticos MCAT, PCAT, DAT, GRE, LSAT, OAT y el GMAT para aquellos estudiantes interesados en continuar estudios graduados.
- El Departamento de Orientación y Consejería llevó a cabo una Feria de Estudios Graduados en la que participaron las siguientes Instituciones: UPR-Río Piedras, Mayagüez, Facultad de Derecho Eugenio María de Hostos, Universidad Carlos Albizú, Universidad Autónoma de Guadalupe, UMET Aguadilla, University of Phoenix, Escuela de Medicina de Ponce, UIA-Aguadilla, Universidad Politécnica y el Cambridge College.
- El 25 de marzo de 2009 se presentó el Concierto de la Orquesta Sinfónica de Puerto Rico en el Anfiteatro A-100.
- El 24 y 25 de marzo de 2009 el Decanato de Estudiantes participó en la Actividad Anual de la Sociedad Americana del Cáncer, Relevo por la Vida.

- El día 26 de marzo de 2009 se llevó a cabo en el estacionamiento del Centro de Estudiantes la Feria de Tecnología y Ambiente. Esta actividad fue coordinada por el Decanato de Estudiantes.

9.2 *Contribuir a mantener una Asociación de ex alumnos activa y colaboradora con la institución.*

- Durante este año la Oficina de Exalumnos coordinó y participó en varias actividades encaminadas a la recaudación de fondos. Estableció un programa para la comunicación constante con los exalumnos, posibles donantes, alumnos, padres y amigos de la UPR en Aguadilla. Algunas de las actividades realizadas fueron:

- Actividad Bohemia Bailable en Tres Tiempos. Actividad para la recaudación de fondos extrauniversitarios, realizada en noviembre de 2008, en el Hotel Courtyard by



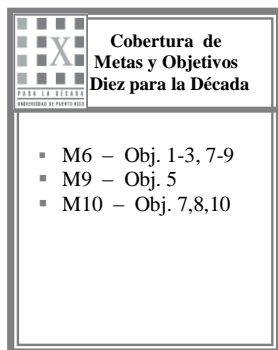
Mariott de Aguadilla. Los señores Frank Román y Martín Candelaria, exalumnos, fueron los maestros de ceremonia. Se recaudaron \$4,420.00

- Actividad especial en la Semana del Profesional Administrativo, se recaudó la cantidad de \$3,693.00
 - Donaciones - \$1,645.00
 - Eventos especiales como el Encendido de la Navidad, Actividad de Ley 51 coordinada por la DECEP y otras. Se recaudó la cantidad de \$8,973.00
 - Fondo Dotal - \$6,976.00
- Se actualizaron las bases de datos de los exalumnos y se les informó sobre la disponibilidad y ventajas del uso de las cuentas electrónicas como medio de comunicación.

9.3 *Establecer juntas asesoras externas para ayudar a crear, evaluar y revisar los programas educativos de la institución.*

- Se estableció la junta consultiva para el programa de Administración de Empresas, la cual se ha reunido varias veces.

- 9.4 *En aquellos cursos donde sea viable, se incorporarán actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios a cierto tipo de servicio social.*



Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.

10.1 *Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.*

- Los empleados de la UPR en Aguadilla cumplieron con las 10 horas requeridas por Ley de Ética Gubernamental para el Período Bienal 2006-2008. Esta información aparece detallada en el informe correspondiente a este período sometido a la OEG el 7 de octubre de 2008.

10.2 *Hacer hincapié en el avalúo institucional como mecanismo para:*

- *obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano*
- *obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011*
- *obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación*
- *determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria*
- *determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata*

- Durante este año académico la Sra. Olga Natal, Directora de la OPEI, preparó y presentó ante el Senado Académico de la UPRAG informes en los cuales se describe el desempeño institucional según la Cert.136 JS, en las áreas académicas, estudiantiles y administrativas. Algunos de los informes se reformularon a la luz de las 7 líneas operacionales establecidas para la Agenda de Planificación 10 X 10. Los informes que se presentaron fueron:

- Admisiones 2008 – febrero de 2009
- Clima Institucional – mayo de 2009
- Operacionalización 10 X 10 – septiembre 2008
- Encuesta de Egresados 2003, 2004, 2005 – noviembre 2008

Los miembros del Senado tuvieron la oportunidad de discutir, reflexionar o recomendar acciones en algunos de los puntos presentados.

- Se completó el Plan de Acción 2008-09 a nivel Colegio. Las actividades que se delinearón iban dirigidas al cumplimiento de las

metas y objetivos trazados en el nuevo Plan Estratégico para el 2006-2011 y al Plan Académico y Administrativo del Presidente de la UPR, “Diez para la Década”.

- Se completaron todos los informes y planes de acción requeridos por las Agencias Estatales y Federales en cumplimiento con la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo. En los casos que lo ameritaban se enviaron los hallazgos y recomendaciones a la Directora de Recursos Humanos y al Rector de esta institución.
- Los informes y estadísticas requeridas por las Instituciones de Educación Superior en los Estados Unidos y en Puerto Rico fueron completadas. Se le ofreció atención especial a los informes solicitados por la Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Middle States y College Board. Se completó el compendio de datos estadísticos 2008.
- Durante el primer semestre se administró la prueba de Conocimiento Adquirido a los estudiantes de primer año de nuestra institución.
- Se constituyó el Comité Timón de “Middle States” y comenzó los trabajos de recopilación de datos para el autoestudio.
- El Comité Ejecutivo se reunió semanalmente para discutir las situaciones que requerían atención inmediata y evaluar el cumplimiento de nuestro Plan Estratégico. Se elevan aquellas peticiones a los Departamentos y Decanatos correspondientes para ser atendidas.
- Se recibió la visita de constatación del Consejo de Educación Superior y se les presentó evidencias del cumplimiento sobre los señalamientos hechos por este cuerpo.
- Se redactaron y enviaron los informes financieros y de progreso requeridos por las propuestas otorgadas a nuestra institución. Entre ellas podemos mencionar a la Fundación Comunitaria de Puerto Rico y a la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (USEPA)

10.3 *Lograr adecuada vinculación entre los planes de desarrollo, la acción gerencial y los recursos disponibles.*

- Se completó, publicó y discutió en reunión del Comité Ejecutivo el Plan de Acción del Colegio para el año académico 2008-09.
- Se completó el Informe Anual de la UPRAg 2007-08, en el cual se evaluó el progreso hacia la consecución de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011

10.4 *Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.*

- Con el fin de evaluar los servicios ofrecidos a los estudiantes se constituyeron los comités para la evaluación de los servicios de cafetería, librería, hospedajes y las oficinas de servicio del Decanato de Estudiantes.
- El Programa de Calidad de Vida realiza actividades dirigidas a que nuestro colegio cumpla con los reglamentos establecidos por el Departamento de Educación Federal. El Programa de Calidad de Vida le ofrece a los estudiantes conferencias y orientaciones sobre el uso de drogas, la violencia doméstica y la salud.
- Todos los Informes de Admitidos, Informes Estadísticos, Marbetes y otros se han sustituido por informes electrónicos, esto reduce los costos de impresión, ya que son informes voluminosos. Además, los Informes de Admitidos, Reservados y Espacios Disponibles que se hacen llegar periódicamente al Rector y los Decanos se sustituyeron por informes electrónicos, lo que permite enviar los mismos con más frecuencia y exactitud.

10.5 *Establecer los mecanismos para la divulgación de la oferta, los servicios y las actividades que la institución ofrece además de los logros alcanzados por ésta.*

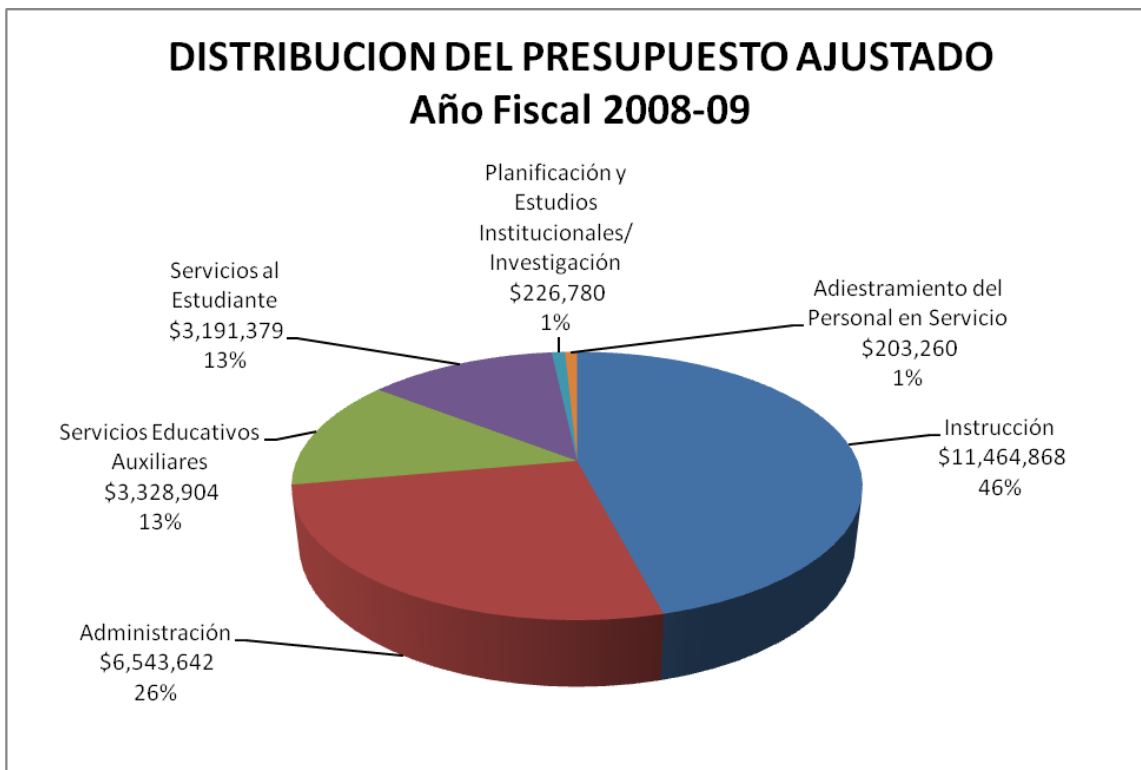
- Durante el año académico el Dr. Robert Mayer participó en varias entrevistas realizadas en la radio y la televisión, además redactó artículos en la prensa escrita, a través de éstas divulgó el trabajo que se realiza en el “Programa de Vida Marina” que él dirige. Algunas de estas entrevistas fueron:
 - Entrevista de Radio: Vida Marina – Programa de Recuperación y Reciclaje de Hilo de Pesca de Puerto Rico
 - Entrevista de Televisión: Entrevista en las Noticias de WORA TV sobre el Programa de Restauración de Dunas
 - Programa de Televisión: Geo-Ambiente (TUTV) – Programa Especial sobre el Programa de Restauración de Dunas
 - Programa de Televisión: Prohibido Olvidar – Programa sobre el Centro Caribeño para la Reducción de Desperdicios Acuáticos
 - Entrevista de Televisión (Prensa Comunitaria): Entrevista sobre la organización Nación Unida Pro Ambiente.
 - Artículo de periódico titulado: “Las Dunas de Isabela: tesoro ecológico en peligro”. Publicado en el De Paseo – Septiembre 2008.

Apéndices

Distribución del Presupuesto Ajustado

Año Fiscal 2008-09

Propósito	
Instrucción	\$ 11,464,868
Administración	6,543,642
Servicios Educativos Auxiliares	3,328,904
Servicios al Estudiante	3,191,379
Planificación y Estudios Institucionales/ Investigación	226,780
Adiestramiento del Personal en Servicio	203,260
Total	\$ 24,958,833



Distribución del Personal por Clasificación y Género

Clasificación	Género		Total
	Femenino	Masculino	
Docente	101	82	183
No Docente	115	87	202
Total	216	169	385

Estudiantes de Nuevo Ingreso *Solicitantes, Admitidos y Matriculados* **Primer Semestre 2008-09**

	Población	
	Admitidos	Matriculados
Total	800	726

Distribución de la Matrícula por Tipo de Programa y Género Primer Semestre 2008-09

Tipo de Programa	Total	Femenino	Masculino
Asociados	164	75	89
Bachilleratos	2,323	1,455	868
Traslados	80	48	32
Traslados Articulados	368	235	133
Otros	101	62	39
Total	3,036	1,875	1,161

Grados conferidos al Finalizar el Año Académico 2008-09

Grados conferidos	Total	Femenino	Masculino
Asociado	29	20	9
Bachillerato	289	198	91
Total	318	218	100