

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

## INFORME ANUAL 2009-2010

Aprobado por:

Profa. Ivelice Cardona  
Rectora Interina

Febrero , 2011

# MISIÓN, DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS Y VALORES

---

## Misión

La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla tiene la misión de ofrecer alternativas de estudios universitarios subgraduados, promover las actividades de investigación, creación y servicios, y contribuir al análisis crítico de la sociedad, insertando su quehacer en el contexto de la nueva sociedad global de conocimiento.

## Declaración de propósitos y valores

Nuestro compromiso es con la calidad de los programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y la colaboración en el aprendizaje

## Plan Estratégico

---

Con el *Plan Estratégico 2006-2011*, la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (UPR-Aguadilla) entró a su tercer ciclo de planificación estratégica. Como en las dos ocasiones anteriores, el Plan fue precedido por un autoestudio institucional para calibrar las fortalezas y debilidades de la institución y su apresto para continuar su desarrollo exitoso en el contexto de nuevos retos educacionales. Las particularidades de la situación social, económica y cultural de Puerto Rico, las tendencias en los Estados Unidos y globales en el contexto de la nueva sociedad de conocimiento, los hallazgos del autoestudio, las directrices generales que emanan de los propósitos estratégicos de la Universidad de Puerto Rico en *Diez para la década* y los estándares de excelencia de nuestra agencia acreditadora, Middle States Association of Colleges and Schools, constituyeron los referentes principales para la preparación de este Plan.

## Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la UPR

---

Se destacan diez propósitos de desarrollo estratégico dentro de la Agenda para la Planificación: *Diez para la Década*. Estos son:

- Vínculo sostenido con los estudiantes
- Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación
- Investigación competitiva
- Liderato en la inversión comunitaria y en la gestión cultural
- Vocación para el mundo global
- Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados
- Actualización tecnológica
- Optimización administrativa y gerencial
- Identidad institucional fortalecida
- Cultura de evaluación y avalúo institucional

## Logros alcanzados en el año académico 2009-2010

---

En este informe resumimos los logros alcanzados en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla durante el año académico 2009-10. La evaluación está basada en las diez metas con sus respectivos objetivos, reseñados en nuestro Plan Estratégico 2006-2011. Los logros aquí descritos, también están bajo la cobertura de las metas y los objetivos establecidos en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico, **Diez para la Década**.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M1 – Obj. 1, 9</li> <li>▪ M2 – Obj. 4,5,10</li> <li>▪ M4 – Obj. 5, 7</li> <li>▪ M6 – Obj. 5,6</li> <li>▪ M7 – Obj. 6</li> </ul>

**Meta 1:** Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

**Objetivos:**

- 1.1** Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas:
- Sean evaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo)
  - Sean evaluados y revisados comprensivamente cada cinco año (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos
  - Den énfasis apropiado a los componentes de educación general y destrezas básicas
  - Incorporen los debates y estudios de impacto para Puerto Rico y que al mismo tiempo resulten de interés para la comunidad internacional que comparte problemas, preocupaciones e intereses similares a la Isla

**ACADÉMICOS:**

*Continuar con la evaluación de los siguientes programas académicos siguiendo el ciclo de evaluaciones quinquenales del Decanato de Asuntos Académicos y las guías aprobadas para estos propósitos:*

- *Bachillerato en Artes en Inglés con concentración de Tecnología de Multimedia*
- *Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental*

*Está actualmente trabajando con la revisión del programa de Bachillerato en Artes en Educación con una Concentración en Inglés con Tecnología de Multimedia, para cumplir con todos los Estándares de NCATE.*

El Comité de Evaluación del BCTA continuó sus trabajos de revisión del programa.

- No se pudo terminar el borrador de revisión del programa. Se espera que para el próximo año académico se tenga listo este borrador.
- La propuesta de revisión del programa debe presentarse a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos en 2010-2011.

*Continuar los proyectos de avalúo de aprendizaje (cursos y programas) y evidenciar las acciones correctivas y decisiones tomadas encaminadas a fortalecer el aprendizaje del estudiante.*

Todos los departamentos, con la excepción de uno, completaron el avalúo departamental para el primer y segundo semestre.

Se llevó a cabo avalúo en la sala de clase en 46 secciones.

En Biblioteca se ofrecieron talleres a 149 secciones de clases atendiendo un total de 2,710 estudiantes (ambos semestres).

Un total de 32 profesores llevaron a cabo avalúo documentado en sus cursos (Ver Anejo 1)

Uso de la plataforma de EducOSOFT en los cursos de Pre-cálculo I y II.

Se revisó la prueba de Conocimiento Adquirido la cual les administró durante el mes de agosto de 2010 a 633 estudiantes de nuevo ingreso.

*Realizar la conferencia semestral de avalúo como foro para la discusión de los resultados de avalúo.*

Se utilizó El Día de Desarrollo de Facultad del 1 de octubre de 2009 para dictar 2 talleres concurrentes sobre diferentes temas relacionados al avalúo (Ver Anejo 2). Asistieron un total de 73% de 138 profesores a tiempo completo.

También, se utilizó El Día de Desarrollo de Facultad del 2 de marzo y 22 de abril de 2010 para ofrecer tres talleres, concurrentes, sobre diferentes temas relacionados al avalúo (Ver Anejo 2). Asistieron, en ambas fechas, un total de 61% de 148 profesores.

- 1.2** *Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo— para los siguientes programas de bachillerato: Educación (todas las opciones), Administración de Empresas (todas las opciones), Tecnología Electrónica y Sistemas de Oficinas.*

ACADEMICOS:

*Continuar con los procesos de acreditación para la Acreditación de programas por la National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE), ACBSP, ABET-TAC, y IACS.*

Inglés y Educación (NCATE): Se trabajó en las recomendaciones asistiendo además a talleres y reuniones relacionados con la Acreditación. Se completó el Informe y se efectuó la visita del 24-28 de abril. Se cumplieron todos los estándares conducentes a la Acreditación.

Tecnología Electrónica (ABET-TAC): El Comité Acreditación de ABET redactó un informe de progreso con los cambios curriculares para cada criterio a ser evaluado, según los estándares definidos. La alineación de la meta y objetivos del bachillerato en electrónica con los estándares de ABET fue completado. El proceso de integración de estrategias de avalúo continuó con las actividades ya programadas para el 2010-2011. Se acordó con Vicepresidencia de Asuntos Académicos escribir la carta de intención para la visita de ABET conducente a la acreditación del bachillerato para enero de 2012.

Sistemas de Oficina (ACBSP): Como parte del proceso de acreditación se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- se concluyó la narrativa escrita de los estándares 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Se aprobó el Reglamento Interno del Departamento de Sistemas de Oficina. (Ver Certificación 008-2009-2010).
- Aprobación del Perfil Estudiantil del Departamento de Sistemas de Oficina.

- Se nombró y se reunió la Junta Asesora (Ver Certificación 001-2009-2010).
- Se entregó el Código de Ética al personal docente, no-docente y estudiantado del Departamento.
- Se espera que la visita sea para el 2011.

## ESTUDIANTILES

*Continuar con los procesos de acreditación para la Acreditación de los programas de:*

- *Educación por NCATE*
- *Sistemas de Oficina por ACBSP*
- *Electrónica por ABET-TAC*  
*Consejería y Orientación por IACS.*

El Departamento de Consejería y Orientación durante el año académico 2009-2010 realizó una serie de actividades dirigida a cumplir con los estándares de la agencia acreditadora IACS de manera tal que podamos someter la carta de intención para recibir la visita de la Agencia en los próximos años. Entre las actividades realizadas están las siguientes:

- Se sometieron requisiciones de equipo y licencia Cirino al comité de tecnología de UPR-Aguadilla.
- Se adquirieron pruebas Harrington Oshea.
- Se recibió la cotización de la puerta nueva de la entrada al Departamento.
- Se adquirió la licencia Titanium.
- Se sometió carta a Presidencia para la compra de pruebas psicológicas y referencias profesionales.
- Se sometió a Presidencia la carta con la petición de presupuesto de este año para la acreditación del Departamento.
- Se preparó y se implementó durante el primer y segundo semestre el horario de “intake”, citados, curso INTD y tarea administrativa por cada consejero y psicólogo.
- Se contrató a un estudiante por jornal durante el segundo semestre para ayudar en el proceso de revisión de manejo de expedientes. La estudiante seleccionada fue Jetzabel Muñoz Cortés del Departamento de Inglés.
- Se diseñaron las nuevas plantillas de Titanium, se integraron las mismas en Titanium y se están utilizando para los expedientes. En el segundo semestre se llevó a cabo un seguimiento y se fotocopiaron las plantillas para referencia de todos. Se trabajó con la plantilla.
- Se fomentó y se realizaron “outreach” (actividades para estudiantes realizadas en el campus).
- El personal participó en las siguientes actividades:
  - Mejoramiento profesional *Aspectos éticos en la redacción de expedientes*
  - Proceso de consultoría
  - Convención APCP
- Se coordinó un taller sobre Titanium para enero.
- Se llevó a cabo un taller sobre tres modelos de consejería grupal, el mismo fue ofrecido por Profa. Magaly Mercado, estudiante doctoral.

- Se revisaron mensualmente las estadísticas de contacto directo desde agosto a noviembre.
- A través de los informes se reflejó que un 50% de los expedientes entrados en Titanium están con todas las plantillas completadas. Se presentaron los datos en reunión para que el personal revise sus expedientes y los complete.
- Los expedientes en papel de agosto a noviembre se revisaron en septiembre y octubre. Se presentaron los datos en reunión para que el personal revise sus expedientes y los completen.
- Se preparó el borrador del protocolo de investigación.
- Se recibió material de la UPR Humacao para preparar el protocolo de consultoría.
- Se realizaron 2 reuniones de “staff” sobre acreditación. En la primera se trabajó horario de “intake”, curso y administrativo y durante la segunda reunión expedientes en Titanium y papel.
- Se participó en 3 reuniones de acreditación: La primera en Mayagüez (entrar actividades de “outreach” en Titanium, luego en Aguadilla (coordinadora de presidencia, revisar las plantillas de Titanium y entrar casos de servicio breve en Titanium y la última reunión fue en Humacao de directores.
- Durante el segundo semestre se realizaron 3 reuniones (Expedientes electrónicos y plantillas). Una reunión con estudiantes por jornal de acreditación en la sala de carreras para discutir sobre aspectos éticos y las normas de trabajo en el departamento.
- Se ha estado revisando el primer borrador trabajado para el autoestudio.

- 1.3** *Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.*

#### ACADÉMICOS:

*Continuar con la propuesta para la creación de un Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe a la luz de las recomendaciones de la VPAA.*

El Departamento de Humanidades se encuentra trabajando en una nueva revisión de la propuesta para la creación de un Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe a la luz de las recomendaciones de la VPAA.

*Desarrollar y someter para aprobación secuencias curriculares según la Certificación 27 (2003-2004) de la Junta de Síndicos.*

Se sometió Secuencia curricular en Energía Alternativa y Sistemas Eléctricos a vicepresidencia de asuntos académicos.

- 1.4** *Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes no tradicionales, por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.*

#### CETEM:

*Colaborar con la DECEP y otros departamentos que soliciten ayuda en la preparación de alternativas de instrucción que hagan uso de la Web.*

Acceso a manuales instrucción tanto en CD's como en copia papel, para utilizarlos en algunos talleres y actividades ofrecidas por la DECEP.

Se le ofrece ayuda individualizada a miembros de la facultad de diferentes departamentos que soliciten el uso de la plataforma Moodle, como alternativa de instrucción y/o otros programas.

#### TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN:

*Diseño e Incorporación de un Portal Alterno de Información a todo el personal de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, el cual lleva por nombre "Mi UPRAg"*

Se implantó y actualmente se encuentra en uso, un nuevo sitio virtual el cual contiene información valiosa al estudiante durante su vida estudiantil. Todas estas opciones se encuentran localizadas en un mismo lugar y con fácil utilización. Esta estrategia, se realiza constantemente y en cada semestre académico.

*Pago en Línea de la Transcripción de Créditos de los Estudiantes.*

Se implantó un sistema el cual utiliza el "Internet", para que los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, puedan obtener su transcripción de créditos universitarios de forma electrónica como así solicitar una oficial de manera automática. Esta estrategia, se realizó el 23 de agosto de 2010y se realiza constantemente y en cada semestre académico.

*Pago en Línea de los cursos de los estudiantes.*

Se implantó un sistema el cual utiliza el "Internet", para que los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, puedan pagar sus cursos de forma electrónica. Esta estrategia, se realiza constantemente y en cada semestre académico.

*Sistema automatizado para la entrada de las Calificaciones en línea.*

Sistema automatizado en línea, el cual colabora de manera más ágil y dinámica con el proceso de entrada de las notas de los diferentes estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, de parte, de sus respectivos profesores. Este sistema es utilizado por los profesores de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, tres (3) veces durante el semestre académico. Esto es, de enero a mayo, verano (junio) y de agosto a diciembre.

#### ACADÉMICOS:

*Ofrecer talleres relacionados con tecnología de información y su integración a la enseñanza.*

CETEM ofreció un total de 30 talleres para la facultad y un total de 104 profesores que tomaron los adiestramientos.

*Continuar con el ofrecimiento de servicio presencial al estudiantado en horario extendido y al medio día.*

El horario de servicio para atender las necesidades de los estudiantes no tradicionales es el siguiente:

- lunes a jueves 8:00 am- 7:00 pm
- viernes 8:00 am-5:00 pm

- sábados 8:00 am-3:00 pm

Desde febrero 2008 la Oficina de Registro labora en horario extendido, ofreciendo servicios al estudiante al medio día.

El Departamento de Administración de Empresas ofreció 31 cursos durante el año académico 2006-07 en horario nocturno.

- 15 cursos durante el primer semestre
- 16 cursos durante el segundo semestre

*Establecer alianzas colaborativas entre unidades del sistema con la industria y las agencias gubernamentales para ampliar los ofrecimientos para los estudiantes no tradicionales.*

La alianza colaborativa con PRTEC y la Oficina de Comunidades Especiales fue firmada el 4 de diciembre de 2006 – vigente hasta el presente. Como resultado de esta alianza se han desarrollado los siguientes proyectos:

- Cómo Administrar un Centro Comunitario, Cómo Administrar tu centro tecnológico comunitario y Sostenibilidad de los Centros Tecnológicos Comunitarios

- Se ha estado trabajando con la compañía INFOTECH de Isabela ofreciendo los cursos:

- “Conversational English”

-El Departamento de Educación, el Título II B “Math and Science Partnership” renovó la Propuesta CECiMat por cuarto año consecutivo (Segunda Generación, Primer Año) con una asignación presupuestaria de \$560,964.00. Se espera atender 80 maestros de los Distritos Escolares de Aguadilla, Añasco, Camuy, Quebradillas, Hatillo, Isabela, Las Marías y Maricao. Estamos autorizados por la Directora de MSP atender la población de Aguada, Moca, San Sebastián y Vega Alta.

- Durante el año 2009-2010 se atendieron los siguientes proyectos especiales de la DECEP:

- Se ofreció educación Continua para Profesionales de la Salud y se atendieron 593 participantes.
- La DECEP ofreció un total de 14 cursos cortos con un total de 154 participantes. Se impactaron las siguientes empresas:
  - Infotech: 30 participantes

- La Dra. Ana E. Cuebas ofreció los siguientes talleres:

- Orientación sobre el curso de Energía Renovable Diseño de los Métodos sobre Ejecución del Proyecto de Capacitación en Empleos Verdes con los participantes en el área educativa y administrativa. Para el Centro de Gestión Única de Aguadilla 7/octubre/2009
- Cumbre de Energía del Oeste, auspiciado por PRTEC. 18/marzo/2010

**Proyecto Primer Centro Universitario para personas con Síndrome Down y sus familiares,** se atendieron 52 participantes.

**Comité Ley 51 y Ley 238** se ofrecieron diferentes actividades y se atendieron 729 participantes. La **propuesta CECiMaT** atendió 105 participantes.

La **propuesta Plan de Trabajo: Matemática por Diseño** atendió 79 participantes.



La **propuesta Empleos Verdes – Capacitación en Instalación de Energía Solar Fotovoltaica** atendió 62 participantes

La **propuesta: Talleres de Desarrollo Profesional para Escuelas Privadas** atendió 250 participantes.

La **propuesta:** Capacitación a Maestros y Padres – Escuela Eladio Tirado de Aguada atendió 54 participantes

En alianza con la UPR – Arecibo

- Se ofrecieron cursos con créditos atendió 43 estudiantes talentosos de escuela superior bajo el programa de articulación Universitaria (TECH – PREP).
  - CISO 3121 - Introducción a las Ciencias Sociales I
  - CISO 3122 - Introducción a las Ciencias Sociales II
  - HUMA 3101 - Cultural Occidental I
- Se ofreció el Curso de Introducción a los Sistemas de Energía Fotovoltaica, el cual atendieron 18 maestros de escuelas vocacionales del Proyecto TECH – PREP

-Se ofrecieron 3 secciones del curso “*Introducción a Sistemas de Energía Solar Fotovoltaica*” se atendieron 77 participantes.

Alianza con el Departamento de Educación – Competencias Regionales de Matemáticas celebrada el 14 de abril de 2010 y se atendieron 164 participantes.

Se continúa alianza colaborativa con el Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico y el Colegio de Peritos Electricistas para ser proveedores del curso de Introducción a Sistemas de Energía Solar Fotovoltaica.

## ESTUDIANTILES

*Continuar con el ofrecimiento de los servicios al estudiante en un horario extendido, al medio día y durante el período en que se realizan procesos especiales.*

Las oficinas de Admisiones, Asistencia Económica, Consejería y Orientación, Actividades Atléticas, y Servicios Médicos, adscritas al Decanato de Estudiantes tienen horarios extendidos a fin de ofrecer servicios a toda la comunidad universitaria.

Durante proceso de matrícula las oficinas del Decanato de Estudiantes ofrecieron servicio a los estudiantes después de las 4:30 p.m. todos los días.

- 1.5** *Diseñar, aprobar e implantar un plan de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico dirigido a atraer a los mejores talentos a nuestra institución.*

## ACADÉMICOS:

*Desarrollar un plan de reclutamiento de estudiantes*

Conferencia: “Transición de la escuela a la universidad” (Dirigido a estudiantes de escuela superior el 26 enero 2010)

## ESTUDIANTILES:

*Desarrollar un plan de reclutamiento de estudiantes para aumentar la proporción general con IGS  $\geq 280$ .*

El personal de la Oficina de Admisiones ofrece servicios a las escuelas del área tales como: entrega de solicitudes a las escuelas superiores, recogido de solicitudes luego que los estudiantes han llenado las mismas, información sobre todos los procesos de admisiones, recogido de transcripciones y otros documentos necesarios en el proceso de admisión de los estudiantes.

Para enero 2010, se admitieron 24 estudiantes al Programa de Estudios Pre-universitarios adscritos a la DECEP.

Para agosto 2010 se admitieron 16 estudiantes al Programa de Estudios Pre-universitarios adscritos a la DECEP.

*Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes de las escuelas superiores sobre temas de interés para ellos.*

Se han implementado algunas estrategias para aumentar la proporción de estudiantes admitidos con IGS $>280$ .

1. El personal de la Oficina de Admisiones coordinó varias visitas a escuelas superiores en las cuales se les ayudó a los estudiantes a llenar la solicitud de admisión al sistema UPR. Además, se recogieron las solicitudes que los estudiantes habían pagado previamente en el banco.
2. El personal de las Oficinas del Decanato de Estudiantes, Admisiones, y Asistencia Económica visitó 12 escuelas superiores del área noroeste para proveerles información sobre nuestros programas académicos, los requisitos de admisión al sistema UPR y las ayudas económicas disponibles.
3. Varios profesores de distintos departamentos académicos participaron de los días denominados “college days” coordinados por escuelas superiores.

Los consejeros profesionales han ofrecido varios talleres a los estudiantes de las escuelas superiores:

1. Hábitos de estudio

El Proyecto de Facilitadores e Instructores en Seguridad, Tránsito y Alcohol ofreció conferencias y talleres de prevención en varias escuelas.

### **1.6** *Vincular a la universidad con los sistemas preuniversitarios a través del desarrollo de alternativas tales como:*

- *Adiestramientos de maestros en servicio*
- *Colaborar en el desarrollo de destrezas básicas*

## ACADÉMICOS:

*Implementar la propuesta “From School Desk to Science Workbench: Birth of a Scientist”*

El departamento de CINA ha estado colaborando con la propuesta, en la identificación de recursos de estudiantes, y en la disponibilidad del equipo y las facilidades del departamento, la facultad y el personal no docente.

*Propuestas de adiestramiento de maestros*

La **propuesta CECIMaT** atendió 105 participantes.

La **propuesta Plan de Trabajo: Matemática por Diseño** atendió 79 participantes.

La **propuesta: Talleres de Desarrollo Profesional para Escuelas Privadas** atendió 250 participantes.

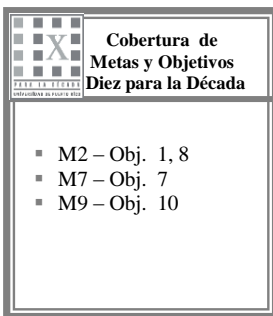
La **propuesta: Capacitación a Maestros y Padres – Escuela Eladio Tirado de Aguada** atendió 54 participantes.

En alianza con la UPR – Arecibo

- Se ofrecieron cursos con créditos atendió 43 estudiantes talentosos de escuela superior bajo el programa de articulación Universitaria (TECH – PREP).
  - CISO 3121 - Introducción a las Ciencias Sociales I
  - CISO 3122 - Introducción a las Ciencias Sociales II
  - HUMA 3101 - Cultural Occidental I

Se ofreció el Curso de Introducción a los Sistemas de Energía Fotovoltaica, el cual atendieron 18 maestros de escuelas vocacionales del Proyecto TECH – PREP

**1.7** *Incluir, en nuestros currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados para insertarse exitosamente en escenarios internacionales (ejemplos: cursos con contenidos de diversas culturas, idiomas, prácticas gerenciales internacionales, etc.)*



**Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.**

### Objetivos:

**2.1** *Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.*

## ACADÉMICOS:

*Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio 2010.*

El Comité Institucional de Facultad continuó con la revisión del manual de ascenso de la Facultad. Debido al paro estudiantil, no se pudieron continuar con las reuniones. Se espera que para el próximo semestre académico se puedan culminar los trabajos.

**2.2** *Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.*

**2.3** *Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.*

**ACADÉMICOS:**

*Implementar el Plan de desarrollo para la facultad*

*Identificar alternativas y medios para ofrecer a la facultad la oportunidad de completar estudios doctorales y realizar proyectos de investigación a la luz del Plan de Desarrollo.*

Se otorgaron 5 Licencias Extraordinarias sin Sueldo con Ayuda Económica para Estudios, 1 Licencias Extraordinarias sin Sueldo con Ayuda Económica y 7 Ayudas Económicas (Ver Anejo 3).

**2.4** *Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, ofreciendo especial atención a:*

- *Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje*
- *Cómo atender a estudiantes de alto riesgo*
- *cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el Aprendizaje*
- *Cómo desarrollar destrezas básicas*
- *Cómo usar efectivamente la tecnología educativa*

**CETEM:**

*Fomentar y apoyar la participación del personal docente en actividades de mejoramiento que desarrollen su capacidad para trabajar con aplicaciones educativas de la tecnología de informática.*

Número de adiestramientos: 30

Número de profesores que tomaron adiestramientos: 104

Promedio horas contacto/profesor: 3.05

Se ofrece ayuda y talleres individualizados a la facultad en diferentes programas de aplicación.

**ACADÉMICOS:**

*Ofrecer un programa de talleres a la facultad variados y que respondan a sus necesidades*

Se ofrecieron tres días de desarrollo de facultad:

- 1 de octubre de 2009 para dictar 3 talleres concurrentes sobre diferentes (Ver Anejo 2). Asistieron un total de 73% de 138 profesores a tiempo completo. Además, se ofrecieron 5 talleres por departamento en horas de la tarde.
- 2 de marzo de 2010 para dictar 3 talleres concurrentes

- 22 de abril de 2010 para ofrecer una conferencia y 4 talleres, concurrentes, sobre diferentes temas (Ver Anejo 2). Asistieron, en ambas fechas, un total de 61% de 148 profesores.

Los miembros de la facultad de los distintos departamentos académicos asistieron y/o dictaron a diversidad de talleres y/o conferencias de mejoramiento profesional por ejemplo:

**CINA:** El Dr. Jesús Lee y su propuesta de MSEIP, auspició y también presentó varios talleres en el uso del “Student Response System ó clickers” en el salón de clases (27 de octubre de 2009, 17 de noviembre, 26 de enero, 2 de marzo, 22 de abril de 2010).

**MATE:** Se ofrecieron varios talleres, entre ellos:  
Conferencia del Dr. Sharma sobre la plataforma de EducoSoft.

**SOFI:** Dos profesoras asistieron a varios talleres de mejoramiento profesional.

**2.5** *Mejorar las destrezas generales del personal no docente dando especial atención a:*

- *dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares*
- *uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación*
- *mejoramiento procesal y de servicios*
- *avalúo de procesos*
- *preparación de informes efectivos*
- *normas de ética gubernamental*

**CETEM:**

*Ofrecer algunos talleres orientados a mejorar conocimientos y destrezas del personal administrativo en áreas de tecnología de informática por solicitud de la Oficina de Recursos Humanos u otros departamentos.*

Número de adiestramientos: 5

Número de participantes: 75

Horas de adiestramiento/participante durante el año académico: 2.10 promedio de horas contacto por empleado.

Nota: Se cancelaron talleres debido a la huelga universitaria.

*Promulgar la Ley de Ética gubernamental-dirigido a todo el personal, mediante talleres en los que se enfatizen sus normas.*

Los empleados de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla cumplieron con las (10) horas requeridas por Ley. El 30 de junio de 2010 culminó el Bienio 2008-2010. Todos los empleados del Colegio cumplieron con las 10 horas contacto requeridas por Ley y el informe se envió en la fecha pautada.

**ADMINISTRACION:**

*Implantar el programa de adiestramientos para el personal no docente propuesto para este año.*

Se diseñó un Plan de Adiestramiento y Capacitación para el personal no docente de la UPRAg que tiene como meta fortalecer las destrezas necesarias para realizar las funciones básicas de un puesto.

*Promulgar la Ley de Ética Gubernamental dirigido a todo el personal, mediante talleres en los que se enfaticen sus normas.*

El personal adscrito al Decanato de Administración cumplió con las diez (10) horas requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental, asistiendo a charlas, conferencias, talleres, etc.

*Proveer oportunidades de adiestramientos para el personal no docente, que propicie el dominio de las destrezas en su área de trabajo.*

Se ofrecieron alrededor de diez (10) talleres durante el año fiscal 2009-2010 relacionado a diferentes áreas administrativas y de supervisión.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
M1 – Obj. 12	
M7 – Obj. 5	

**Meta 3:** **Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.**

**Objetivos:**

- 3.1** *Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011,*
- *será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio*
  - *será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio*

**ACADÉMICOS:**

*Seguir ofreciendo el curso de talleres de ajustes a la vida universitaria.*

Invitación a participar del Curso INTD 3010 dándole énfasis a su proceso de ajuste académico y personal.

Se ofrecieron un total de 4 secciones del curso impactando 113 estudiantes durante el primer semestre. En el segundo semestre se ofrecieron 4 secciones atendiendo 66 estudiantes. (Ver Anejo 4)

*Continuar la propuesta: “From School Desk to Science Workbench: Birth of a scientist”*

La propuesta “From School Desk to Scientist WorkBench: Birth of a Scientist”, coordinada por el Dr. Jesús Lee Borges, tiene como parte de sus componentes un programa de mentores. Tanto los mentores como los mentoriados son estudiantes del departamento. El propósito del programa es mejorar el desempeño del mentoriado por medio de la ayuda académica y de otros aspectos del mentor. Participaron en este programa (como mentoriados) 90 estudiantes del departamento de Ciencias Naturales y del departamento de Electrónica, desde primero hasta cuarto año. El programa constó con 20 mentores de ambos departamentos.

**ESTUDIANTILES:**

*Realizar actividades contenidas en el Borrador del Plan Institucional de Retención Estudiantil dirigidas a los estudiantes de alto riesgo y en probatorias.*

Ofrecer el curso INTD 3019

- ✓ 1er. semestre 2009-2010  
Cuatro secciones: M91; M21; J91; J21

Estudiantes impactados: 113

- ✓ 2do. semestre 2009-2010  
Cuatro secciones: M91; M21; J21; J21

Estudiantes impactados: 66

Se trabajó con la estrategia del “Walking Services”. Esta estrategia lo que busca es tener accesible y llevar al estudiante información y algunos de los servicios del Departamento a sus áreas de reunión en el colegio.

1. Estrategias para manejar mi tiempo y mis estudios  
Fecha: 21 de abril de 2010
2. Organízate y alcanza el éxito  
Fecha: 3 de febrero de 2010
3. Elección vocacional  
Fecha: 27 de enero de 2010
4. Manejando el estrés  
Fecha: 12 de noviembre de 2009
5. Descubre tu estilo de aprender  
Fecha: 24 de noviembre de 2009
6. Cual es mi verdadera profesión  
Fecha: 7 de octubre de 2009
7. Éxito seguro  
Fecha: 9 de septiembre de 2009

*Continuar con los servicios de consejería, orientación educativa, talleres y conferencias a los estudiantes de alto riesgo, en probatoria, admitidos por habilidades especiales, con impedimentos y estudiantes de la Universidad Nocturna.*

Se coordinó con la Oficina de Registro la identificación de los/las estudiantes de primer año con un promedio menor de 2.00 durante su primer semestre.

Se preparó un informe para cada departamento académico donde se le incluirá la lista de estudiantes (“Midterm Flag Alert”) en alto riesgo.

Se hizo reuniones entre profesores asignados a trabajar con esta población.

Se coordinó una serie de actividades dirigidas a trabajar con destrezas de estudio y destrezas de auto ayuda.

Invitación a participar del curso INTD 3019 donde se le dio énfasis al proceso de ajuste académico y personal del estudiante universitario.

Intervención realizada con estudiantes con impedimentos. Con el propósito de ofrecerles un seguimiento más directo y personalizado se asignó a una consejera profesional, quien recibe la documentación relacionada a la evidencia del estudiante y a la vez coordina los procesos de acomodo razonable solicitado por los estudiantes.

Durante este año académico se trabajó con una matrícula de 160 estudiantes. De éstos solicitaron acomodo alrededor de 107 estudiantiles. Hubo alrededor de 115 intervenciones con estudiantes relacionados a los servicios educativos auxiliares.

Actividades para los estudiantes con impedimentos:

- ✓ Coordinación de la organización de estudiantes de PASOA
- ✓ Invitación y participación en actividades tales como:
  - Día de reflexión
  - Coordinación de regalos para niños
  - Operación Niño de Navidad
- ✓ Participación del “Disability Mentoring Day” auspiciado por la Hewlett Packard
- ✓ Conferencia Motivacional con el Sr. Eber Candelario (1er semestre)
- ✓ Conferencia motivacional con Frank Pérez, Director Regional – Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos (2do semestre)
- ✓ Se coordinó la otorgación de pre-matrícula adelantada a estudiantes con impedimentos.
- ✓ Se ofreció el servicio de anotadores a los estudiantes que lo solicitaron.
- ✓ El personal a cargo de esta población de estudiantes asistió con regularidad a actividad de mejoramiento profesional relacionado a la rehabilitación vocacional, entre otros.

El Departamento de Consejería y Orientación interesado en ofrecer un servicio directo y personalizado a los estudiantes admitidos a la universidad bajo la Certificación Núm. 25 de la Junta de Síndicos asignó a una de las consejeras profesionales para darle el seguimiento correspondiente a estos estudiantes. Este año se admitió a 20 estudiantes de los cuales 9 entraron por deportes; 4 por Coro, 2 por banda y 1 por teatro.

Entre los servicios ofrecidos durante el año se destacan los siguientes: reunión de los estudiantes admitidos y matriculados, orientación sobre los servicios del Departamento de Consejería y Orientación y consejería psicológica, convocatoria personalizadas para participar de una serie de talleres y de “walking services” cuyo temas están dirigidos al desarrollo de destrezas de estudio y destrezas de vida. También se trabajó con un cuestionario de necesidades que se analizó en las entrevistas individuales.

Se encontró que aquellos estudiantes que participaron de las actividades auspiciadas por su departamento académico y por el Departamento de Consejería y Orientación obtuvieron un progreso académico satisfactorio y continúan sus estudios universitarios.



*Establecer una colaboración efectiva entre los departamentos académicos y el Departamento de Consejería y Orientación para atender estudiantes de alto riesgo o en probatoria.*

Entre las colaboraciones establecidas por el Departamento de Consejería y Orientación están:

- ✓ Identificar a estudiantes en probatoria y alto riesgo por departamentos académicos.
- ✓ Redacción de informe dirigido a directores departamentales informándoles los estudiantes en probatoria y alto riesgo de sus respectivos programa de estudio.
- ✓ Confirmar los/las asesores académicos a cargo de los estudiantes en probatoria y alto riesgo por departamentos académicos (que por lo general es el mismo profesor).
- ✓ Convocatoria a reuniones para:
  - Establecer un plan de trabajo en colaboración.
  - Presentar el perfil del estudiante en probatoria que asistió a las citas de la consejería profesional.
- ✓ Referidos a tutorías/mentorías.
- ✓ Seguimiento a las pre-matrículas de los estudiantes (para no tomar más de 12 créditos por semestre).
- ✓ Promoción de las actividades educativas coordinadas en el Departamento de Consejería y Orientación entre los estudiantes de los diferentes programas de estudio y por correo electrónico.
  - Orientaciones sobre Certificación 3-86-87 sobre procesos de bajas parciales, tutorías y servicios de consejería
  - Taller: Estudiantes al máximo
  - Taller: Necesito amarme “Walking services”

**3.2** *Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.*

ACADÉMICOS:

*Crear comité de internacionalización*

El Comité de Internacionalización se creó para atender y promover las distintas oportunidades de internados en y fuera de Puerto Rico.

La profesora Migdalia Sotomayor, Oficial de Enlace de AMP de nuestro Recinto, es la encargada de canalizar todas las oportunidades de internados de verano para investigación para los estudiantes STEM. Diez y seis estudiantes solicitaron y fueron aceptados en universidades en Puerto Rico y en los Estados Unidos.

La Prof. Migdalia Sotomayor promocionó becas para el año 2010-2011 para estudios graduados (maestría y doctorado) en las áreas de física, química, matemáticas y ciencias.

Durante todo el año académico, los estudiantes recibieron la orientación de diferentes escuelas y universidades que promocionan las oportunidades para estudios graduados. Estas orientaciones fueron coordinadas por el Prof. Carlos Gómez:

- Exámenes libre de costos ofrecidos por de KAPLAN fueron: MCAT (medicina), PCAT (farmacia), DAT (odontología), GRE (escuela graduada), LSAT (leyes), OAT (optometría) y GMAT (esc. Graduada en Adm.).
- Visitas de Orientación de las escuelas profesiones: Esc. de Medicina de: Recinto Cs. Médicas-UPR; Univ. Autónoma de Guadalajara; Ponce; San Juan Bautista; Univ. del Noreste, Méjico; Univ. Iberoamericana de Santo Domingo, R.D.; Central del Caribe; Instituto Tecn. de Santo Domingo, R.D.
- Visita de Orientación de Escuela de Profesiones Relacionadas a la Salud – UPR-RCM.
- Vista de Orientación de Escuela de Farmacia – RCM.
- Visita de Orientación de la Escuela de Odontología – RCM.
- Visita de Orientación de la Escuela de Tecnología Médica – UIPR, Recinto de San Germán.
- Visita de Orientación de la Escuela de Optometría – UIPR.
- Visita de Orientación de la Escuela de Farmacia de Nova, Southeastern University – Recinto de Ponce.
- Orientación del Programa MBRS-RISE de Esc. Medicina Ponce.

Orientación de la compañía The Princeton Review.

### **3.3** *Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño:*

- *en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas*
- *en sus calificaciones en cursos básicos*
- *en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas*

## **ACADÉMICOS:**

*Continuar evaluando la efectividad del servicio de los laboratorios de destreza existentes*

**CINA:** Durante el primer semestre 2009-10, 57 estudiantes del departamento de Ciencias Naturales se matricularon en el curso de **MATE 3001**. De estos, 14 eran del programa de enfermería, 26 del programa de Biología y 17 de Tecnología Ambiental. Los resultados del primer semestre 2009-10 fueron los siguientes:

- Enfermería: 10 (71.4 %) aprobaron el curso con una calificación de C o más. 4 (28.5%) obtuvieron D, F ó W
- Biología: 14 (53.8%) aprobaron el curso con una calificación de C o más. 12 (46.2%) obtuvieron D, F ó W
- Tecnología Ambiental: 9 (53%) aprobaron el curso con una calificación de C o más. 8 (47.1%) obtuvieron D, F ó W

Por ciento total (excluyendo Enfermería):

- 23 (53.5%) aprobaron el curso con una calificación de C o más.
- 20 (46.5%) obtuvieron D, F ó W

Segundo semestre 2009-10

- 28 estudiantes Biología y Tecnología Ambiental tomaron el curso de **PreCálculo I** durante el segundo semestre. De éstos, siete (7) habían obtenido D, F ó W en MATE3001. Se debe esperar que el semestre finalice para hacer la evaluación final.

Los resultados no muestran un resultado contundente sobre el efecto de tomar primero MATE 3001. El experimento se repetirá con los estudiantes de nuevo ingreso del 2010-11, colocando, hasta donde sea posible, la mayor cantidad de los estudiantes en una misma sección. De esta manera el profesor/a podrá orientar la enseñanza hacia las destrezas que debe adquirir el estudiante para el curso de MATE 3171.

**3.4** *Promover una programación deportiva que motive la participación del estudiante y que contribuya a su formación universitaria.*

ESTUDIANTILES:

*Promover la participación de los estudiantes atletas en los deportes oficiales de la Liga Atlética Interuniversitaria, ramas masculinas y femeninas.*

Participación de los estudiantes atletas en unas trece disciplinas deportivas de la Liga Atlética Interuniversitaria.

Tuvimos quórum para representar a nuestra institución en los siguientes deportes: Natación (F-M), Campo Traviesa (F-M), Tenis de Cancha (M), Béisbol (M), Halterofilia (F-M), Voleibol (M), Porrismo (F-M), Abanderadas (F), Baile (F-M), Héptalo (F), Baloncesto (M), Tenis de Mesa (F-M) y Atletismo (F-M).

Implementación de entrenamientos físicos para todos los estudiantes atletas de los distintos eventos deportivos.

Estos entrenamientos no solo han fortalecido la constitución física de los atletas, sino que además fomentan la disciplina, la perseverancia y la dedicación; cualidades imprescindibles en la formación de todo buen atleta.

Organización de intramurales deportivos donde los estudiantes de la institución compiten entre sí. Estas actividades propician la sana convivencia y la socialización entre los estudiantes del mismo recinto. Se realizó Intramuros en el deporte del baloncesto masculino.

Distribución y orientación de las normas de elegibilidad, las cuales requieren un buen desempeño académico para poder participar en la Liga.


Aumento en el número de estudiantes que son elegibles para competir en la Liga.

*Motivar a los estudiantes atletas a participar de las actividades y servicios de consejería que se ofrecen en el colegio.*

Orientación con la registradora y el personal de actividades atléticas sobre requisitos de elegibilidad y penalidades.

Los estudiantes atletas están más consientes de los requisitos que deben cumplir y como resultado son menos los estudiantes inelegibles para participar.

Mejor aprovechamiento académico y ayuda psicológica.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ M2 – Obj. 6, 8</li><li>▪ M5 – Obj. 2,4,6-8</li></ul>

**Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.**

- 4.1** *Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá:*
- *mejoras a la red alámbrica e inalámbrica*
  - *adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto*
  - *estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases*
  - *desarrollo de estrategias de instrucción en línea*
  - *desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos—que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan.*

**CETEM:**

*Desarrollar un borrador de política institucional para la implantación de cursos en línea.*

Se preparó una Guía para crear y desarrollar cursos en línea que fue aprobada por el Comité Institucional Tecnología Educativa (CITE). Esta se está utilizando actualmente.

*Colaborar en la preparación del Plan de TI, como parte de los trabajos del Comité de Tecnología.*

Ofrecimiento de talleres para integrar la tecnología de instrucción en los cursos presenciales y el desarrollo de cursos en línea y adquisición de equipo.

*Compra e instalación de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto.*

Durante el Año Académico 2009-10 se evaluó, compró y distribuyó e instaló equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto en los laboratorios de computación académica para un total de gastos de: \$119,453.48. El equipo que falta por comprar fue debido al cierre de las oficinas debido a la huelga universitaria. El dinero obligado estará disponible en agosto.

*Implantar el Proyecto Emblemático (Ofrecimiento de cursos en línea)*

El Plan de Trabajo es para cuatro años y comenzó en julio de 2007. Culminó el tercer año en junio de 2010 con el ofrecimiento de diez cursos en línea y la programación de 14 cursos para el Primer Semestre 2010-2011.

**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN:**

*Envío automatizado de notas por “Email”.*

Envío de las Calificaciones de los Cursos tomados por todos los Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla por medio del correo electrónico. Estas notificaciones son enviadas a los estudiantes, tres (3) veces durante el semestre académico. Esto es, de enero a mayo, verano (junio) y de agosto a diciembre.

*Desarrollo de Encuestas de Satisfacción en Línea, tanto para los estudiantes como empleados en general.*

Se obtiene de forma electrónica la percepción y el sentir de la comunidad estudiantil en diversos temas relacionados a la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. Encuestas realizadas según la petición de las respectivas oficinas y se realizan a través de todo el año.

*Mejoras en los componentes internos del servidor “Alphaserver” (CORAD.UPR.CLU.EDU) como también la inclusión de este servidor a un contrato de mantenimiento preventivo.*

Este servidor es utilizado por toda la comunidad estudiantil. Este recibió varios componentes internos que maximizan su ejecución y funcionamiento óptimo para que los estudiantes puedan realizar tareas tales como: matrícula, pre matrícula, consejería estudiantil, etc. Todo esto como parte integral del plan de mejoramiento continuo de los equipos computadorizados. Esta estrategia, se realiza constantemente.

*Mejoramiento en el control documental y alcance de la Red de la Universidad de Puerto Rico tipo “Wireless”.*

Esta alternativa tecnológica, facilita y minimiza que los estudiantes tengan que utilizar el recurso de un laboratorio para poder realizar su tarea, sino, que la misma, las puede realizar en cualquier lugar dentro de los predios de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. Para conocer mejor el alcance de esta aplicación en dichos predios, favor de referirse al vínculo titulado “Mapa Wireless”, localizado en la página virtual en [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu). Toda esta documentación puede ser encontrada en el documento titulado, Arquitectura, Infraestructura y Comunicación de Datos de la Oficina de Tecnología de Información en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, localizada en la Oficina de Tecnologías de Información. Con el mejoramiento continuo de esta tecnología, contribuimos con la infraestructura necesaria para brindar la portabilidad a nuestra población estudiantil y mejoramos el acceso a los recursos tecnológicos tales como: educación a distancia, “Moodle”, etc. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico y donde los aspectos económicos lo propicien.

*Estrategia de “Email” unificado como una herramienta de integración con el estudiantado.*

Incorporación tecnológica al estudiante de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, con el fin de establecer una identidad y una relación directa, entre la Universidad y el estudiantado, a través del dominio @upr.edu. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico. Más en específico a los estudiantes de recién admisión a la Universidad.

*Estrategia de incorporación de la tecnología de “Single Sign In”, en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.*

Esta estrategia colaboró con la validación individual de cada persona de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, para poder acceder a los diferentes recursos ofrecidos en línea. Utilizando el “Email”, como credencial de acceso a recursos tales como: elecciones estudiantiles, votaciones, encuestas, etc. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Incorporación de los equipos de telecomunicaciones a un contrato de mantenimiento preventivo.*

Con este contrato de mantenimiento se quedan protegidos los equipos de telecomunicaciones los cuales brindan el soporte tecnológico para que se puedan crear soluciones utilizando el Internet. Esta actividad se comenzó a realizar tan pronto estos equipos perdieron la garantía del fabricante. La misma se realizará cada año que se cumple la fecha de su próxima renovación.

*Plan de re-acondicionamiento del programado de los computadores que acceden al los sistemas de Información basados en “Oracle”.*

Se estructuró un plan para modificar cada computador que pudiese acceder al nuevo sistema de Información “Oracle”, con la finalidad de instalar en los mismos, el programado pertinente para que este sistema pueda funcionar. Esta actividad se comenzó el 14 de febrero de 2009 y se realiza constantemente a medida que continúen añadiéndose módulos al sistema de información Oracle.

- 4.2** *Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedios (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.*

#### OBJETIVO COMPLETADO

- 4.3** *Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.*

CETEM:

*Adoptar la plataforma Moodle como manejador de cursos.*

Se adoptó el manejador de curso Moodle en el 2007 para crear cursos en línea; este año se fortaleció la seguridad de este manejador: <http://www.upragvirtual.upr.edu/moodle/>

*Ofrecer adiestramiento especial a profesores/as interesados/as en preparar cursos híbridos (parte presencial, parte en línea).*

Recibieron adiestramiento 44 profesores interesados en preparar cursos en línea. Se ofrecieron 10 cursos en línea durante el Segundo Semestre 2009-2010 y se ofrecerán 14 cursos durante el Primer Semestre 2010-2011.

ACADÉMICOS:

*Comenzar un proyecto piloto de cursos en línea*

El Plan de Trabajo es para cuatro años y comenzó en julio de 2007. Culminó el tercer año en junio de 2010 con el ofrecimiento de diez cursos en líneas y la programación de 14 cursos en línea para el Primer Semestre 2010-2011.

Se adoptó el manejador de cursos en línea; este año se fortaleció la seguridad de este manejador: <http://www.upragvirtual.upr.edu/moodle/>

*Desarrollar un borrador de política institucional para la implementación de cursos en línea*

Se preparó una Guía para crear y desarrollar cursos en línea que fue aprobada por el Comité Institucional Tecnología Educativa (CITE). Esta se está utilizando actualmente.

- 4.4** *Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedios y recursos de instrucción en línea.*

CETEM:

*Ofrecer adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa, haciendo hincapié en la preparación de módulos de instrucción en multimedios.*

Número de adiestramientos: 30

Número de participantes: 104

Horas de adiestramiento/participante en promedio: 3.0

ACADÉMICOS:

*Ofrecer talleres*

Recibieron adiestramiento 44 profesores interesados en preparar cursos en línea. Se ofrecieron 10 cursos en línea durante el Segundo Semestre 2009-2010.

Se dieron 30 adiestramientos, con 104 participantes. El número de horas /participante es de 3.0 horas.

- 4.5 *Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.*

CETEM:

*Ofrecer talleres de adiestramiento para estudiantes, a fin de que puedan hacer uso efectivo de la tecnología de informática en sus quehaceres académicos.*

Número de adiestramientos: 71

Número de participantes: 970

Promedio de horas de adiestramiento/participante: 1.45

ACADÉMICOS:

*Ofrecer talleres*

Numero de adiestramientos: 71

Numero de participantes;970

Promedio de horas de adiestramiento/participante: 1.45 horas

- 4.6 *Equipar los laboratorios de clases e investigación, salas para reuniones, anfiteatros, salones de clases y la biblioteca con equipos tecnológicos actualizados.*

CETEM:

*Proveer al estudiantado los espacios y equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las destrezas de información.*

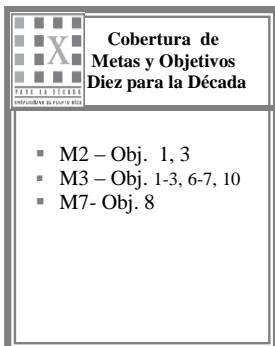
Se suministró un formulario de avalúo de satisfacción de los usuarios de los cuales se realiza un análisis. Se compró e instaló equipos tecnológicos en salones de clase y laboratorios de computación académica.

ACADÉMICOS:

*Actualizar los equipos de laboratorios en al menos dos de los salones de enseñanza y de computación general*

Se suministró un formulario de avalúo de satisfacción de los usuarios de los cuales se realiza un análisis.

Se compró e instaló equipos tecnológicos en salones de clases y laboratorios de computación académica para un total de \$119,453.48.



**Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.**

- 5.1 *Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).*

ACADÉMICOS:

*Apoyar a la facultad que escribe propuestas*

Se sometieron propuestas para fondos estatales y federales, pero no se otorgaron descargas y/o compensaciones para dicha labor.

**5.2** *Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas:*

- *conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades.*
- *otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo*
- *ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas*

**ACADÉMICOS:**

*Apoyar a la facultad que escribe propuestas*

**CINA:**

- Seis profesores y siete estudiantes participaron del programa de AMP (Puerto Rico DReLouis Stokes Alliances for Minority Participation) para investigación subgraduada. Este programa es auspiciado por el Centro de Recursos para la Ciencia e Ingeniería y le concede un subsidio de \$800 al estudiante y \$200 para equipo para el profesor mentor.
- Se concedió tres créditos de descarga al Dr. Robert Mayer para coordinar las propuestas: “Fishing Communities in Action: Reducing Marine Debris in PR” – sometida al National Fish and Wildlife Foundation.  
“Dune Restoration Program” sometida a la Fundacion Ford Motor Company.
- Se sometió la propuesta “Biotechnology Integration in The Biology Undergraduate Curriculum in the University of Puerto Rico at Aguadilla”. National Sciences Foundation, mayo 2010. Dra Waleska de Jesús, Dra. Liza V. Jiménez, Dr. José M. Planas
- Los doctores Marcos Rosado y Jesús Lee sometieron las siguientes propuestas: “URM: Applying the Knowledge: An Undergraduate Mentored Research Approach”. Propuesta Sometida al National Science Foundation – 26 de abril de 2010  
“Inquiry-Research Based Learning: A Key to Retention at UPR-Ag”. Propuesta Sometida al US Department of Education – 14 de junio de 2010

**ELECTRONICA**

La propuesta para la Instalación y el Adiestramiento en Sistemas Fotovoltaicos, recibió la asignación de \$72,815.19 durante este año fiscal que termina. El proyecto se ha completado en un 80%.

- ✓ Se instalaron los paneles PV en el techo del salón E106.
- ✓ Se instaló inversor, monitor de carga, baterías, entre otros.
- ✓ Se instaló molino de viento.

Los profesores recibieron descargas académicas para la coordinación del proyecto y la creación de módulos de instrucción en sistemas fotovoltaicos.



- 5.3** *Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.*

**ACADÉMICOS:**

*Auspiciar la publicación de revistas de conocido prestigio y divulgación.*

Se publicaron las revistas *Identidad*, *Brisas* y *El Cuervo* con una contribución institucional de \$7,900.

Otras publicaciones:

**CINA:**

Publicaciones y Posters

Dr. Robert Mayer:

- Artículo: El Mar: ¿Una sopa de plástico? – Fuede y Verguilla – Volumen 4 número 1 – febrero, 2010
- Artículo: Esfuerzos de restauración de dunas en el noroeste – La Regatta – Año 2010 número
- Artículo: Fino hilo entre la vida y la muerte – Revista Imagen – Abril 2010

Dra. Adrienne Tossas

- **Tossas, A. G.**, B. Hernández y J. A. Colón. Las aves de Puerto Rico para niños. Libro sometido a Editorial Santillana.
- **Tossas, A. G.**, Y. M. Colón, and I. Sanders. Seasonal roost changes of the exotic White-winged Parakeet (*Brotogeris versicolurus*) in San Germán, Puerto Rico. *Submitted to J. Caribb. Ornithol.*
- **Tossas, A. G.** 2010. Population trends of montane birds in southwestern Puerto Rico eight years after the passage of Hurricane Georges. Pp. 29-38. *In* (Dallmeier, F., A. Fenech, D. MacIver, and R. Szaro, Eds.) *Climate change, biodiversity and sustainability in the Americas*. Smithsonian Institution Scholarly Press. Washington, D. C.
- Vincenty, M., **A. G. Tossas**, F. J. Bird-Picó, R. López-Ortiz, and E. A. Ventosa-Febles. 2009. Yellow Warbler (*Dendroica petechia*) breeding success in relation to Shiny Cowbird (*Molothrus bonariensis*) brood parasitism in Boquerón, Puerto Rico. *Ornitología Neotropical* 20: 523-533.

Martín-González, A. M., B. Dalsgaard, J. Ollerton, A. Timmermann, J. M. Olesen, L. Andersen, and **A. G. Tossas**. 2009. Effect of climate on pollination networks in the West Indies. *Journal of Tropical Ecology* 25:493-506.

*Promover la publicación de investigaciones subgraduadas y escritos de estudiantes en "Journals"*

**SOFI:**

La Asociación Estudiantil, "International Association of Administrative Professionals (IAAP)" cada semestre realiza un periódico informativo, en el cual se provee participación a las profesoras y estudiantes de nuestro recinto para publicar artículos. (Véase periódico informativo).

**ESPA:**

Participación activa de la facultad y estudiantes En *Brisas* e *Identidad*

**5.4** *Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.*

**ACADÉMICOS:**

*Considerar en el proceso de evaluación y de programas y cursos, la posibilidad de incorporar proyectos y actividades de investigación y creación en la que se involucre a los estudiantes*

Investigación subgraduada en Biología. Se ofrecieron 9 secciones, atendiendo 96 estudiantes.  
Investigación subgraduada en Química. Se ofrecieron 5 secciones, atendiendo 39 estudiantes.  
Investigación bajo el programa de PR-LS AMP (descrito sección 5.2). Se beneficiaron 7 estudiantes de CINA, y cuatro de ELECT además de atender talleres del programa.

**TEEL:**

El Departamento creó el curso de investigación subgraduada TEEL 4991. Este curso se ofreció durante el segundo semestre 2009-2010 con una matrícula de 14 estudiantes. Los proyectos que desarrollaron los estudiantes se dirigieron a la asistencia tecnológica para persona con impedimentos.

**EDUC:**

Todos los estudiantes matriculados en el curso de práctica docente trabajaron proyectos de investigación para identificar necesidades de tipo social, académica o de comunidad en los centro de práctica y proveer alternativas de intervención para aquellas identificadas. Se desarrollo un manual de investigación y la rúbrica para este propósito.  
Los candidatos matriculados en los cursos de metodología y práctica docente desarrollan actividades de creación mediante la preparación de clases demostrativas y unidades instruccionales.

**CISO:**

Proyectos de investigación estudiantil presentados en todos los cursos del departamento: servicio comunitario, trabajo de colaboración y cooperación colectiva.

**5.5** *Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.*

**ACADÉMICOS:**

*Aumentar el esfuerzo en contratación de doctorados en un 5% con respecto al año anterior.*

Los profesores que están en contrato de servicios a tarea completa y parcial están realizando estudios superiores.

El 17% de la facultad tiene el grado doctoral. Todavía los datos correspondientes al 2009-2010 están siendo procesados.

**5.6** *Fomentar entre los profesores y estudiantes el desarrollo de foros, debates y congresos que permitan proyectarnos al exterior.*

## ACADÉMICOS:

*Auspicio de actividades docentes de proyección al exterior en Puerto Rico y Estados Unidos.*

### ***Presentación de Posters por parte de los estudiantes.***

Semana de la Biociencia, UPR-Aguadilla, 17 de septiembre, 2009. (6 posters)

239<sup>th</sup> ACS National Meeting & Exposition, Marzo 20-25, 2010, San Francisco, California.(3 posters)

10<sup>avo</sup> Simposio de Investigación Subgraduada, UPR-Aguadilla, 8 de abril de 2010. (2 posters)

### ***Presentaciones orales:***

30th Puerto Rico Interdisciplinary Scientific Meeting (PRISM) & 45st ACS Junior Technical Meeting (6 presentaciones).

10<sup>avo</sup> Simposio de Investigación Subgraduada, UPR-Aguadilla, 8 de abril de 2010. (13 presentaciones)

Semana del 3-7 de mayo de 2010 la Semana de la Educación con profesionales y recursos externos que discutieron temas pertinentes inherentes a profesión del Programa de Preparación de Maestros.

### Proyecto de Asistencia Tecnológica

La actividad se realizó el 13 de abril de 2010 y la asistencia a este taller estuvo constituida por candidatos del Programa de Preparación de Maestros, Facultad y Comunidad Universitaria.

## **INGL:**

36th Annual PR-TESOL Western Chapter Conference

33 Annual Western PR TESOL Conference

62 Annual Meeting de la American Association of Colleges for Teaching Education durante los días 19-22 de febrero en Atlanta, Georgia.

Islands in Between Conference – November 4-9, 2009Rousseau, Dominica

National Writing Project (NWP) and National Council for the Teachers of English (NCTE) Annual Conference – November 18-21, 2009  
Philadelphia, PR

Carnival Studies/CaribNet Colloquium – February 10-17, 2010  
Port of Spain, Trinidad

Caribbean Without Borders – March 15-16, 2010 UPR – Río Piedras

Inter-Acciones Creativas 2010 – April 29-30, 2010 Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe Viejo San Juan

## **CISO:**

Presentación de la ponencia **La educación general universitaria: hacia una cultura de paz, justicia social, equidad y democracia en el Siglo XXI** por el Dr. Julio V. Montalvo Del Valle, Universidad de Puerto Rico en Aguadilla en el **V Coloquio de Educación General** (al interior del 11mo. Encuentro Internacional de Educación y Pensamiento), 29 y 30 de abril de 2010 en Santo Domingo, República Dominicana.

Presentación de la ponencia **El pensamiento bioético social: hacia una praxis basada en la justicia** por el Dr. Julio V. Montalvo Del Valle, Universidad de Puerto Rico en Aguadilla en el **11mo. Encuentro Internacional de Educación y Pensamiento**, 29 y 30 de abril de 2010 en Santo Domingo, República Dominicana

DECEP:

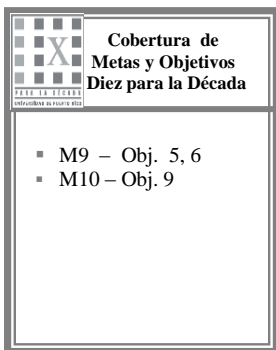
23/marzo/10 el Primer Centro de Capacitación Desarrollo para Personas con Síndrome Down y sus Familiares fue reconocido por la emisora televisiva de Univisión Canal 5, como la noticia positiva, en la cual se dio a conocer las actividades que se llevan a cabo y el impacto de las mismas en esta población.

17/marzo/2010 El Primer Centro de Capacitación Desarrollo para Personas con Síndrome Down y sus Familiares por medio del Periódico Primera Hora como noticias de Redacción a Tu Manera divulgo la actividad del Día Mundial del Síndrome de Down.

El programa radial de la emisora WABA La Grande –anuncia la celebración del Día Mundial Síndrome Down. (semana del 15 al 19 de marzo de 2010)

El programa radial de la emisora Magic – anuncia la celebración del Día Mundial Síndrome Down (semana del 15 al 19 de marzo de 2010)

Artículo “UPR Aguadilla celebra la Navidad con niños de la Región – Periódico Visión (24 al 30 de diciembre de 2009)



**Meta 6:** Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.

**6.1** Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.

ACADÉMICOS:

*Ofrecer talleres sobre la destreza de escribir propuestas y obtención de fondos.*

Se ofreció el taller: “Fondos Federales Competitivos y Redacción de Propuestas Federales” Nivel 1 y 2.  
24 de agosto de 2009, 12 participantes

**6.2** Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.

## ACADÉMICOS:

*Plan de mejoramiento profesional que incluya el uso y manejo de fondos públicos.*

Los empleados de UPRAg cumplieron con las diez (10) horas requeridas por Ley. El 30 de junio de 2010 culminó el Bienio 2008-2010.

**6.3** *Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.*

**6.4** *Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como:*

- *redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año.*
- *allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes*
- *incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP*
- *conseguir asignaciones legislativas especiales*

### ***Exalumnos:***

*Actividades de Recaudación de Fondos*

noviembre 2009

Actividad: Bohemia “Noche de Jazz bajo las Estrellas

23 de abril de 2010

Actividad: Semana del Profesional Administrativo

*Envío de correo electrónicos a los exalumnos, empleados, egresados y amigos de la UPR Aguadilla*  
noviembre 2009

Campaña Fondo Dotal

## ACADÉMICOS:

*Redacción de al menos dos propuestas que atraigan fondos a la institución*

### **Propuestas Sometidas por la DECEP**

- Propuesta: "Un Espacio para Crecer y Aprender" del Primer Centro Universitario de Capacitación y Desarrollo para Personas con Síndrome de Down y sus Familiares – Fundación Comunitaria Procter & Gamble Cantidad: \$13,500.00
- Propuesta Creación e Implantación del Centro de Asistencia Tecnológica de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (CATUPRAG) sometida al Instituto FILIUS
- Propuesta Plan de Trabajo: Diseño Matemático – Iniciativa de Laboratorios Regionales, Departamento de Educación – Programa de Matemáticas.
- Propuesta: Capacitación a Maestros y Padres – Escuela Eladio Tirado de Aguada.
- Propuesta CECIMAT – Cuarto Año (Segunda Generación, Primer Año) – MSP – DE, Cantidad \$560,964.00.
- Propuesta: Plan de Trabajo Interagencial: Servicios Profesionales para la Adecuación Profesional a Maestros de Escuela Elemental en Plan de Mejoramiento – DE, Cantidad \$1,502,998.72
- Propuesta: Plan de Trabajo Interagencial: Adecuación Profesional para el Fortalecimiento de las Artes del Lenguaje Español para Maestros de Escuela Elemental Región Educativa de Mayagüez – DE, Cantidad \$1,604,462.00


- Propuesta: “Librarians Enhancing Student Achievement (LESA)” – DE, Cantidad \$10,000.00
- Propuesta: Forja K-3<sup>er</sup> Creando los Fundamentos para las Ciencias y las Matemática – DE, Cantidad \$891,494.00
- Propuesta: Dirección Escolar como Eje y Responsable Fundamental de Cambio: Servicios Profesionales para la Adecuación Profesional a Directores de Escuelas en Plan de Mejoramiento Profesional Región de Mayagüez – DE, Cantidad \$418,114.00
- Propuesta: Inmersión Sabatina Aventura Matemática hacia el éxito en el Aprovechamiento Académico con la Vinculación Efectiva de los Maestros y los Estudiantes – DE, Cantidad \$760,863.00
- Propuesta: PATUPAMC (Agroindustrial y Turístico de Plantas Aromáticas, Medicinales y Condimentarias) – Consejo de Desarrollo Ocupacional, Cantidad \$322,550.00.
- Propuesta: Capacitación en Inglés Conversacional (Básico) e Inglés en el Empleo para Adulto Mayores de 18 Años y Trabajadores Desplazados – Consorcio del Noroeste, Suroeste y Mayagüez-Las Marías, Cantidad \$24,000.00.
- Propuesta: Capacitación en Instalación de Sistema de Energía Renovable hacia la Autogestión (Proyectos Verdes) – Consorcio del Noroeste, Suroeste y Mayagüez-Las Marías, Cantidad \$80,000.00.
- Propuesta: Capacitación en Instrumentación Electrónica – Consorcio del Noroeste, Suroeste y Mayagüez-Las Marías, Cantidad \$63,000.00.
- Propuesta: “Enhancement Skills Toward Employment Opportunities”– Consorcio del Noroeste, Suroeste y Mayagüez-Las Marías, Cantidad \$75,000.00.
- Propuesta: Certificación en Técnico Paisajista e Instalador de Adoquines – Consorcio del Noroeste, Suroeste y Mayagüez-Las Marías, Cantidad \$11,250.00.
- Proyecto: "Un Espacio para Crecer y Aprender" del Primer Centro Universitario de Capacitación y Desarrollo para Personas con Síndrome de Down y sus Familiares – Comisión Especial Conjunta Sobre Donativo Legislativos y Cámara de Representantes – Senado de Puerto Rico, Cantidad \$ 62,900.00

#### CINA:

Propuestas sometidas y pendientes de aprobación

- Dra Waleska de Jesús, Dra. Liza V. Jiménez, Dr. José M. Planas - “Biotechnology Integration in The Biology Undergraduate Curriculum in the University of Puerto Rico at Aguadilla”. National Sciences Foundation, mayo 2010.
- Dr. Marcos Rosado, Dr. Jesús Lee -“URM: Applying the Knowledge: An Undergraduate Mentored Research Approach” -sometida al National Science Foundation – 26 de abril de 2010

Dr. Marcos Rosado, Dr. Jesús Lee - “Inquiry-Research Based Learning: A Key to Retention at UPR-Ag” - sometida al US Department of Education – 14 de junio de 2010.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1 – Obj. 2-4, 6-7	
▪ M2 – Obj. 7, 9	
▪ M4 – Obj. 6-7	
▪ M5 – Obj. 1, 5	
▪ M9 – Obj. 9	
▪ M10 – Obj. 3	
▪	
▪	

### **Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.**

#### **7.1** *Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.*

ADMINISTRACIÓN:

*Comenzar con el sistema de pago de matrícula en línea.*

La Oficina de Recaudaciones en coordinación con la Oficina de Sistemas de Información, comenzó a implantar el sistema de pago de matrícula en línea.

*Aumentar el número de servicios en línea que se ofrecen el área de la Oficina de Finanzas.*

El pasado semestre académico incluimos el pago de matrícula en línea y logramos las metas trazadas.

*Promover que los suplidores se integren al sistema de pago directo.*

La Oficina de Compra orientó a los suplidores del Recinto sobre los beneficios de acogerse al sistema de pago directo y se le enviaron formularios a través de correo, para dicho propósito. Sin embargo, sólo un grupo mínimo se acogió al servicio.

*Promover que los empleados y estudiantes se acojan al depósito directo.*

La Oficina de Nóminas promocionó entre los empleados y estudiantes el sistema de depósito directo, orientándoles sobre los beneficios de este sistema, logrando que un 75% se acogiera al mismo.

*Comenzar con el proceso de registro diario de los comprobantes para todo tipo de pago.*

La impresión diaria de los cheques no se ha comenzado, ya que está sujeta a la adquisición de una nueva impresora que se ubicaría en la Oficina de Pagaduría. Sin embargo, según sea la urgencia de los pagos, se imprime de tres (3) a cuatro (4) veces por semana.

#### TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN:

*Modificaciones a los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en "Oracle".*

Los siguientes sistemas administrativos han evolucionado del sistema tradicional del sistema estudiantil a la nueva plataforma de servicios "Oracle".

1. Módulo de Admisiones en Línea – Implantado en el año 2007 por el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central.
2. Módulo de Asistencia Económica en Línea – Implantado en el año 2007 por el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central.
3. Módulo de Finanzas en Línea – Implantado en el año 2008 por el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central.
4. Módulo de Recaudaciones y Registro en Línea – En actual proceso de Implantación por el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central.

Esta actividad se realiza en conjunto con el personal de la Oficina de Tecnologías de Información de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, durante todo el semestre académico.

*Utilización de la cuenta de correo electrónico del personal administrativo de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla para el acceso al sistema de Información "Oracle".*

Estrategia de Incorporar como "User Name" para el acceso al nuevo sistema de Información Oracle, utilizando el mismo correo electrónico dentro del dominio @upr.edu. Esta estrategia se realizó en conjunto con el personal operacional del Centro

de Cómputos de la Administración Central. El mismo fue realizado el 23 de marzo de 2009, y se actualiza. durante todo el semestre académico.

*Plan de re-acondicionamiento del programado de los computadores que acceden al los sistemas de Información basados en "Oracle".*

Se estructuró un plan para modificar cada computador que pudiese acceder al nuevo sistema de Información "Oracle", con la finalidad de instalar en los mismos, el programado pertinente para que este sistema pueda funcionar. Esta actividad se comenzó el 14 de febrero de 2009, y se realiza constantemente a medida que continúen añadiéndose módulos al sistema de información Oracle.

#### ACADÉMICOS:

*Continuar los esfuerzos para pasar a registro y becas totalmente en vivo en el sistema Oracle*

Se ha asistido a todos los adiestramientos de Oracle.

Se ha ido trabajando con la Conversión de SIS ha Oracle. Se actualizó la data en vivo en Oracle para Asistencia Económica. Se continúa con la corrección de expedientes. Aunque se suspendió la programación para Registro, seguimos ofreciendo apoyo a Asistencia Económica.

*Comenzar un sistema de pago de matrícula en línea*

Se comenzó el sistema de pago de matrícula en línea para el segundo semestre 2009-10. Debido al paro estudiantil, este proceso no se llevo a cabo para la matricula del primer semestre 2010-11.

#### ESTUDIANTILES:

*Continuar los esfuerzos para completar el proceso de implantación en vivo para las áreas de Registro y Asistencia Económica en el nuevo sistema de programación Oracle.*

El personal de la Oficina de Admisiones sirve como recurso en varios de las adiestramientos que se han ofrecido para la Solicitud de Admisión, Procesos de Reservación y Reconsideración en Línea.

La Directora de Admisiones pertenece a los diferentes comités de pase de conocimientos de Oracle para integrar los módulos de Registro y Asistencia Económica.

Se trabaja en coordinación con las Oficinas de Asistencia Económica y Registraduría para ayudar a que los procesos de matrícula, pago de la misma y cobre de beca corran de una manera eficaz.

se ha logrado la producción de nóminas de pagos de beca y estudio y trabajo a nuestros estudiantes. Los mismos son bastante precisos en detectar estudiantes con problemas, por diversas razones lo que a su vez nos ayuda a identificar posibles errores en casos particulares y así ir corrigiéndolos en la marcha con la ayuda de otras oficinas involucradas en los procesos como Admisiones y Registraduría. Así se han podido completar todas las nóminas programadas para el año y además se han producido nóminas adicionales de casos tardíos. Se han estado adiestrando al personal nuevo para



que tengan los conocimientos necesarios y así evitar posibles interrupciones en los pagos a estudiantes elegibles.

Además se agiliza la obtención de datos para la preparación de informes estadísticos que antes tomaban tiempo en recolectar la información mediante la utilización del sistema de Oracle.

## *7.2 Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal.*

CETEM:

*Estandarizar y actualizar la información que se incluirá en la nueva página Web del Colegio.*

Se culminó el diseño y la estructura del portal del Colegio y se hizo entrega de la misma a la Oficina de Tecnologías de Información.

ADMINISTRACIÓN:

*Ofrecer la información de los servicios que ofrecen y documentos relacionados con las oficinas del Decanato de Administración a través de la página Web.*

Las oficinas adscritas al Decanato de Administración actualizaron la información y formularios relacionados con los servicios que ofrecen sus oficinas en la página electrónica del Colegio.

*Publicar los Planes de Emergencia y disposición de materiales a través de la Web.*

La Oficina de OPASSO publicó los Planes de Emergencia, a través de una comunicación oficial enviada por la Rectora Interina, luego de que los mismos fueron aprobados en la Junta Administrativa.

*Mantener y actualizar la información sobre la prevención en el Campus y fuera del mismo y datos sobre las infracciones de tránsito.*

Se redactaron y publicaron en la página Web los siguientes informes:

- Informe de Incidencia Criminal
- Informe Estadístico de Actos Delictivos (forma parte del informe “*Student Right to Know Act*”).

Además, se lleva un registro interno de las infracciones de tránsito.

*Implantar el sistema de pagos que se realiza en recaudaciones a través de línea electrónica utilizando tarjetas de crédito y débito.*

Se espera que durante el próximo mes de agosto los estudiantes puedan pagar las transcripciones de crédito a través de línea electrónica.

*Enviar las facturas a estudiantes por concepto de multas, matrícula y otras a través de correo electrónico.*

Se solucionaron las dificultades con respecto a la programación y se espera comenzar el proceso en agosto.

*Agilizar el proceso de decomisar el equipo electrónico a través de la página electrónica:*

- *Implantar el sistema de decomisar el equipo mediante solicitudes en línea a través de la página electrónica del Recinto.*
- *Implantar el sistema de registro del inventario físico del Recinto, electrónicamente.*  
En proceso de evaluación e implantación final.

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN:

*Diseño e Incorporación de un Portal Alterno de Información a todo el personal de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla el cual lleva por nombre “Mi UPRAg”*

Se implantó y actualmente se encuentra en uso, un nuevo sitio virtual el cual contiene información valiosa al estudiante durante su vida estudiantil. Todas estas opciones se encuentran localizadas en un mismo lugar y con fácil utilización.

Dentro de las alternativas de información variada y múltiples servicios accesibles desde este portal colegial se encuentran:

- a. Notificación de Turno de Matrícula por Internet.
- b. Oferta de Cursos para que los estudiantes realicen su matrícula.
- c. Acceso al programa de clases por parte del estudiantado.
- d. Pago y confirmación de cursos en línea, sin que el estudiante tenga que estar físicamente en la institución.
- e. Informe de Calificaciones o Notas a través del Internet.
- f. Evidencia de Certificación Contributiva para el Departamento de Hacienda, a través del Internet.
- g. Acceso al calendario académico institucional de manera virtual y a través del Internet.
- h. Indicador de Progreso académico a través del Internet.
- i. Entre otros servicios que se irán añadiendo.

Esta estrategia, se realiza constantemente y en cada semestre académico.

*Portal de diversos servicios y recursos a la comunidad universitaria.*

Incorporación de otro portal alternativo a [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu), donde la comunidad universitaria en general pueda acceder a varios servicios tales como: correo electrónico, calendario, noticias, etc. Este portal puede ser accedido, entrando a <http://inicio.upr.edu>. Esta estrategia se realizó en conjunto con el personal del Centro de Cómputos de la Administración Central. El mismo fue realizado, el 14 de noviembre de 2008 y se está actualizando y modificando durante todo el semestre académico.

**ESTUDIANTILES:**

*Continuar ofreciendo información sobre los requisitos de admisión y ejecutar los procesos de solicitud, reconsideración y reservación de espacio en el Colegio a través de la red electrónica y brindar el apoyo necesario.*

Los nuevos procesos y requisitos de admisión para la Solicitud de Admisión, Proceso de Reservación y Reconsideración en Línea, se pusieron en el área de admisiones de nuestra página web.

Se coordinó con el Director del Centro de Cómputos para actualizar los “links” de manera que desde nuestra página los estudiantes puedan acceder la página de la Administración Central y Solicitar en Línea.

Se actualizó la Información de IGS Mínimos en la página de web.

El personal de la Oficina de Admisiones mantiene todos los procesos disponibles en línea para la Solicitud de Admisión, Proceso de Reservación y Reconsideración en Línea. Tenemos una máquina disponible para que los estudiantes que no tengan las facilidades

de Internet puedan hacerlo. Además, se les brinda la ayuda necesaria para que completen estos procesos.

**7.3** *Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.*

**ADMINISTRACIÓN:**

*Avalúo de los servicios que prestan las Oficinas del Decanato de Administración.*

- *Designación de una dirección de correo electrónico para que la comunidad universitaria exprese sus comentarios y/o sugerencias.*

En proceso.

**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN:**

*Envío automatizado de notas por "Email".*

Envío de las Calificaciones de los Cursos tomados por todos los Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla por medio del correo electrónico. Estas notificaciones son enviadas a los estudiantes, tres (3) veces durante el semestre académico. Esto es, de enero a mayo, verano (junio) y de agosto a diciembre.

*Envío automatizado de los respectivos turnos de los estudiantes para realizar su proceso de matrícula como pre-matrícula, por correo electrónico a su cuenta del dominio @upr.edu.*

Con el envío electrónico por anticipado de los turnos para realizar la matrícula o pre-matrícula de los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, se obtiene, otra forma de comunicación tecnológica de manera unificada al estudiante y esta, a la misma vez, mantiene al tanto, al mismo, mediante este tipo de recordatorio digital, la hora y la fecha indicada para realizar su proceso de pre-matrícula como de matrícula. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Envío automatizado de documentos requeridos por cualquier oficina de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla a un sector estudiantil, a través, de su correo electrónico a su cuenta del dominio @upr.edu.*

Con el envío electrónico por anticipado de los documentos requeridos a los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, se obtiene, otra forma de comunicación tecnológica de manera unificada al estudiante y esta, a la misma vez, mantiene al tanto, al mismo, de la diferente documentación la cual anteriormente recibía por correo regular. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Proceso de realización del proceso de matrícula y de pre-matrícula en línea para los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.*

El estudiantado en general de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, podrá realizar desde su propia localidad virtual, su proceso de matrícula o pre-matrícula, según sea el caso, accediendo a la página, localizada en [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu). Este no necesariamente debe estar físicamente en la institución para realizar este proceso, liberándolos, de esperas, largas filas, molestias, etc. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Desarrollo de Encuestas de Satisfacción en Línea, tanto para los estudiantes como empleados en general.*

Se obtiene de forma electrónica la percepción y el sentir de la comunidad estudiantil en diversos temas relacionados a la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. Encuestas realizadas según la petición de las respectivas oficinas y se realizan a través de todo el año.

*Mapa especificando acceso del tipo “Wireless” para todo el personal de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.*

Para conocer mejor el alcance de esta aplicación en dichos predios, favor de referirse al vínculo titulado “Mapa Wireless”, localizado en la página virtual en [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu). Toda esta documentación puede ser encontrada en el documento titulado, Arquitectura, Infraestructura y Comunicación de Datos de la Oficina de Tecnología de Información en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, localizada en la Oficina de Tecnologías de Información. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Acceso al Menú de la Cafetería de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, en línea.*

El Menú diario de los alimentos a la comunidad universitaria, así como sus respectivos precios, se encuentra disponible todos los días en [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu). Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico, por el propio personal de la Cafetería en conjunto con el personal de la Oficina de Tecnologías de Información.

*Indicadores de propósitos de Información variados al estudiantado.*

Indicadores tales como: Tasas de Retención, Actos Delictivos, Seguridad, etc., se encuentran en línea y listos para ser accedidos por toda la comunidad estudiantil de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, en [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu). Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico.

*Notificación por correo electrónico a toda la comunidad universitaria, ante alguna amenaza a estos.*

Envío de notificaciones de emergencia a toda la comunidad estudiantil, con el propósito principal, de mantenerlos informados ante cualquier eventualidad que afecte el diario laboral, mediante, el correo electrónico. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico o cuando surja alguna actividad de emergencia.

*Incorporación de Oficinas Virtuales de las Oficinas de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.*

Los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, podrán acceder a la universidad virtual, entrando a [www.uprag.edu](http://www.uprag.edu), y visitando las mismas, para requerir información adicional de estas, mediante correo electrónico o por teléfono. Esta estrategia, se realiza constantemente y durante todo el semestre académico, según las demás oficinas vallan incorporándose de forma virtual.

*Diseño e Incorporación de un Portal Alterno de Información a todo el personal de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla el cual lleva por nombre “Mi UPRAg”.*

Se implantó y actualmente se encuentra en uso, un nuevo sitio virtual el cual contiene información valiosa al estudiante durante su vida estudiantil. Todas estas opciones se encuentran localizadas en un mismo lugar y con fácil utilización.

Dentro de las alternativas de información variada y múltiples servicios accesibles desde este portal colegial se encuentran:

- a. Notificación de Turno de Matrícula por Internet.
- b. Oferta de Cursos para que los estudiantes realicen su matrícula.
- c. Acceso al programa de clases por parte del estudiantado.
- d. Pago y confirmación de cursos en línea, sin que el estudiante tenga que estar físicamente en la institución.
- e. Informe de Calificaciones o Notas a través del Internet.
- f. Evidencia de Certificación Contributiva para el Departamento de Hacienda, a través del Internet.
- g. Acceso al calendario académico institucional de manera virtual y a través del Internet.
- h. Indicador de Progreso académico a través del Internet.

- i. Entre otros servicios que se irán añadiendo.

Esta estrategia, se realiza constantemente y en cada semestre académico.

#### ACADÉMICOS:

*Mantener los procesos de pre-matrícula, matrícula, entrega de notas en línea de una manera eficiente y rápida*

Se ofrece servicios por Internet que facilitan al estudiantado el proceso de la pre-matrícula y el pago de matrícula en línea.

El enlace de Registro dentro de la página de la universidad, provee las solicitudes tales como: expedientes académicos, certificaciones, solicitud de graduación, readmisión, etc. para la fácil disponibilidad al estudiantado y público en general.

#### ESTUDIANTILES:

*Continuar ofreciendo apoyo a los estudiantes nuevos y a los estudiantes que renuevan sus becas para que completen sus solicitudes de Beca Pell a través del Internet.*

Los estudiantes admitidos son notificados por carta de que tienen una cuenta de correo electrónico y contraseña donde se le enviarán muchos documentos oficiales. Se les da seguimiento para comprobar el funcionamiento de este correo para que cuando sean nuestros estudiantes no tengan problemas con este sistema.

Se prepararon instrucciones específicas para los pasos a seguir para acceder a la página electrónica y solicitar un “pin number” para el estudiante y uno para sus padres con el cual firmarían electrónicamente su solicitud de beca. Se identificaron los documentos que deberían tener a la mano para completar los procesos. Se contrató una persona a tiempo parcial para que les aclararan las dudas sobre como completar su solicitud de beca electrónicamente.

#### **7.4** *Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.*

#### ADMINISTRACIÓN:

*Maximización del espacio utilizado en almacenamiento de documentos obsoletos mediante:*

- *Identificación y contabilización del espacio actual dedicado a almacenamiento de documentación en desuso de los departamentos y oficinas del Colegio.*
- *Crear y mantener lista de documentos listos para disposición por oficina/departamento*
- *Aumentar el volumen de disposición de documentos listos para disposición.*
- *Promocionar los servicios de disposición a todas las oficinas y departamentos del Colegio, a través de charlas, página Web y distribución de material informativo utilizando el correo electrónico.*

En proceso.

*Establecer un plan de trabajo semestral para asegurar el cumplimiento del calendario de pago de ayudas económicas a los estudiantes.*

Se realizan reuniones periódicas con las oficinas para evaluar sus respectivos calendarios de trabajo, de acuerdo al Plan de Trabajo Semestral.

**ACADÉMICOS:**

*Mejorar el proceso de consejería académica.*

**TEEL:**

Se diseñó la primera fase de una plataforma de consejería académica. El sistema permitirá examinar en línea el expediente académico del estudiante y hacer la selección de cursos correspondientes.

**CINA:**

Atención a estudiantes de alto riesgo mediante la asignación de dicha tarea a un miembro de la facultad.

**ESTUDIANTILES:**

*Evaluar y establecer mejoras en el proceso para la constitución del Consejo de Estudiantes llevando a cabo votaciones electrónicas.*

El Comité de Asuntos Estudiantiles revisó la Certificación Núm. 2008-09-08 del Senado Académico e hizo recomendaciones que fueron aprobadas por el Senado. Se emitió una nueva Certificación 2009-10-20 sobre las normas complementarias para la elección de representantes estudiantiles oficiales. Esta Certificación permite la elección del Consejo de Estudiantes por medios electrónicos en un periodo menor de tiempo.

**7.5** *Obtener reconocimiento por parte de la Association of Colleges and Research Libraries para nuestros servicios bibliotecarios.*

**7.6** *Obtener acreditación por parte de la International Association of Counselling Services de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.*

**ACADÉMICOS:**

*Continuar con los procesos de avalúo de los servicios*

La oficina de Orientación y Consejería está llevando a cabo su autoestudio.

*Implementación de las recomendaciones hechas por la agencia de acreditación*

**Proceso**

**7.7** *Promover el uso compartido de recursos entre los diferentes colegios y recintos para apoyar programas y proyectos colaborativos tales como: programas de traslados articulados, suscripciones conjuntas de recursos bibliotecarios electrónicos y ofrecimiento de cursos en línea.*

## ACADÉMICOS:

*Evaluar los programas articulados con los recintos y colegios de acuerdo a los acuerdos firmados*

**Biología y Enfermería:** La evaluación de estos programas queda pendiente para el próximo año académico

## HUMA:

El Comité de Traslados Articulados departamental se reunió con los siguientes comités de: Recinto de Río Piedras, Recinto de Mayagüez, Director del Departamento de Comunicaciones Tele radial para enmendar los acuerdos actuales. Se aprobó el borrador de los acuerdos antes mencionados.

## ESTUDIANTILES:

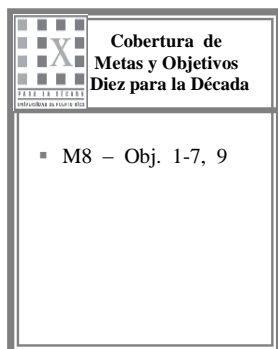
*Continuar con las tareas y procesos de avalúo para la acreditación, según los requisitos de la agencia acreditadora (IACS).*

Los nuevos procesos y requisitos de admisión para la Solicitud de Admisión, Proceso de Reservación y Reconsideración en Línea, se pusieron en el área de admisiones de nuestra página web.

Se coordinó con el Director del Centro de Cómputos para actualizar los “links” de manera que desde nuestra página los estudiantes puedan acceder la página de la Administración Central y Solicitar en Línea.

Se actualizó la Información de IGS Mínimos en la página de web.

El personal de la Oficina de Admisiones mantiene todos los procesos disponibles en línea para la Solicitud de Admisión, Proceso de Reservación y Reconsideración en Línea. Tenemos una máquina disponible para que los estudiantes que no tengan las facilidades de Internet puedan hacerlo. Además, se les brinda la ayuda necesaria para que completen estos procesos.



**Meta 8:** **Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la sociedad de conocimiento.**

**8.1** *Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.*

## ADMINISTRACIÓN:

*Mudar el equipo y personal a las nuevas instalaciones.*

Se estima que la mudanza del equipo y personal de las nuevas instalaciones de la Biblioteca haya finalizado para el mes de septiembre 2010.

*Actualizar el análisis del aumento en costos operacionales para integrarlos al presupuesto de 2009-10.*

Se está trabajando con dicho análisis.

**8.2** *Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir:*

- *un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental*
- *un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos*
- *un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes*
- *instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación*
- *instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica*
- *suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro.*

**8.3** *Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.*

**ADMINISTRACIÓN:**

*Remodelar baños en los departamentos de Administración de Empresas y Electrónica. Pendiente y en espera que el personal de Recursos Físicos finalice otros trabajos.*

*Construcción de varias aceras y rampas:*

- *Desde la Calle Crown hacia la Cafetería*
- *Frente al edificio actual de la Biblioteca, desde los salones de Matemáticas hasta Español*
- *Rampa para la oficina de la Procuradora Estudiantil y salones*
- *Desde el Decanato de Estudiantes hasta el edificio de Junta y Senado*
- *Entrada principal hacia el centro comercial y relocalizar verja*

*Pendiente por falta de fondos.*

*Fortalecer el Programa de Reciclaje:*

- *Relocalizar los contenedores ubicados detrás del Departamento de Electrónica (edificio 630).*
- *Localizar tres (3) contenedores para latas de aluminio y botellas plásticas.*

*Se compraron los contenedores y se rotularon. Falta construir un acceso para camiones.*

*Completar con los arreglos físicos establecidos como requerimiento para la acreditación de la Oficina de Consejería en el Decanato de Estudiantes:*

- *Instalar paredes específicas contra ruido*
- *Sustituir alfombra por losas*



- *Cambiar losa de piso levantada*
- *Cerrar accesos hacia el pasillo e insular contra ruido*
- *Instalar puerta de acceso automática*

Para realizar estos trabajos, es necesario reubicar al personal de la Oficina de Consejería. Se ha planificado que una vez el personal de la Biblioteca actual se haya mudado a las nuevas instalaciones, se utilice el espacio desalojado para el personal del Decanato de Estudiantes.

*Nivelar alcantarilla pluvial frente al Departamento de Ciencias Sociales*  
Pendiente por falta de fondos.

*Pintar los edificios del Decanato de Asuntos Estudiantiles, Administrativos y el Departamento de Ciencias Naturales.*

Para obtener la Certificación de Salud y NCATE se pintaron los siguientes edificios:

- Decanato de Estudiantes
- Centro de Estudiantes

No se ha finalizado debido a la falta de fondos.

*Sustituir ventanas, reparación del petril hacia la terraza y construir cuarto de almacenaje para conserjes en el exterior del Centro de Estudiantes.*  
Se solicitaron cotizaciones y se está en proceso de asignar personal.

*Reacondicionar entradas al Colegio.*

Se realizaron trabajos de jardinería y se instalaron cuatro (4) lámparas nuevas en la entrada de las Casetas A y C.

*Rotular áreas internas del Colegio.*

Se compraron rótulos de orientación, tales como: teléfonos de emergencia, utilización correcta de las áreas de estacionamiento, entre otros. Se está coordinando con la Oficina de Recursos Físicos la instalación de los mismos.

*Arreglar las áreas de estacionamiento.*

Se habilitó un estacionamiento provisional anexo a la Caseta A y se repintaron los encintados del Centro Atlético, Centro de Estudiantes y Administración.

*Culminar la ampliación del Decanato de Asuntos Académicos.*

Se estima que este proyecto esté culminado para finales de noviembre 2010.

*Continuar con la construcción del Salón de Música.*

Se está trabajando con las cotizaciones para el techo de acero estructural.

#### ESTUDIANTILES:

*Completar con los arreglos físicos establecidos como requerimientos para la acreditación de la Oficina de Consejería (Decanato Estudiantes):*

- *Insular paredes específicas contra ruido*
  - *Sustituir alfombra por losas*
  - *Cambiar losa de piso levantada*
  - *Cerrar accesos hacia el pasillo e insular contra ruido*
- Instalar puerta acceso automática*

La Directora del Departamento de Consejería y Orientación y la Coordinadora de Acreditación enviaron carta a la Decana de Asuntos Administrativos sobre los arreglos básicos requeridos en su Departamento. Se incluyó la cotización de una nueva puerta de entrada al Departamento. Estos arreglos fueron calendarizados en el Decanato de Asuntos Administrativos. Se han arreglado las losas, levantadas y partidas según esta situación ocurre en el edificio del Decanato de Estudiantes.

**8.4** *Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosas esto conlleva:*

- *Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta.*
- *Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.*

#### **ADMINISTRACIÓN:**

*Construir vivero “Nuestra Semilla” con la colaboración del Proyecto Comunitario NUPA.*  
Se construyó el vivero en su totalidad.

*Colocar plantas en tiestos en el área del estacionamiento en el cuadrángulo ubicado entre los departamentos de Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y la Biblioteca actual.*  
Pendiente.

*Arreglar correderas de agua en el techo del Anfiteatro A-100.*  
Pendiente por falta de personal.

*Recoger aguas de escorrentías en las siguientes áreas:*

- *Frente a las Oficinas de Administración*
- *Desde el edificio del Departamento de Administración de Empresas hacia el Edificio de la Universidad Nocturna.*

Se recogieron las aguas de escorrentías en las siguientes áreas:

- Frente a CETEM y Administración

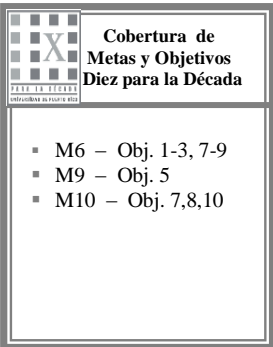
Se está coordinando para trabajar con las aguas de escorrentías en el área de ADEM y Universidad Nocturna.

**8.5** *Proveer espacio para la exposición de expresiones artísticas en la institución.*

**Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.**

**9.1** *Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.*

#### **CETEM:**

- 
- M6 – Obj. 1-3, 7-9
  - M9 – Obj. 5
  - M10 – Obj. 7,8,10

*Ofrecer conferencias, orientación técnica y sesiones cortas de adiestramiento o consultorías utilizando como recursos al personal docente del CETEM.*

Se ofreció el taller de Búsqueda de la Internet a un grupo de la comunidad de retirados; se participó en el Primer Encuentro de Centros Tecnológicos Comunitarios de la Región Oeste ofrecido en el RUM.

*Ofrecer servicios de web hosting a escuelas, asociaciones profesionales con fondos limitados y grupos comunitarios. Siempre que sea técnicamente viable y sin fines de lucro, CETEM podrá dar estos servicios.*

Mantenemos una lista de las entidades externas e internas que reciben *hosting* del CETEM.

**Exalumnos:**

*Actividades realizadas para fomentar la relación entre la Universidad y Exalumnos noviembre 2009*

- Comunicación a Exalumnos y Egresados referente al Virus A H1N1
- Encendido de la Navidad
- Actividades de la DECEP
- Actividades de Recaudación de Fondos

*Envío de invitaciones para las diferentes actividades de la Universidad*

Agosto 2010  
noviembre 2009  
diciembre 2009  
noviembre 2009 y abril 2010

**ACADÉMICOS:**

*Continuar ofreciendo cursos de mejoramiento profesional y certificaciones.*

Dar inicio a la secuencia de instrumentación para el año académico 2009-2010  
25 estudiantes de electrónica se matricularon en la secuencia de instrumentación. 15 estudiantes completaron los requisitos para culminar la secuencia.

Crear una secuencia en energía renovable, instalación y aplicaciones.

*Fomentar actividades de carácter social y cultural*

Se celebraron las siguientes actividades:

- Se celebró el Sexto Convite Artístico Musical y de Divulgación. Fecha: 4/diciembre/09 Participantes: 348
- Celebración del Día Mundial Síndrome Down Fecha: 20/marzo/2010 Participantes: 300
- Se celebró Día de Reflexión (Ley 51 y Ley 238). Fecha: 25/marzo/09 Participantes: 43
- Se celebró Día de Ley 51 enlace Ley 238. Fecha: 7/mayo/2010 Participantes: 170

EDUC:

Durante el presente año académico las escuelas públicas y privadas del área noroeste sirvieron como centros para las experiencias clínicas y de campo de los estudiantes en los cursos EDPE 3001, EDPE 3006, EDPE 4115, EDES 3006, EDPE 4210, EDPE 3095 y EDES 4006. Entre las escuelas que los estudiantes visitaron están: Emilio B. Huyke, Colegio San Carlos, El Liceo, Borinquen Bilingual, entre otras.

#### CINA:

Propuestas dirigidas a atender maestros y/o estudiantes de las escuelas públicas o privadas del área:

- Dr. Jesús Lee Borges - “From School Desk to Scientist WorkBench: Birth of a Scientist”. US Department of Education, Minority Science Improvement Program. – verano de 2010 se atendieron 45 estudiantes de grados 10 y 11 de escuela superior.
- Dr. René Rivera en conjunto con la División de Educación Continua de la UPR-Aguadilla: CECiMat: Centro para el Entendimiento en Ciencias y Matemáticas con la Tecnología, Fase II. Propuesta dirigida a maestros de Ciencias y Matemáticas de las escuelas elementales e intermedias del área. Departamento de Educación de Puerto Rico.
- Prof. Carlos Ruiz, (UPR-Aguadilla), Dr. Felix R. Román (UPR-Mayagüez)- Research Experiences to Foster Experiential Learning and to Enhance Education in Food, Soils and Environmental Sciences. US Department of Agriculture Natural Resources and Conservation Service and USDA Agricultural Research Service. Dirigida a los estudiantes de CROEM.

Propuestas dirigidas a la comunidad en general, con el propósito de la conservación del ambiente.

- Dr. Robert Mayer -“Fishing Communities in Action: Reducing Marine Debris in PR”, sometida al National Fish and Wildlife Foundation. Recobro y reciclaje de hilo de pescar y otra basura marina en los alrededores de las playas. Incluye estudiantes de siete unidades de la UPR.
- Dr. Robert Mayer- “Dune Restoration Program”, sometida a la Fundacion Ford Motor Company. Establecimiento de un tablado en las playas del Municipio de Isabela con el propósito de conservar la vegetación en las dunas.

Sangrías de la Cruz de la Roja Americana, Centro de Estudiantes, UPR-Aguadilla. Organizadas por el profesor Carlos Gómez y coauspiciadas por la organización estudiantil Tri Beta. Se llevaron a cabo los días 14 - 15 de septiembre de 2009 y 8 – 9 de marzo de 2010.

Servicio a la comunidad llevadas a cabo por las asociaciones estudiantiles.

- Capítulo estudiantil de la Sociedad Americana de Química.
  - National Chemistry Week. El tema fue “Chemistry, It’s Elemental”. Centro de Convenciones de Puerto Rico en San Juan, 21 de octubre de 2009. Más de 500 personas asistieron a la actividad.
  - Día del Planeta Tierra. El tema de la exhibición fue “Plants, the Green Machines”, asociado al tema de energía renovable. Paseo de la Princesa en el Viejo San Juan, 25 de abril de 2010.
  - Chem Demo Exchange, “The H<sub>2</sub> Maker”, Moscone Convention Center, San Francisco, California.
  - Demostraciones químicas en las siguientes escuelas:
    - Campamento de verano Iglesia Cristiana Faro de Luz, Aguadilla
    - Escuela Superior Santiago R. Palmer, Camuy
    - Escuela Elemental Narciso Bosques Soto, Moca

- Centro COTUI, San Germán.
- Casa Juan Bosco en Aguadilla. Aquí también se repartió materiales escolares.
- Campaña para recoger artículos de primera necesidad para las víctimas del terremoto de Haití.
- Vida Marina – además de participar activamente en las actividades de las propuestas del doctor Robert Mayer (mencionadas anteriormente) el programa ha llevado orientación y ayuda a escuelas y comunidades sobre el mantenimiento y preservación del entorno y la protección de la vida silvestre. Una de sus actividades consistió en el “Día Internacional de la Limpieza de la Bahía”, que se llevó a cabo en la playa Las Ruinas de Aguadilla el 19 de septiembre, 2009. Tuvo la colaboración de los estudiantes de la ACS, quienes participaron también en el proyecto de restauración de dunas.

Varios profesores y estudiantes sirvieron como jueces en Ferias Científicas en la comunidad:

- Diez estudiantes de la asociación estudiantil TriBeta – Colegio San Carlos de Aguadilla.
- Prof. Brenda Ramos – Distrito escolar de Mayagüez.
- Dr. Marcos Rosado – juez de afiches científicos en la Convención Nacional de la Sociedad de Honor Beta Beta Beta, en la Universidad Interamericana de San Germán.

Conferencias y actividades abiertas a la comunidad

- Octava Conferencia de Genética Humana – 1 de octubre de 2009
- Semana de la Biociencia – 14 al 18 de septiembre de 2009
- Casa Abierta UPR-Aguadilla, Octubre de 2009

Conferencias o talleres ofrecidas a la comunidad

Dr. Robert Mayer

- Programa de Radio: Programa de Prensa Comunitaria - WKAQ AM – 30 de abril del 2009.
- Programa de Radio: Programa de Prensa Comunitaria por Radio Casa Pueblo – WOQI 1020 a.m. – 20 de junio del 2009

Dra. Adrienne Tossas

- Revisora de dos documentos del US Fish and Wildlife Service (enero 2010):  
\*Puerto Rican Broad-winged Hawk (*Buteo platypterus brunnescens*) 5-year review: Summary and evaluation. US Fish and Wildlife Service, Caribbean Ecological Services Field Office.  
\*Puerto Rican Sharp-shinned Hawk (*Accipiter striatus venator*) 5-year review: Summary and evaluation.) US Fish and Wildlife Service, Caribbean Ecological Services Field Office.
- Conferencia educativa “Las Aves Endémicas de Puerto Rico” a los estudiantes de la Academia Inmaculada Concepción en Mayagüez- Nivel Elemental. 16 de marzo de 2010.

Prof. Carlos Gómez

- Comité Entrevistador del Programa de Becas para Hijos de Empleados de Hewlett-Packard, Aguadilla

*Desarrollar el proyecto “Preuniversitarios UPRAg”*

Aprobación de la Certificación Núm. 2009-10-12, Estudios con Créditos para PRE-Universitarios por el Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.

Se ofreció el Curso CISO 3121 – Introducción a las Ciencias Sociales I atendió a 22 estudiantes talentosos de escuela superior (9 estudiantes de escuelas privadas y 13 estudiantes de escuelas pública).

**ESTUDIANTILES:**

*Ofrecer conciertos, festivales de música, artesanía y obras de teatro a la comunidad universitaria y externa.*

El Sr. Samuel Rivera coordinó varias actividades para la comunidad universitaria y externa.

Fecha	Actividad
17/sept./09	Audiciones Festival de la Voz
29/sept.	“Concierto por la paz” – Néstor Torres
18/nov.	Festival de la Voz UPR-Aguadilla
24/nov.	Carrera de Acción de Gracias
17/dic.	Concierto de violines, coauspicio de la Oficina de Actividades UPRAg con la escuela de violines de Aguadilla
10/feb.10	El Punto Break Tour
2/marzo	Excursión para estudiantes
16/marzo	Concierto de rock en español
22/marzo	Excursión para empleados y familiares de la UPR-Aguadilla

El personal del Decanato de Estudiantes, junto al Comité de Actividades Institucionales, coordinó las siguientes actividades:

1. Casa Abierta 2009, dirigida a los estudiantes de las escuelas superiores del área noroeste.
2. El Encendido del Árbol, el cual integra a la comunidad universitaria y la comunidad externa.
3. Bienvenida 2010 dirigida a los estudiantes de nuevo ingreso.

**9.2** *Contribuir a mantener una Asociación de ex alumnos activa y colaboradora con la institución.*

***Exalumnos***

*Mantener base de datos actualizada de los egresados, agosto 2009*

Asignación de cuenta @upr.edu a todos los exalumnos y alumnos de la UPR Aguadilla

octubre2009

Creación de la Red Social de la página “Facebook”

- 9.3** *Establecer juntas asesoras externas para ayudar a crear, evaluar y revisar los programas educativos de la institución.*
- 9.4** *En aquellos cursos donde sea viable, se incorporarán actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios a cierto tipo de servicio social.*

**ACADÉMICOS:**

*Desarrollar actividades de servicios a la comunidad*

**CETEM:**

Se ofreció el taller de Búsqueda de la Internet a un grupo de la comunidad de retirados; se participo en el Primer Encuentro de Centros Tecnológicos Comunitarios de la Región Oeste ofrecido en el RUM.

Ofrece servicios de web hosting a entidades externas e internas sin fines de lucro.

**DECEP:**

En alianza colaborativa con PRTEC se desarrollaron los siguientes cursos dirigidos a Tecnólogos jóvenes:

- Cómo Administrar un Centro Comunitario (26 participantes)
- Cómo Administrar tu centro tecnológico comunitario (13 participantes)
- Sostenibilidad de los Centros Tecnológicos Comunitarios (10 participantes)

**Proyecto Primer Centro Universitario para personas con Síndrome Down y sus familiares,** se atendieron 52 participantes.

**CISO:**

Proyecto de Acción Comunitaria en el Centro Juan Bosco, Aguadilla, Puerto Rico. Estudiantado de los cursos a cargo del profesor Leonardo López López.

Proyectos de trabajo y servicio comunitario a diferentes programas comunitarios de la región oeste. Estudiantado de diferentes cursos departamentales.


Colaboración con los proyectos Proyecto de colaboración con la Asociación Universitaria Protectora de Animales (AUPA) y colaboración con el Proyecto Ético Participativo pro la comunidad de niños(as) dominicano/haitiano Hilda Vera, facultad departamental y el estudiantado de los cursos a su cargo.

Colaboración con Proyecto Ley 51 y Síndrome Down respectivamente, de la Profa. Mirza J. González Nieves y estudiantes a su cargo.

Proyecto de apoyo a mujeres víctimas y sobrevivientes de violencia doméstica, agresión sexual y acecho SIEMPRE VIVAS de la Región Oeste.

**HUMA:** Asociación estudiantil AUPA a colaborado en la realización de la Segunda Feria de Mascotas y en el proceso de adopción y esterilización de animales.

**MATE:** Participación de la facultad en las ferias educativas de la comunidad k-12.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M6 – Obj. 1-3, 7-9</li> <li>▪ M9 – Obj. 5</li> <li>▪ M10 – Obj. 7,8,10</li> </ul>

**Meta 10:** Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.

**10.1** *Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.*

**ADMINISTRACIÓN:**

*Continuar con la redacción del borrador para el Plan de Implementación de Eficiencia Energética ya discutido, para presentarlo a la Rectora.*

El personal de Recursos Físicos ha colaborado con la Profa. Awilda Meléndez en el desarrollo de alternativas que generen una economía energética en el Recinto. A tales efectos, se han instalado sensores y celdas fotovoltaicas.

*Trabajar efectivamente el Programa de Reciclaje del Colegio y rendir los informes a las agencias concernidas.*

Se rindieron los informes a las agencias concernidas, con un porcentaje de reciclaje para este periodo fue de 13.5% de material reciclado.

**ACADÉMICOS:**

*Establecer un itinerario de talleres a los directores de departamento para fortalecer las competencias necesarias para la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011*

En proceso

**10.2** *Hacer hincapié en el avalúo institucional como mecanismo para:*

- *obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano*
- *obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011*
- *obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación*
- *determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria*
- *determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata*

**ADMINISTRACIÓN:**

*Completar el Plan de Acción del Colegio para el año académico 2009-2010.*

Se completó

*Completar el Informe Anual de la UPRAg 2008-09 en el que se recopila el progreso hacia la consecución de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011.*

Se completó el área concerniente al Decanato de Administración.

**ACADÉMICOS:**



*Aplicar un examen para determinar las competencias de educación general de nuestros estudiantes.*

Durante el verano de 2009, se supervisó la administración del examen de Conocimiento Adquirido administrado a los estudiantes de nuevo ingreso. El mismo fue corregido y el informe distribuido a los directores de los departamentos académicos.

*Comenzar la recopilación de datos para el autoestudio de Middle States*

Se revisó la composición del Comité Timón. En noviembre de 2009 se sometió el Informe para el autoestudio el cual fue aprobado por el Dr. Pedraja, vicepresidente de MSCHE.

#### ESTUDIANTILES:

*Completar el Plan de Acción del Colegio para el año académico 2009-2010.*

El Decano de Estudiantes y los directores de las oficinas adscritas al Decanato de Estudiantes prepararon el Plan de Acción del Decanato, el cual se entregó a la Oficina de OPEI en septiembre de 2009.

El Decano de Estudiantes, como miembro del Comité Ejecutivo, colaboró en la preparación del Plan de Acción 2009-2010 del colegio.

#### **10.3** *Lograr adecuada vinculación entre los planes de desarrollo, la acción gerencial y los recursos disponibles.*

##### PRESUPUESTO:

*Establecer reuniones para lograr la articulación apropiada entre el presupuesto y el Plan Estratégico*

En coordinación con el Rector se preparó el documento Presupuesto para Desarrollo y Fortalecimiento Actividades Diez para la Década. Este documento detalla la asignación de fondos para actividades a fin de lograr metas y objetivos para el año fiscal 2009-2010.

Algunos de los fondos asignados:

Se asignaron \$24,993 de los fondos del Colegio para atender gastos relacionados a la acreditación de programas. Esta cantidad unida a los \$28,104 transferidos por AC totalizaron \$\$53,097 para trabajar esta meta. (meta 1-2)

Se asignaron \$25,000 adicionales a los \$15,000 previamente asignados para mejoramiento profesional docente totalizando \$40,000 para el año fiscal. (meta 2-4)

Se asignaron \$23,500 para mejoramiento profesional no docente. (meta 2-5)

Se asignaron \$10,000 para apoyar la investigación docente y subgraduada. (meta 3-10)

Se asignaron \$104,238 de economías generadas para completar compra de equipo adicional para los departamentos académicos. La compra total fue de \$138,670 (meta 4-6)

Continuamos con la asignación de fondos para completar la ampliación del Decanato de Asuntos Académicos y el Salón de Música. (meta 8-3)

El documento detalla las actividades logradas a través de fondos externos.

ACADÉMICOS:

*Continuar con las reuniones del Comité Ejecutivo*

Se han llevado a cabo aproximadamente seis (6) reuniones del Comité Ejecutivo.

*Divulgación de información sobre estos temas en las reuniones de Directores*

Se llevaron a cabo nueve (9) reuniones del Directores.

- 10.4** *Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.*

ESTUDIANTILES:

*Continuar con la evaluación de los servicios ofrecidos a los estudiantes.*

Se constituyo el Comité de Evaluación de los Servicios Estudiantiles en febrero 2010, coordinado por el profesor William Muñiz.

- 10.5** *Establecer los mecanismos para la divulgación de la oferta, los servicios y las actividades que la institución ofrece además de los logros alcanzados por ésta.*

ADMINISTRACIÓN:

*Mantener actualizada la página Web con los datos de todos los decanos.*

Se logró que todas las oficinas adscritas al Decanato de Administración actualizaran los documentos, formularios e información relacionada con sus áreas.

ACADÉMICOS:

*Mantener actualizada la página web del Decanato*

La actualización de la página web está en progreso.

Se creó **MiUPrag**, un portal de servicios electrónicos donde cada estudiante puede acceder de forma rápida y actualizada las opciones de mayor uso tales como: notas en línea, turno de matrícula en línea, pago de matrícula en línea,

itinerario de los exámenes finales, oferta académica, cambio de “Password” de la cuenta de correo electrónico entre otros servicios.

ESTUDIANTILES:

*Mantener actualizada la página web con los datos de todos los decanatos.*

Se le asignó a los directores de oficinas y sus respectivas secretarías en el Decanato de Estudiantes la responsabilidad de proveer datos actualizados con relación a sus oficinas a la persona designada por Rectoría para mantener la página web del colegio.

# *Apéndices*

### Distribución del Presupuesto Ajustado

Propósito	
Instrucción	\$ 11,307,717
Administración	6,363,289
Servicios Educativos Auxiliares	3,175,450
Servicios al Estudiante	3,143,167
Planificación y Estudios Institucionales/ Investigación	245,264
Adiestramiento del Personal en Servicio	154,745
<b>Total</b>	<b>\$ 24,390,032</b>

**Año Fiscal 2009-10**

**Distribución del Personal por Clasificación y Género**

Clasificación	Género		Total
	Femenino	Masculino	
Docente	99	80	179
No Docente	112	82	194
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>162</b>	<b>373</b>

**Estudiantes de Nuevo Ingreso  
Solicitantes, Admitidos y Matriculados  
Primer Semestre 2009-10**

	Población	
	Admitidos	Matriculados
<b>Total</b>	<b>801</b>	<b>752</b>

**Distribución de la Matrícula por Tipo de Programa y Género  
Primer Semestre 2009-10**

Tipo de Programa	Total	Femenino	Masculino
Asociados	123	46	77
Bachilleratos	2,452	1,538	914
Traslados	11	4	7
Traslados Articulados	411	279	132
Otros	79	49	30
<b>Total</b>	<b>3,076</b>	<b>1,916</b>	<b>1,160</b>

**Grados conferidos al Finalizar el Año Académico 2009-10**

Grados conferidos	Total	Femenino	Masculino
Asociado	10	2	8
Bachillerato	307	206	101
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>208</b>	<b>109</b>