



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla

Informe Anual

2007–2008

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

INFORME ANUAL 2007-2008

Aprobado por:

Prof. José L. Arbona Soto
Rector

Preparado por:

Olga I. Natal Ortiz, Directora
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

2008

MENSAJE DEL RECTOR



José L. Arbona,
Rector

El año 2007-08 es un año de progreso constatable hacia las metas y objetivos de nuestro *Plan Estratégico 2006-2011* y el plan sistémico *Diez para la década*.

Tener claridad de la ruta a seguir y contar con los recursos necesarios es fundamental para el éxito. Por eso, temprano en el año académico logramos definir varios proyectos estratégicos (llamados "emblemáticos" en el argot de planificación de la Administración Central) para enfocar las prioridades en los próximos tres años. Además, elaboramos un presupuesto para el próximo año explícitamente alineado con nuestras prioridades.

Los proyectos cubren las áreas de acreditación y avalúo de programas, retención de estudiantes, integración de tecnología de multimedios al proceso de enseñanza-aprendizaje, investigación subgraduada, desarrollo de un Plan de Mejoras Permanentes con miras a la transformación radical de nuestro colegio, mejoramiento de procesos y avalúo institucional.

Los avances en lograr acreditación de nuestros programas y servicios son notables. En todos los casos (administración de empresas, educación, programas de tecnologías, sistemas de oficinas, biblioteca, y consejería profesional) progresamos a paso firme y conforme con el plan trazado. De particular significación fue el reconocimiento recibido para nuestra Biblioteca por parte de la "Association of Colleges and Research Libraries" (ACRL). La Biblioteca se halló en sustancial conformidad con los estándares de la ACRL, salvo por las instalaciones físicas que, como sabemos, son insuficientes para atender nuestra población estudiantil. Eso, por supuesto, será superado muy satisfactoriamente a consecuencia de la pronta terminación de la Biblioteca nueva. Por estos logros la facultad y el personal de apoyo involucrado merecen nuestra felicitación y reconocimiento.

Para aumentar la retención de nuestros estudiantes es importante comprender sus objetivos y necesidades. Por tal razón y por primera vez en nuestro colegio, celebramos una serie de conversatorios con los estudiantes de nuevo ingreso, en todos los departamentos que ofrecen programas conducentes a grado. La idea fue recoger información respecto a su primera impresión en la UPRAg. Me complació comprobar que el sentimiento fue predominantemente positivo. Pero, como era de esperar, también surgieron áreas de preocupación que señalan oportunidades para mejorar. De particular inmediatez, debemos atender el proceso de información sobre la diversidad de ayudas económicas disponibles y mejorar el proceso de matrícula.

En el área de tecnología educativa, el Centro de Tecnología Educativa en Multimedios (CETEM) ha ejercido un liderazgo efectivo. Por un lado, se mejoraron laboratorios de computación y salones y, por otro, se multiplicaron las actividades de adiestramiento para estudiantes y facultad. CETEM continúa adoptando nueva tecnología para facilitar el ofrecimiento de cursos en línea. Este año evalúa opciones para sustituir la plataforma *Páginas Académicas* con una plataforma más robusta. Moodle figura entre sus mejores alternativas. Ya un buen número de profesores y profesoras complementa sus cursos con recursos multimedios en línea y la posibilidad de ofrecer cursos en línea en acorde con altos estándares de calidad se aproxima conforme lo planificamos.

La investigación subgraduada es parte esencial e integral de la preparación de nuestros estudiantes de Ciencias Naturales. La facultad los guía a desarrollar destrezas de investigación aplicando diversas técnicas. Al finalizar, los mejores proyectos son presentados en un simposio

local de investigación que la facultad organiza anualmente. Este año, nueve estudiantes presentaron sus trabajos en el Octavo Simposio de Investigación Sub-graduada, realizado el 22 de abril de 2008 en la UPR-Aguadilla y cinco presentaron sus trabajos en el 43rd Junior Technical Meeting del Recinto de Arecibo de la Universidad de Puerto Rico.

De particular importancia es la iniciativa de internados en verano. Gracias a ella, varios estudiantes, con inclinaciones especiales hacia los estudios graduados en ciencias, logran admisión a programas de investigación en universidades prestigiosas de los Estados Unidos. Este año cinco estudiantes participaron en dichos internados.

Una de las metas más importantes de la UPRAg es la elaboración de un Plan de Mejoras Permanentes que propicie un cambio radical en sus instalaciones físicas. Con tal propósito reclutamos la ayuda de la Escuela de Arquitectura de la Universidad de Puerto Rico para trabajar en la elaboración del Plan. Se contempla que éste esté completo para fines del año 2008. Paralelamente se completaron mejoras físicas menores para atender áreas de cumplimiento legal y/o atemperar las instalaciones a los requerimientos de acreditación.

El mejoramiento de procesos está concentrado en apoyar las gestiones de la UPR en adoptar un nuevo sistema de información y servicios usando el programa Oracle. Además, localmente, cada Decanato identifica proyectos anuales específicos para mejorar procesos y servicios.

Sin ser exhaustivo, otras áreas de progreso incluyen las siguientes:

- El Colegio fue certificado como adiestrador de NABCEP para certificar instaladores en energía solar fotovoltaica. Esto fue producto de un esfuerzo de colaboración entre la División de Educación Continua y Estudios Profesionales y el Departamento de Electrónica, Física y Control de Calidad.
- Se ha intensificado el uso del correo electrónico para uso de los estudiantes gracias al nuevo sistema Google Apps, fruto de un acuerdo con Google y la UPR. Próximamente procuraremos incluir al personal universitario.
- Un logro sobresaliente es el reconocimiento de la “Association of Colleges and Research Libraries” a nuestra Biblioteca. En febrero de 2008 se reinició el proyecto de construcción de la misma y progresa muy satisfactoriamente.
- Conforme a disposiciones legales y normas de la Autoridad de Desperdicios Sólidos, se reorganizó el sistema de reciclaje que se lleva a cabo en el Colegio para hacerlo más efectivo.
- Se evidencia la relación positiva y de estrecha colaboración entre la Institución y diferentes agencias del gobierno u organizaciones sin fines de lucro mediante los proyectos de la DECEP así como las actividades desarrolladas por el Decanato de Estudiantes.

Es evidente que la buena marcha del Colegio es fruto de un comportamiento institucional en el que prevalece la colaboración de todos, y las decisiones se guían por estándares de excelencia y resultados del avalúo institucional.

¡Mis felicitaciones a todos!

MISIÓN, DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS Y VALORES

Misión

La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla tiene la misión de ofrecer alternativas de estudios universitarios sub graduados, promover las actividades de investigación, creación y servicios, y contribuir al análisis crítico de la sociedad, insertando su quehacer en el contexto de la nueva sociedad global de conocimiento.

Declaración de propósitos y valores

Nuestro compromiso es con la calidad de los programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y la colaboración en el aprendizaje

Plan Estratégico

Con el *Plan Estratégico 2006-2011*, la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (UPR-Aguadilla) entró a su tercer ciclo de planificación estratégica. Como en las dos ocasiones anteriores, el Plan fue precedido por un autoestudio institucional para calibrar las fortalezas y debilidades de la institución y su apresto para continuar su desarrollo exitoso en el contexto de nuevos retos educacionales. Las particularidades de la situación social, económica y cultural de Puerto Rico, las tendencias en los Estados Unidos y globales en el contexto de la nueva sociedad de conocimiento, los hallazgos del autoestudio, las directrices generales que emanan de los propósitos estratégicos de la Universidad de Puerto Rico en *Diez para la década* y los estándares de excelencia de nuestra agencia acreditadora, Middle States Association of Colleges and Schools, constituyeron los referentes principales para la preparación de este Plan.

Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la UPR

El Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Licenciado Antonio García Padilla, ha destacado diez propósitos de desarrollo estratégico dentro de su Agenda para la Planificación: *Diez para la Década*. Estos son:

- Vínculo sostenido con los estudiantes
- Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación
- Investigación competitiva
- Liderato en la inversión comunitaria y en la gestión cultural
- Vocación para el mundo global
- Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados
- Actualización tecnológica
- Optimización administrativa y gerencial
- Identidad institucional fortalecida
- Cultura de evaluación y avalúo institucional

Logros alcanzados en el año académico 2007-2008

En este informe resumimos los logros alcanzados en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla durante el año académico 2007-08. La evaluación está basada en las diez metas con sus respectivos objetivos, reseñados en nuestro Plan Estratégico 2006-2011. Los logros aquí descritos, también están bajo la cobertura de las metas y los objetivos establecidos en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico, **Diez para la Década**.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1 – Obj.	1, 9
▪ M2 – Obj.	4,5,10
▪ M4 – Obj.	5, 7
▪ M6 – Obj.	5,6
▪ M7 – Obj.	6

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

Objetivos:

1.1 *Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas:*

- *Sean evaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo)*
- *Sean evaluados y revisados comprensivamente cada cinco años (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos*
- *Den énfasis apropiado a los componentes de educación general y destrezas básicas*
- *Incorporen los debates y estudios de impacto para Puerto Rico y que al mismo tiempo resulten de interés para la comunidad internacional que comparte problemas, preocupaciones e intereses similares a la Isla.*

- Se implantó el Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (PAAE) en los siguientes Departamentos: Administración de Empresas, Sistemas de Oficina, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales (Biología, Química), Humanidades, Educación, Español, Tecnología Electrónica, Inglés y en la Biblioteca.
- El 10 de abril de 2007, durante el Día de Desarrollo de Facultad se ofrecieron cuatro talleres, concurrentes sobre temas relacionados al avalúo. Asistió un 68% de la facultad (102 de 150 profesores).
- En los Departamentos académicos se evaluaron las destrezas de Educación general, según las prioridades establecidas por los mismos. Estas fueron las siguientes: Trabajo en equipo, Comunicación oral y escrita, Computación matemática y Acceso manejo y uso de la información.
- Un total de 53 profesores llevaron a cabo avalúo documentado en sus cursos y se realizó el avalúo en la sala de clase en 58 secciones.

- Se redactó la prueba de Conocimiento Adquirido la cual se administrará a los estudiantes de nuevo ingreso durante el mes de septiembre de 2008.
- El Departamento de Física y Electrónica se encuentra en el proceso de la revisión curricular para el Bachillerato de Electrónica. Actualmente están rediseñando los objetivos de acuerdo al marco filosófico y a las metas del programa; éstos se presentarán siguiendo los componentes que establece la agencia acreditadora TAC-ABET.
- Durante este año se comenzaron las evaluaciones de los bachilleratos en Artes en Educación con concentración en Inglés con Tecnología de Multimedia, Ciencias en Tecnología Ambiental y Administración de Empresas están en progreso.
- La evaluación del Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología se completó a la luz de la certificación 43.
- Los Departamentos de Sistemas de Oficina (SOFI) y Educación están evaluando sus programas de bachillerato a la luz de los estándares de la acreditación profesional por las agencias pertinentes. (NCATE para educación y ACBSP para SOFI).
- Se comenzaron diálogos entre la UNA y los departamentos de Ciencias Naturales y de Administración de Empresas para desarrollar una certificación en Control de Calidad adscrita al Bachillerato de Biología y al Bachillerato en Administración de Empresas.
- El personal de la Biblioteca ofreció talleres de destrezas de información a un total de 1,000 estudiantes.
- Durante el año académico se utilizó la plataforma de Educosoft en los cursos de Pre-cálculo I y II.
- Durante este año la Oficina de Planificación apoyó las gestiones de los Departamentos para la evaluación de sus programas académicos:
 - Lectura de cuestionarios y procesamiento de datos, utilizando la programación “Remark”. Algunos de estos fueron:
 - **Departamento de Electrónica**, Control de Calidad y Física - Cuestionario para patronos y para egresados del Programa de Control de Calidad en la Manufactura.
 - **Departamento de Ciencias Naturales** - Cuestionario para el Perfil del Estudiante, proyecto de avalúo.
 - **División de Educación Continua y Estudios Profesionales** - Cuestionario para Estudio de necesidades de capacitación profesional de maestros.
 - **Decanato Académico** - Cuestionarios para determinar las Prioridades Generales no académicas.

- **Ciencias Sociales, Universidad Nocturna, Consejería y Orientación** – lecturas de cuestionarios y manejo de estadísticas para sus programas.

- En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) se analizaron, evaluaron y publicaron los datos obtenidos del Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso. El *Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2007-08* se colocó en la página “web” del Colegio.
- El Oficial de Estadísticas publicó, distribuyó y colocó en la página “web” el compendio de datos estadísticos “Fact Book 2006-07” y el Sumario Estadístico Primer Semestre 2007-08. Estos contienen datos estadísticos relacionados a las áreas administrativas, académicas y estudiantiles los cuales se utilizan en la toma de decisiones, acreditaciones y para el avalúo de programas académicos.

1.2 *Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo—para los siguientes programas de bachillerato: Educación (todas las opciones), Administración de Empresas (todas las opciones), Tecnología Electrónica y Sistemas de Oficinas.*

- Se sometieron los documentos de pre-condiciones para la acreditación de los programas de preparación de maestros por la Agencia Acreditadora conocida como *NCATE* y fueron aprobadas.
- En el mes de octubre de 2007, el Departamento de Sistemas de Oficina entregó el “Institutional Overview” para su programa de bachillerato, a la “Association of Collegiate Business Schools and Programs” (ACBSP). Actualmente se encuentra trabajando en la recopilación de datos y redacción de los estándares 1 y 4.
- El Departamento de Administración de Empresas sometió su carta de intención y fue aceptado como candidato a la acreditación por ACBSP. La Dra. Gwen Renkin, mentora de ACBSP visitó nuestras facilidades y evaluó el programa; determinó que el departamento está listo para recibir la visita del Comité de Acreditación en el 2009.
- El Departamento de Física y Tecnología Electrónica se encuentra redactando los documentos necesarios para la acreditación de su programa de bachillerato en Ciencias en Tecnología Electrónica por la agencia “Accreditation Board for Engineering and Techology” (ABET). La fecha aproximada para la Carta de intención es enero de 2010.
- En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales se procesaron los datos estadísticos requeridos por los departamentos

de Administración de Empresas, Educación y Sistemas de Oficinas para sus respectivas acreditaciones profesionales.

1.3 *Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.*

- Durante este año académico la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) continuó con la propuesta del Consejo de Educación Superior para atender la necesidad de Certificación de Maestros en Química.
- La UPRAg se certifica como adiestrador por la “North American Board of Certified Energy Practitioners” (NABCEP) el 4/junio/08. La DECEP y el Departamento de Física y Electrónica prepararon la secuencia de cursos para certificar a instaladores de Sistemas de Energía Fotovoltaica. Se unieron a esta iniciativa empresas locales tales como: J.J Caribbean Technology Corp., Consorcio del Noroeste, PRTEC, “Renewable Solutions Engineering” y la Asociación de Consultores y Contratistas de Energía Reusable de PR (ACONER) . En agosto de 2008 se espera comenzar con el curso: “Introducción a Sistemas de Energía Solar Fotovoltaica”.

1.4 *Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes no tradicionales, por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.*

- El Departamento de Administración de Empresas ofreció treinta y uno (31) cursos presenciales durante el año académico 2007-08 en horario nocturno. Quince (15) de éstos se ofrecieron durante el primer semestre y dieciséis (16) durante el segundo semestre.
- El Centro de Tecnología Educativa en Multimedia (CETEM) ofreció un total de veinte (20) talleres relacionados con tecnología de información y su integración a la enseñanza para la facultad.
- La DECEP estableció una alianza colaborativa con la Oficina de Comunidades Especiales con fecha de vigencia desde el 4 de diciembre de 2006 hasta el presente. Los estudiantes recibieron adiestramiento y capacitación en destrezas empresariales y de tecnología, mientras que los líderes comunitarios se adiestraron sólo en tecnología. Las comunidades impactadas en la Primera fase fueron: Caguabo de Añasco, Sábana Eneas de San Germán, CAADEC de Mayagüez, Susua de Sábana Grande y Mantilla de Isabela. En la segunda fase: Las Colinas de San Germán, Aceituna de Moca y Mayagüez. Este proyecto contó con la colaboración de PR-TEC, Comunidades Especiales y Microsoft. Los cursos y talleres que se desarrollaron fueron:

- Gerenciamiento de Centros Tecnológicos Comunitarios
 - Tecno-jóvenes: 95 participantes
 - Tecno-líderes: 45 participantes
- Se ofrecieron los cursos: “English for the Work Place” y “English as a Job Too” para la compañía INFOTECH .
- El Departamento de Educación, el Título II B “Math and Science Partnership” renovó la Propuesta CECiMaT con una asignación presupuestaria de \$825,000.00. Se espera atender a 100 maestros.
- A través del programa de Certificación de Maestros en Ruta Alternativa, se atendieron 182 personas.
- La DECEP ofreció educación continua para Profesionales de la Salud en los que participaron 332 personas y ofreció un total de 21 cursos cortos dirigidos a la comunidad en general, con un total de 794 participantes.
- La DECEP trabajó con varias propuestas a través de las cuales se establecieron alianzas colaborativas con otras agencias , entre éstas se pueden mencionar:
 - El Primer Centro Universitario para personas con Síndrome Down y sus familiares - se atendieron 75 participantes.
 - La propuesta de Química- se atendieron 29 participantes
 - La propuesta CAM - 245 participantes.
 - La propuesta CECiMaT - 112 participantes
 - Comité Ley 51 ofreció diferentes actividades y se atendieron 317 participantes.
- Durante este año académico se mantuvo el horario extendido en las oficinas de Admisión, Asistencia Económica, Consejería y Orientación, Servicios médicos y el Decanato de Asuntos Estudiantiles para ofrecer los servicios a los estudiantes no tradicionales.
- El CETEM colaboró con la DECEP, ofreciendo acceso a los manuales instruccionales para utilizarlos en algunos talleres ofrecidos por la DECEP.
- Se evaluaron los ofrecimientos de la nocturna para determinar los cursos que se debían ofrecer en los programas actuales con el propósito de lograr que los estudiantes se gradúen en un tiempo prudente.
- Se comenzaron diálogos entre la UNA y los departamentos de Ciencias Naturales y de Administración de Empresas para desarrollar una certificación en Control de Calidad adscrita al

Bachillerato de Biología y al Bachillerato en Administración de Empresas.

- Se adjudicó un 75% de las cuentas gratuitas de Gmail (GAE) a los estudiantes para que los mismos reciban toda la documentación que antes recibían por correo regular postal. La misma tiene una capacidad de 6Gb para almacenamiento.
- Durante este año académico se implantó el procedimiento y la programación necesaria para el proceso de entrega de notas a la Oficina de Registro por los profesores y el envío posterior de las mismas, a los estudiantes utilizando la cuenta de correo electrónico de "Gmail" (GAE).

1.5 *Diseñar, aprobar e implantar un plan de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico dirigido a atraer a los mejores talentos a nuestra institución.*

- El Comité de Reclutamiento creó un banco de recursos, compuesto por profesores dispuestos a ofrecer talleres y conferencias de interés para los estudiantes de Escuela Superior. Once profesores de los departamentos de Administración de Empresas, Sistemas de Oficina, Ciencias Naturales, Matemáticas e Inglés respondieron en la afirmativa. El Comité de Reclutamiento seleccionó tres talleres los cuales se ofrecieron en tres escuelas superiores de las cuales recibimos estudiantes con IGS y Promedios altos.


1.6 *Vincular a la universidad con los sistemas preuniversitarios a través del desarrollo de alternativas tales como:*

- *Adiestramientos de maestros en servicio*
- *Colaborar en el desarrollo de destrezas básicas*

- En el mes de septiembre se inició el proyecto Tech-Prep a través del cual se atienden estudiantes talentosos de las Escuelas Vocacionales de la Región Educativa de Mayagüez. Veintres estudiantes se matricularon en los cursos CISO 3121 y HUMA 3101, los cuales se reunieron todos los sábados. Estos son estudiantes de las escuelas Francisco Mendoza de Isabela y Pedro Perea Fajardo de Mayagüez. Los cursos se ofrecieron por el Dr. Heriberto Méndez Salas del Departamento de Ciencias Sociales y el Prof. Javier Romero.
- La DECEP como parte de la propuesta: Tecnología al Servicio de la Educación, durante los meses de marzo a mayo en la Escuela Segunda Unidad Martín Hernández de Aguada ofreció varios adiestramientos en tecnología. Un total de 25 maestros formaron parte de la Propuesta: "Tecnología al Servicio de la Educación". Los maestros recibieron capacitación en "Internet como Herramienta Instruccionales", "Microsoft Power Point", "Microsoft Word", "Diseño de Módulos Instruccionales usando

Power Point” y “Uso de la Tecnología en la Sala de Clases”. Algunos miembros de la facultad fueron los recursos, entre los que destacan los profesores: Iris Hernández, Lissette Santos y Marcos Rosado. La DECEP otorgó certificados de Educación Continua como evidencia del desarrollo profesional de los maestros participantes.

- 1.7 *Incluir, en nuestros currículos, contenidos y destrezas que preparen mejor a nuestros egresados para insertarse exitosamente en escenarios internacionales (ejemplos: cursos con contenidos de diversas culturas, idiomas, prácticas gerenciales internacionales, etc.)*

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M2 – Obj. 1, 8	
▪ M7 – Obj. 7	
▪ M9 – Obj. 10	

Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.

Objetivos:

- 2.1 *Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.*

- Se completaron las siguientes encomiendas:
 - Hoja de evaluación del profesor en el salón de clases
 - El sub-comité del Comité de Personal Institucional completó el borrador del Manual de Procedimiento para Someter Casos de Ascenso en Rango del Personal Docente (Disponible en el Decanato de Asuntos Académicos)

- 2.2 *Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.*

- El Decanato de Asuntos Académicos envió información a los departamentos académicos sobre los Programas de Internado y ayudas económicas para su divulgación.

- 2.3 *Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.*

- Durante este año académico se otorgaron diez (10) licencias extraordinarias y nueve (9) ayudas económicas entre el personal docente. La distribución de las mismas fue como sigue:

Tipo de Licencia o Ayuda	Cantidad
Licencia extraordinaria sin sueldo con ayuda económica	6
Licencia extraordinaria sin sueldo sin ayuda económica	1
Licencia extraordinaria con sueldo para estudios	1
Sabática	2
Ayuda económica	2
Ayuda económica especial	7

- La profesora Ligia Hernández del Departamento de Inglés, recibió la Beca Presidencial para continuar sus estudios Doctorales.
- Cinco estudiantes del Departamento de Ciencias Naturales fueron seleccionados para participar como “peer mentors”, auspiciado por el componente de “Mentored Undergraduate Research Experience” de la PR-LSAMP. Cuatro profesores participaron como “Research Mentor”, estos son los siguientes:

Estudiante (“Peer Mentor”)	Profesor (“Research Mentor”)
Elaine Jiménez	Dra. Liza Jiménez-Rodríguez
Héctor Burgos	Dr. Robert Mayer-Arzuaga
Natasha Méndez	Dr. Robert Mayer-Arzuaga
Yanina Vignoni	Dra. Sonia Rivera-López
Alexandra Ortega	Dr. Jesús Lee-Borges

- Estudiantes y profesores del Departamento de Inglés participaron en 31st Annual Western PR-TESOL Conference que se llevó a cabo en la UPR-Aguadilla el 26 de abril de 2008. Las estudiantes Jeschelly González, Gina Ruscalleda, Lissette Soto, Melysha González, Kimberly Long y Edarilys Martinez ofrecieron talleres en la conferencia.
- En el Departamento de Ciencias Naturales, los profesores: Liza Jiménez-Rodríguez, Robert Mayer-Arzuaga, Sonia Rivera-López y Marcos Rosado Torres realizaron proyectos de investigación en los cuales participaron ochenta (80) estudiantes de este departamento. Nueve de estos estudiantes presentaron trabajos de investigación en el Octavo Simposio de Investigación Sub-graduada, realizado el 22 de abril de 2008 en la UPR-Aguadilla y cinco presentaron su trabajo en el 43rd Junior Technical Meeting en el Recinto de Arecibo de la Universidad de Puerto Rico.
- Cinco estudiantes participaron de internados de verano en diferentes universidades de Puerto Rico y Estados Unidos.

2.4 *Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, ofreciendo especial atención a:*

- *Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje*
- *Cómo atender a estudiantes de alto riesgo*
- *Cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el Aprendizaje*
- *Cómo desarrollar destrezas básicas*
- *Cómo usar efectivamente la tecnología educativa*

- El Decanato de Asuntos Académicos realizó un inventario de necesidades entre la facultad para responder a éstas, a través de los talleres que se ofrecen en el día para el Desarrollo de Facultad. Se ofrecieron cuatro secciones en las cuales se presentaron talleres relacionados con el avalúo, uso de destrezas tecnológicas en la enseñanza, retención, cómo manejar situaciones del estudiante y otros. La asistencia promedio fue de un 67% de la facultad.
- Durante este año académico se ofrecieron actividades tanto a nivel institucional como departamental dirigidas al desarrollo académico e integral de la facultad. Entre éstas se encuentran las siguientes:
 - *Taller de manejo de desperdicios peligrosos – Cs. Naturales*
 - *Taller “Impacto del acomodo razonable en el salón de clases” – DECEP*
 - *Día de Reflexión – DECEP*
 - *Taller: “Sensibilización y Trato digno hacia las personas con impedimentos” – DECEP*
 - *Celebración del Día Ley 51, Ley 238 – DECEP*
 - PRESENTACIONES DE LOS LIBROS
 - *La Ruta Transitada* por Johanna Recart Schroeder, 50 participantes
 - *Te Vi Luna* por Profa. Leticia Ruiz, 221 participantes
 - *Tradición y Ciberespacio en El Corazón de Voltaire* por Dr. Luis López Nieves, 85 participantes
 - *Semana de las Ciencias Sociales - Ciclo de Reflexiones desde las Ciencias Sociales: una mirada interdisciplinaria a los retos sociales y al quehacer artístico cultural.*
 - *Conversatorio: Conflicto y Gestión Social del Agua*, con la Dra. Pilar Cisneros Britto de la Universidad Complutense de Madrid.
 - *Novena Mesa de Diálogo Empresarial “Propuestas sobre el Desarrollo Económico de Puerto Rico de los candidatos a la gobernación”*
- Se continuó estableciendo estrategias para atender a los estudiantes de alto riesgo (promedio mayor al de retención, pero menor de 2.00)
 - Cada departamento asignó un consejero para atender a los estudiantes identificados con estas características los cuales trabajan en coordinación con el departamento de consejería.
 - La profesora Sara Paredes, Consejera Profesional, trabajó con los estudiantes en alto riesgo. Durante el primer semestre el 45% de los estudiantes en alto riesgo que visitaron el Departamento aumentó su promedio a más de 2.00. Durante el segundo semestre el 48% de los estudiantes

que visitaron el Departamento aumentó su promedio a más de 2.00.

- El CETEM ofreció 20 talleres para la facultad, con el propósito de desarrollar su capacidad para trabajar con aplicaciones educativas de la tecnología de informática; asistieron 69 profesores y algunos asistieron a más de un taller (profesores por sesión 135).


2.5 *Mejorar las destrezas generales del personal no docente dando especial atención a:*

- *dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares*
 - *uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación*
 - *mejoramiento procesal y de servicios*
 - *avalúo de procesos*
 - *preparación de informes efectivos*
 - *normas de ética gubernamental*
- Durante el año académico 2007-08 se redactó el Plan de Adiestramiento y Capacitación para el Personal no docente para el cual se identificaron los recursos y la asignación presupuestaria.
 - Se ofrecieron alrededor de 10 talleres en temas relacionados a las áreas administrativas y de supervisión. Más del 90% de los participantes evaluaron positivamente los talleres ofrecidos y demostraron su interés en poner en práctica lo aprendido.
 - La Oficina de Recursos Humanos de la Administración Central ofreció el taller “Coaching para el éxito” mediante el sistema de **Capacitación para la Excelencia y Mejoramiento Integrado** (CEMI). El taller fue dirigido tanto al personal docente como al no docente.
 - El 100 % del personal no docente cumplió con las diez (10) horas requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental al 30 de junio de 2008, correspondientes al bienio 2006-2008. El Comité de Ética Gubernamental trabajó arduamente para lograr este objetivo, éste es constituido por:
 - Prof. Sylvia Castillo-Calero, Presidenta
 - Sra. Jenny E. Roman, Coordinadora Web
 - Srta. Lourdes Martínez Torres, Oficial de Enlace
 - Sr. Luis A. Rivera Rivera
 - Srta. Laura R. Rivera González
 - La Sra. Migdalia Sotomayor, Administradora de Documentos ofreció talleres relacionados con el Inventario de Documentos a las secretarías de los distintos departamentos académicos.

- Los directores y empleados de la Sección de Finanzas tomaron los adiestramientos relacionados con el nuevo programado University Financial System (UFIS)
- Se ofreció el curso de Resucitación Cardiopulmonar (CPR) para el personal de seguridad con una participación del 100% de los oficiales. Participaron catorce oficiales.
- Se ofreció un taller para capacitar al personal de seguridad concerniente a la Ley Jeanne Cleary del Student Right to Know.
- Empleados de la Oficina de Comunicación y Transportación asistieron a los siguientes talleres:

Sr. Héctor Vélez	“Coaching” para el Éxito y Supervisor: Líder Motivacional
Sra. Joannie Hernández	Oracle (entrada de requisiciones)
El Sr. Fidel Santiago, Técnico Automotriz	Curso “Uso y Manejo de Sistemas Antirrobo”
El Sr. Ángel Martínez	“Comunicación Asertiva en el Área Laboral”

- Con el propósito de mejorar conocimientos y destrezas en las aéreas de tecnología de informática en el personal no docente, el CETEM ofreció durante el segundo semestre dos secciones del taller “MS Word 2007, Uso básico”. Asistieron veinticinco (25) empleados.
- El Oficial de Estadísticas y la Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales asistieron al taller: Presentación de la herramienta “Discoverer”, ésta se utiliza para el manejo de los bancos de datos dentro del programado Oracle.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ M1 – Obj. 12 ▪ M7 – Obj. 5

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.

Objetivos:

- 3.1** *Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011,*
- *será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio*
 - *será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio*
 - Se nombró un comité constituido por el Decano de Asuntos Estudiantiles, Decano de Asuntos Académicos, la Directora del Departamento de Consejería y Orientación; y la Directora de la

Oficina de Planificación y Estudios Institucionales. La encomienda de este comité fue desarrollar un plan institucional para la retención estudiantil. Se preparó un borrador del Plan en el cual se describen estrategias dirigidas a aumentar la retención estudiantil en nuestro Colegio.

- Durante este año académico se llevaron a cabo una serie de conversatorios con los estudiantes de nuevo ingreso en los distintos departamentos académicos de Ciencias Naturales, Electrónica, Administración de Empresas, Sistemas de Oficinas e Inglés. En estos participaron profesores de los respectivos departamentos, Rector, Decanos y Directores de las oficinas de servicios al estudiante. El propósito de los mismos fue orientar a los estudiantes sobre los servicios que se ofrecen e identificar dificultades que puedan ser corregidas.
- El Departamento de Consejería y Orientación realizó actividades encaminadas a atender a los estudiantes en alto riesgo. A estos estudiantes se les dividió en grupos, se les asignó un profesor y fueron citados para orientación antes del proceso de pre matrícula. A diecisiete (17) de estos estudiantes se les ofreció el servicio de tutorías.
- El Departamento de Consejería y Orientación realizó tareas que contribuyen a la retención de los estudiantes:
 - Taller para la facultad y el personal de las oficinas de servicios sobre el tema de retención y estudiantes de alto riesgo, el recurso fue el Dr. José M. Planas, Decano de Asuntos Académicos.
 - Como proyecto piloto se creó el curso INTD 3005, el cual se ofrecerá a los estudiantes de nuevo ingreso en el próximo año académico.
 - Proyecto de tutorías en contabilidad, en el cual participaron 482 estudiantes.
 - Actividades de “outreach”, se refiere a actividades educativas fuera del Departamento. Se llevaron a cabo dos actividades de “walking counseling” a través de las cuales se impactó a 67 estudiantes.
 - Se asignaron consejeros profesionales para trabajar con los estudiantes en probatoria, alto riesgo, impedimentos, habilidades especiales, respectivamente.
 - A los estudiantes de primer año, se les asignó un consejero profesional. A éstos se les ofrecieron quince (15) talleres en temas de motivación, orientación e información educativa.

- Durante este año se trabajó en la tercera fase de desarrollo de la propuesta: “Foro Psicoeducativo Universitario”. El propósito de ésta es educar a la comunidad universitaria en el manejo de los problemas emocionales y en la disponibilidad de los servicios psicológicos tanto en la universidad y como en la comunidad.
- En el área de Servicios Médicos se ofreció a la comunidad universitaria los servicios del Programa de Planificación Familiar Título X a través del cual se le orienta y se le proveen los métodos apropiados para la planificación de los hijos y la prevención de enfermedades sexuales.
- En la OPEI se completó el seguimiento para la clase de nuevo ingreso 2001. Esta información se utilizó para completar el “Graduation Rates Survey”, requerido por el Departamento de Educación Federal a todas las instituciones post secundarias. Los datos obtenidos de los seguimientos estudiantiles son utilizados para establecer comparaciones, contribuyen en la toma de decisiones y nos permite calcular la tasa de retención en nuestra institución.
- En la OPEI se procesaron datos estadísticos para demostrar el aprovechamiento de los estudiantes, en materias como español, inglés, matemáticas y otras. Estos fueron presentados por la Directora de esta oficina ante el Senado Académico.

3.2 *Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.*

- En un esfuerzo por consolidar los convenios establecidos entre la UPR y las universidades del extranjero se actualizó la Tabla de Convalidaciones de la Universidades de España, el 27 de septiembre de 2007.

3.3 *Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño:*


- *en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas*
- *en sus calificaciones en cursos básicos*
- *en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas*

3.4 *Promover una programación deportiva que motive la participación del estudiante y que contribuya a su formación universitaria.*

- Los estudiantes atletas de la UPR en Aguadilla participaron en diez deportes oficiales de la LAI. Estos fueron: voleibol masculino,

baloncesto masculino, natación femenino y masculino, atletismo femenino y masculino, softbol femenino, tenis de mesa femenino, tenis de cancha femenino, béisbol masculino, campo traviesa femenino y masculino; y halterofilia femenino y masculino.

- Los atletas participaron en el deporte de exhibición Taekwondo, logrando el tercer lugar en el equipo masculino y el segundo lugar en el equipo femenino.
- El psicólogo, Gilberto Herrera comenzó a desarrollar el proyecto: “*Eficacia del estudiante en su rol de atleta*”. Como parte de éste, realizó un estudio para identificar las necesidades de orientación entre los atletas y ofreció el taller “*Manejo del tiempo, promoviendo el balance entre mi desempeño como atleta y el funcionamiento académico*”.
- La Sra. Vilma París Milán, Auxiliar de Educación Física de nuestro colegio participó en las competencias Mundiales del World Masters Athletics en Riccione, Italia efectuada los días 3 al 15 de septiembre de 2007. Recibió dos medallas de oro y una de plata, además de romper el record mundial establecido hasta el momento en atletismo.

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M2 – Obj. 6, 8 ▪ M5 – Obj. 2,4,6-8

Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.1 *Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá:*

- *mejoras a la red alámbrica e inalámbrica*
 - *adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto*
 - *estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases*
 - *desarrollo de estrategias de instrucción en línea*
 - *desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos—que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan.*
- El Comité de Tecnologías administró el dinero asignado de la cuota de tecnología, (este fue de \$165,000.00) correspondiente al año académico 2007-2008. Se evaluaron las necesidades y se compró el equipo para el uso de los estudiantes de la UPRAg. Este fue recibido e instalado en los salones correspondientes.
 - En el Edificio 620 se construyó un nuevo salón para computación y se remodelaron los salones E-117 y E-118.
 - Se preparó un plan de cinco años para desarrollar la capacidad institucional para integrar efectivamente la tecnología educativa de

multimedios y las destrezas pedagógicas necesarias para ofrecer cursos en línea. Se cumplió con el primer año del plan correspondiente al 1 de julio de 2007 al 30 de junio de 2008; compra y configuración de un nuevo servidor, la adopción de un manejador de curso, *OpenSource* (código fuente abierto), configuración de diez módulos instruccionales para atender distintos estilos de aprendizaje, adopción de material didáctico para utilizar cada módulo.

- El ancho de banda para el acceso al Internet se amplió a unos 45 Mbps. Esto permite que más usuarios puedan trabajar concurrentemente sin afectar la capacidad de velocidad de acceso a la información.
- Se evaluaron e instalaron nuevas antenas inalámbricas (“wireless”) en aquellos edificios de mayor demanda poblacional de estudiantes.
- Se solicitaron cotizaciones a diferentes empresas para establecer la nueva infraestructura de comunicaciones para el edificio donde estará localizada la biblioteca. Este trabajo se realiza en conjunto con la Administración Central de la UPR.

4.2 *Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.*

- El CETEM mantuvo los servicios disponibles para la facultad y el estudiantado durante este año académico, ofreció servicios tales como: uso de la sala de facultad del CETEM, programas para trabajar con cursos publicados en páginas académicas y en módulos instruccionales, asesorías individuales, préstamos e instalación de equipos multimedia.

4.3 *Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.*

- Se ofrecieron los siguientes talleres a los profesores que se encuentran en proceso de preparar un curso híbridos (parte presencial, parte en línea): MS Word, Uso básico, Internet como herramienta educativa, MS PowerPoint, Uso básico, Uso de pizarra electrónica, Foro electrónico como herramienta de aprendizaje, Web blogs para uso educativo, Web. 2.0, Diseño de módulos instruccionales, Salón Virtual con WiziQ, Construcción de exámenes en MS Word 2007, Avalúo en línea, Portafolio electrónico, Registro electrónico Excel 2007, FrontPage, Uso básico.

4.4 *Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedios y recursos de instrucción en línea.*

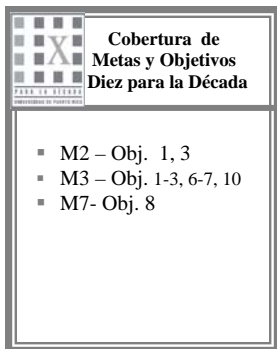
- Durante este año académico se ofrecieron diecinueve (19) adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa, se hizo hincapié en la preparación de módulos de instrucción en multimedio. Participaron setenta y un (71) profesores.

4.5 *Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.*

- Se ofrecieron 25 adiestramientos dirigidos a los estudiantes interesados en el uso efectivo de la tecnología de informática. A través de los mismos se impactaron a 181 estudiantes, los cuales acumularon 119 horas de adiestramiento por participante.

4.6 *Equipar los laboratorios de clases e investigación, salas para reuniones, anfiteatros, salones de clases y la biblioteca con equipos tecnológicos actualizados.*

- CETEM coordinó la Primera Feria de Tecnología y Multimedios “EXPO Tec 2007”, efectuada en el mes de octubre de 2007 en el Centro de Estudiantes del Recinto. En ésta participaron representantes de varias compañías y exhibieron los nuevos equipos tecnológicos de informática.
- Se adquirió una impresora/ scanner con una mesa para el uso de los estudiantes que trabajan con la revista estudiantil, *Identidad* dirigida por la Profa. Leticia Ruiz y la revista, *Brisas* dirigida por la Dra. Carmen Cazurro del Departamento de Español.
- La capacidad de memoria de las computadoras existentes en los laboratorios de computación académica con equipos útiles se aumentó.
- Se compró equipo “Access Point” para la conexión inalámbrica de los laboratorios nuevos y de algunos existentes.
- Fueron adquiridos proyectores digitales para salones de clase y laboratorios de computación académica y se adquirieron 12 cajas de seguridad, para proteger el equipo de vídeo/proyectores.
- Se compraron pizarras blancas y pantallas de proyección para salones de clases y laboratorios de computación académica. Programados para uso académico y equipos de apoyo a la docencia tales como: micrófonos inalámbricos y apuntadores tipo laser.



Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.

5.1 *Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).*

- Se evaluó el estado de la infraestructura física y de los equipos para la investigación; como resultado se sometió una petición presupuestaria a la Administración Central, ascendente a \$900,037.00 a través del proyecto operación 36 (Proyecto emblemático del Sistema UPR)

5.2 *Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas:*

- *conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades.*
- *otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo*
- *ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas*
- Cuarenta y tres estudiantes participaron, foros e internados en los cuales presentaron sus trabajos de investigación y creación.
- Doce (12) profesores presentaron trabajos de creación y divulgación en diversos foros.
- Se constituyó un comité para continuar con el proceso
- El comité constituido para realizar la indización de las revistas arbitradas de la Institución en el Catálogo Latindex continuó con su trabajo durante el año académico y está actualizando aquellas revistas que no cumplen con la indización.

5.3 *Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.*

- Durante este año académico se publicaron las revistas Identidad, Icono, Luciérnaga y El Cuervo con una contribución institucional de \$7,800.
- Se publicó la investigación sobre: “Business and Technological Perspective of MCommerce” en la “2007 IRMA Internacional Conference”

5.4 *Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.*

- Estudiantes de nuestra Institución participaron en internados de verano enfocados en la investigación. Durante este año participaron cuatro (4) profesores y ochenta (80) estudiantes, de diversos departamentos.
- Seis de nuestros estudiantes solicitaron y fueron aceptados para participar de internados de verano en diferentes universidades en los Estados Unidos, estos fueron los siguientes:

UNIVERSIDAD	ESTUDIANTE
Miami University en Oxford, Ohio	Viankie Pagán
Yale University, Boston	Jonathan Torres
Purdue University, Indiana	Héctor Burgos y Nyanest Alers
IUPUI, Indiana University, Indianapolis	Francisco Velázquez
Rutgers University, New Jersey	Natasha Méndez

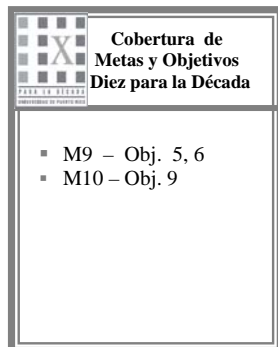
- El 22 de abril de 2008, nueve (9) estudiantes del Departamento de Ciencias Naturales presentaron sus trabajos de investigación en el Octavo Simposio de Investigación Sub-graduada. Estos fueron los siguientes estudiantes: Eythan Morenu Villarrubia, Janet Crespo, Christopher Cardona Correa, Josué R. Velásquez, Githzette M. L. Planas-Costas, Leonardo Valdivieso Torres, Yanina Vignoni Arroyo, Elaine Jiménez y Héctor Burgos Robles.
- Cinco de los estudiantes antes mencionados presentaron sus trabajos en el “43rd Junior Technical Meeting” en el Recinto de Arecibo de la Universidad de Puerto Rico. En esta ocasión se unieron los estudiantes: Johnny Cruz y Natasha Méndez quienes presentaron sus trabajos de investigación también.

5.5 *Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.*

- Se actualizó el Plan de Desarrollo para la Facultad; para esto se consideraron los estándares para la acreditación de los programas susceptibles y los planes de desarrollo académicos.
- Para continuar con el cumplimiento de la Certificación 145 (2005-06) de la Junta de Síndicos y la Certificación 44 (2006-07) de la Junta Administrativa de la UPR-Aguadilla, se les proveyó a la facultad los medios para completar estudios doctorales en su área de especialidad. Se otorgaron 7 Licencias Extraordinarias con Sueldo para Estudios, 3 Licencias Extraordinarias sin Sueldo con Ayuda Económica, 5 Ayudas Económicas Especiales y 1 Licencia Sabática. Un (1) profesor recibió la Beca Presidencial para

continuar y/o comenzar con sus estudios Doctorales. Trece profesores se encuentran realizando estudios doctorales por cuenta propia.

- Se otorgaron tres nombramientos con doctorados a los siguientes profesores/as: Dra. Sandra Pérez (Permanente) Departamento de Educación, Dr. Robert Mayer (Permanente) Departamento de Ciencias Naturales y a la Dra. Aida Ocasio (Probatorio) Departamento de Sistemas de Oficina.



Meta 6: Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.

6.1 *Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.*

- El Decanato de Asuntos Académicos distribuyó, colocó en los tabloncillos de edicto y envió mediante correo electrónico todas las ofertas de investigación recibidas durante este año. Se incluyeron áreas tales como: Artes y Humanidades, Ciencias y Administración de Empresas.
- Durante este año académico se mantuvo actualizada la página electrónica de OPEI, dentro de la cual existe una sección para la división de Recursos Externos. En ésta se presentan las oportunidades existentes para la obtención de fondos externos.

6.2 *Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.*

- La Administración Central coordinó tres talleres relacionados con la redacción de propuestas y obtención de fondos externos. Se extendió la invitación a la facultad para que asistieran. Estos talleres fueron:
 - Oportunidad de Fondos Federales con el Departamento de Educación Federal- UPR Adm. Central
 - Propuestas exitosas y oportunidades de fondos federales: El futuro de la educación universitaria en Puerto Rico”- UPR Adm. Central
 - Taller de HUD- Universidad Metropolitana

6.3 *Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.*

- El Sr. Gerardo Javariz, Oficial Administrativo en la OPEI ofreció orientación y apoyo técnico a los profesores interesados en someter propuestas y en el uso de los recursos electrónicos para completar informes financiero y de progreso cuando era requerido por la propuesta.

6.4 *Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como:*

- *redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año.*
 - *allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes*
 - *incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP*
 - *conseguir asignaciones legislativas especiales*
- El Dr. Robert Mayer, profesor en el Departamento de Ciencias Naturales redactó las siguientes propuestas y fueron aprobadas:
 - **“Monofilament Recovery and Recycling Program of Puerto Rico”** dirigida a la Fundación Toyota con el propósito minimizar el impacto del hilo de pesca en la vida marina y en los recursos costeros. Fue aprobada con la cantidad de \$20,000.
 - **Environmental Educational Grants**, dirigida Environmental Protection Agency. El propósito de ésta es extender el campo de acción del Centro Caribeño de Reducción de Hilo de Pesca y la difusión de información relacionada con el mismo. Se difunde la información a las escuelas y las universidades a través de talleres y de los medios de comunicación disponibles, de esta forma se refuerzan las iniciativas de recuperación y reciclaje. La cantidad aprobada fue de \$49,861 aprox.

- El Dr. Robert Mayer y el Sr. Héctor Varela realizaron gestiones que lograron que la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla recibiera un importante donativo por parte del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, el mismo ascendió alrededor de \$9,000 en equipo. Este reforzó las iniciativas de reciclaje en el colegio.



- Para el mes de agosto de 2007 varios legisladores sometieron la Resolución Conjunta de la Cámara de Representantes 2128 que

persigue proveer a la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla de la cantidad de \$25,000,000 para la construcción de un nuevo campus y para autorizar el pareo de los fondos asignados.

- Se realizaron gestiones para allegar fondos relacionados a las mejoras de la infraestructura a través de la radicación de una solicitud al Municipio de Aguadilla para techar la Cancha de Baloncesto, ascendente a \$110,000 dólares.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1	Obj. 2-4, 6-7
▪ M2	Obj. 7, 9
▪ M4	Obj. 6-7
▪ M5	Obj. 1, 5
▪ M9	Obj. 9
▪ M10	Obj. 3
▪	
▪	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.

7.1 *Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.*

- El personal no docente relacionado con el área de servicios al estudiantes tomaron los talleres de adiestramiento para la implementación de la programación de ORACLE. Participaron tres (3) personas de la oficina de Registro y dos (2) personas de Admisiones.
- La señora Melba Serrano, Directora de Admisiones, en unión a los directores de las oficinas de admisiones del sistema UPR, hicieron una evaluación de los procesos de admisiones realizados con el programado Oracle. De este ejercicio, produjeron un documento denominado Informe de Proceso Admisiones agosto 2007 Oracle.
- La Directora y los oficiales de Asistencia Económica tomaron los adiestramientos para la implementación del Sistema ORACLE desde el mes de febrero. La otorgación de beca Pell para el año 2008-09 se llevará a cabo mediante la programación Oracle.
- La Oficina de Tecnología de Información creó las cuentas de correo electrónico para el estudiantado. Estas se utilizaron para enviar las calificaciones en forma electrónica y se sustituyó el uso del correo tradicional.
- En el área de finanzas, las cuentas del Sistema financiero se reorganizaron para la implementación del Sistema Oracle en un 90% , el restante 10% no tenía movimiento por lo que se eliminó.
- Se eliminaron en el sistema actual, los registros de suplidores, estudiantes y empleados inactivos por más de 24 meses. Estos son utilizados por la oficina de compras para emitir cheques.
- La Oficina de Tecnología Informática (OTI) instaló y cotejó la programación en todas las computadoras personales adscritas a las distintas oficinas del colegio, de forma tal que cumplieran con las especificaciones necesarias para el uso del sistema ORACLE.

- La OTI ofreció apoyo técnico al personal de la oficina de Admisiones que se encuentra trabajando actualmente con ORACLE y a la oficina de contabilidad con UFIS (ORACLE).

7.2 *Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal*

- Se le solicitó a los departamentos académicos que asignaran a un profesor que sirviera de enlace entre el CETEM y sus respectivos departamentos para la evaluación y actualización de la página Web. El propósito de esto es estandarizar la información y mantener la uniformidad.
- Se comenzó a utilizar el servicio de las requisiciones en línea y sus respectivas aprobaciones a través del sistema FRS. También se adiestró al personal en la utilización del nuevo sistema UFIS, University Financial System.
- Durante este año académico se digitalizaron e incluyeron en la página web del Colegio los formularios para solicitar los servicios en el área de finanzas y de Recursos Humanos.
- La Oficina de Recursos Humanos comenzó a utilizar la página electrónica del Colegio para difundir las políticas y reglamentos relacionados a esta área, de esta forma la información estará más accesible a los empleados.
- En la página Web también se añadió el Plan de Adiestramiento y Capacitación para el personal no docente de la UPRAg, los empleados podrán acceder a las fechas y adiestramientos que se coordinen.
- Se comenzó el proceso para implantar el sistema de solicitud de servicios al Centro de Reproducción a través de la página electrónica.
- Al Sr. Edwin González, ubicado en el CETEM, se le asignó la tarea de reconstrucción de la página electrónica de UPR-Aguadilla. Esta debe mostrar la misión, visión, servicios que se ofrecen en las distintas oficinas por decanatos y los formularios que se utilizan para solicitar los servicios en estas oficinas.
- El Oficial de Estadísticas y el Oficial Administrativo en la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales mantuvieron la página electrónica de OPEI, actualizada durante este año. En ésta se incluyó información general de cada división, un área donde el usuario puede realizar su petición de información en forma electrónica y los informes realizados durante el año académico a los cuales pueden acceder el usuario. Esta está entrelazada con la página oficial del Colegio.

7.3 *Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.*

- En el Decanato de Asuntos Estudiantiles se colocó equipo y personal a la disposición de los estudiantes. En la Oficina de Asistencia Económica se contrató a una persona por nombramiento especial para ayudar a los estudiantes de nuevo ingreso y a los estudiantes regulares a completar la solicitud de beca Pell (FAFSA). Durante el año académico 2007-08 se logró que el 87% de los estudiantes completaran la solicitud de beca por Internet. En la Oficina de Admisiones se colocó una computadora para que los estudiantes soliciten admisión, reconsideración y puedan hacer reservación de espacio en línea.

7.4 *Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.*

- El 80% de los estudiantes que disfrutaban de ayudas económicas se acogieron al sistema de depósito directo. Se espera que un porcentaje igual o mayor de los estudiantes que participan del programa de Estudio y trabajo también se acojan a los mismos.
- Se trabajó para armonizar un procedimiento que asegure el cumplimiento del calendario de pago de ayudas económicas a los estudiantes
- La Oficina del Contralor realizó una auditoría durante el mes de febrero en la cual no hubo señalamientos y el Colegio obtuvo un total de 100% en todas las áreas.
- Para el primer y segundo semestre se orientó a la facultad de nuevo ingreso sobre los servicios que se ofrecen en las distintas oficinas del Decanato de Administración.
- Los procesos de la Oficina de Propiedad fueron evaluados y se establecieron nuevas normas que han mejorado los servicios de esta oficina:
 - en la preparación de llaves y en entrega de mercancía.
 - con el inventario físico y con las solicitudes de garantías.
 - Se implantó un nuevo procedimiento para decomisar equipo, se puede solicitar la decomisación del equipo tan pronto se lleva al almacén, esto permite la maximización de espacio.
- En la Oficina de Transportación, se evaluó y modificó la Hoja de Viajes Diarios y la Agenda de Viajes Diarios. Además, se evaluó y mejoró el formulario “Solicitud y Orden de Viaje”; esto, en colaboración con la oficina de Preintervención de la Institución.

- La Oficina de Administración de Documentos evaluó sus procesos y está en trámite de crear un opúsculo para brindar orientación, de manera que pueda dar a conocer los servicios que se ofrecen en la oficina de forma más efectiva.
- Se reestructuró el organigrama de la división de recursos físicos para agilizar los servicios e informes de progreso.
- Durante este año en la Oficina de Recursos Humanos se evaluó y revisó la solicitud de empleo con el propósito de eliminar la duplicidad de firmas. También se le solicitó al Centro de Tecnologías de Información su cooperación para establecer un mecanismo de contratación de personal en línea, esto agilizaría los procesos y daría más precisión en el acopio de los documentos.

7.5 *Obtener reconocimiento por parte de la Association of Colleges and Research Libraries para nuestros servicios bibliotecarios.*

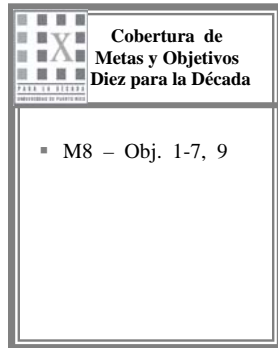
- En el mes de diciembre de 2007 la Association of College and Research Libraries otorgó el certificado “of completion” a nuestra Biblioteca luego de haber sido evaluada.

7.6 *Obtener acreditación por parte de la International Association of Counselling Services de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.*

- El Departamento de Orientación y Consejería continuó cumpliendo con los requisitos de la agencia acreditadora *International Association of Counselling Services*. Algunos de los pasos tomados son los siguientes:
 - Remodelación física y compra de mobiliario para la Sala de Carreras en el Departamento de Orientación.
 - Instalación el Programa Titanium, el cual se usará para mantener los expedientes de los estudiantes electrónicamente y crear un sistema de citas “intake” (rotación de consejeros para el servicio). Para otros datos estadísticos el personal del Centro de Cómputos preparará las plantillas necesarias.
 - Compra de las siguientes pruebas: Cirino, MBTI, Depresión (Beck), Ansiedad (Beck), Suicidio (Beck)
 - Establecimiento o revisión de los formatos para la recopilación de estadísticas requeridas para el proceso de acreditación.
 - Revisión del Manual de Procedimientos según las recomendaciones realizadas por la Oficina de Acreditaciones de la Administración Central-UPR y la creación de otros seis

protocolos para los distintos servicios que se les ofrecen a la población estudiantil.

- Promoción de los servicios de la Oficina de Orientación y Consejería en la comunidad universitaria y actividades educativas fuera del Departamento.



Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la sociedad de conocimiento.

8.1 *Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.*

- Se realizaron las gestiones necesarias para culminar el proyecto
 - designación de un Administrador para el Proyecto
 - selección del contratista por la Administración Central
 - selección de enlace entre la UPRAg y la Administración Central, esta fue la Decana de Administración.
 - Se actualizó el inventario del mobiliario y del equipo necesario.
 - Se coordinaron reuniones con el Decano de Asuntos Académicos
 - Se actualizó el análisis del aumento de costos operacionales para integrarlos al presupuesto de 2008-09.
 - Se entregó el informe indicando los aumentos en los costos de energía y combustible, preparado por el Sr. Héctor M. Vélez.
- El día 4 de febrero de 2008 la Compañía JM Construction comenzó las labores para terminar la construcción de la Biblioteca

8.2 *Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir:*

- *un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental*
- *un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos*
- *un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes*
- *instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación*
- *instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica*

- *suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro.*
- El Prof. José L Arbona, Rector hizo las gestiones pertinentes para que la Escuela de Arquitectura de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, con el apoyo del Arquitecto Esteban Sennyey prepare un Plan Maestro para el desarrollo físico de las facilidades de nuestro Colegio. Este se encuentra en la fase de análisis y diseño.

8.3 *Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.*

- Se remodelaron las oficinas para el Consejo de Estudiantes, la Universidad Nocturna y Registro.
- La ampliación de las oficinas del Decanato de Asuntos Académicos se completó el 50% de la construcción.
- Se remodelaron las Oficinas del Centro de Tecnologías de Información y el Centro Atlético.
- Se realizaron cambios y remodelaciones en algunos baños del Colegio para ajustarlos a los requerimientos de la Ley ADA. Estos fueron los ubicados en las siguientes áreas: Nocturna (edificio 632), Centro de Estudiantes (edificio 705), Departamento de Ciencias Sociales (edificio 620) completado en un 90%, Decanato de Asuntos Estudiantiles (edificio 768) y Registraduría (edificio 632) completado en un 90%.
- Se comenzó la construcción de un Salón de Música para el Departamento de Humanidades, fue completado en un 30% por órdenes abiertas, contratación de personal temporero y requisiciones.
- Se remodeló la Sala de Carreras en el Decanato de Asuntos Estudiantiles y los baños que se ubican en esta área.
- Se comenzó la ampliación de las oficinas del Decanato de Asuntos Académicos.
- Los arreglos de la Oficina de Registro se completó en un 90%.
- Se aumentó la iluminación en las áreas de los estacionamientos del Recinto. La iluminación en los estacionamientos de Humanidades y de Mameyes se realizó por la compañía NC Electrical Services. Además, se realizaron otros trabajos de iluminación por órdenes de servicio, instalaciones tales como:
 - focos de 1,500 “watts”, en el estacionamiento de Mameyes.
 - cuatro lámparas de 70 “watts” que alumbran el estacionamiento al frente de la entrada a Rec. Físicos.
 - lámpara de 1,500 “watts” en el techo para alumbrar el estacionamiento de Recursos Físicos.
- El sellado de los techos de los anfiteatros A-100 y A-120, se completó.


- Se construyeron rampas hacia las oficinas del Decanato de Asuntos Administrativos, Pagaduría y Recaudaciones para el uso de las personas con impedimentos.
- Se comenzó la remodelación de la Terraza del Centro de Estudiantes, al finalizar el año académico existía un 35% del trabajo completado. Se cambiaron los balaustres, se mejoró la iluminación y se impermeabilizó el piso (techo Cafetería).
- Se otorgó la subasta para la construcción de la subestación eléctrica en el Colegio. Esto nos permitirá lidiar con la demanda de energía y minimizar los problemas de apagones y equipos electrónicos dañados como consecuencia de las fluctuaciones en el voltaje.

8.4 *Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosa esto conlleva:*

- *Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta.*
- *Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.*

- Se le proveyó apoyo en términos de equipo y recursos humanos al Centro de Reciclaje y Orientación Ambiental (CROA), para que pudiera aumentar su capacidad de reciclaje y ofrecer más servicio de orientación y educación ambiental. Se habilitó un área para almacenaje de plásticos y materiales para la construcción de un invernadero.
- Se realizaron trabajos de pintura en las áreas interiores y exteriores del Colegio tales como salones, oficinas y pasillos.
- Se realizaron mejoras y remodelaciones las cuales fueron atendidas por órdenes de servicio en diferentes áreas del Colegio. Entre estas se encuentran cambios de pisos, cambios de acústicos, pintura, instalación de equipos, siembra de plantas ornamentales, impermeabilización de techos y otros. Además, se remodeló el área dónde se ubica el Tiburón (símbolo atlético del Recinto)
- Durante este año académico se llevaron a cabo trabajos eléctricos para ampliar la iluminación. Estos arreglos fueron basados en estudios realizados para identificar las necesidades en cada área y se trabajaron por órdenes de servicio. Áreas impactadas: estacionamientos, escultura, casetas de la guardia, exteriores de los edificios 612, 630, 632, 251, 252, 253, 705, 711, y entrada al Colegio.

- Se implantó la primera fase del Programa de Aguas de Escorrentías. Se redactó la información que se incluirá en la página de UPRAg, luego de la veda electoral y se preparó la versión electrónica del Programa para el Manejo de Aguas de Escorrentía que se sometió a la Agencia de Protección Ambiental.
- El Rector designó el Comité de Reciclaje, se completaron y enviaron los Informes Trimestrales del año 2007 a la Autoridad de Desperdicios Sólidos. El personal de las oficinas de Salud y Seguridad Ocupacional, y la de Administración de Documentos colaboraron en la iniciativa de reciclaje. Se repartieron cajas para el reciclaje de papeles y sobres en las distintas oficinas del Colegio, las cuales se recogen dos veces a la semana y se transportan al centro de acopio del Municipio de Aguadilla.
- Respondiendo a la necesidad de disponer adecuadamente de los cartuchos de tinta, se organizó un recogido de cartuchos de fotocopadoras, impresoras y fax para la disposición adecuada de éstos. Se pretende continuar esta actividad periódicamente.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M6 – Obj. 1-3, 7-9	
▪ M9 – Obj. 5	
▪ M10 – Obj. 7,8,10	

Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.

9.1 *Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.*

- La DECEP organizó las siguientes actividades educativas en las cuales se impactó tanto a la comunidad universitaria como a la externa:
 - Taller: “Impacto del acomodo razonable en el salón de clases” Fecha: 2/octubre/07 Participantes: 35
 - Cuarto Convite Artístico Musical y de Divulgación Fecha: 7/diciembre/07 Participantes: 79
 - Día de Reflexión Fecha: 13/marzo/08 Participantes: 48
 - Taller: “Sensibilización y Trato digno hacia las personas con impedimentos” Fecha: 10/abril/08 Participantes: 76
 - Celebración Día Ley 51 Enlace Ley 238 Fecha: 1/mayo/08 Participantes: 79
- Se presentaron los siguientes libros:
 - La Ruta Transitada por Johanna Recart Schroeder, 50 participantes
 - Te Vi Luna por Profa. Leticia Ruiz, 221 participantes
 - Tradición y Ciberespacio en El Corazón de Voltaire por Dr. Luis López Nieves, 85 participantes.

- Las facilidades del Centro de Estudiantes, los Anfiteatros A-100 y A-120 se le prestaron a las siguientes agencias de gobierno, instituciones o entidades para actividades sin fines de lucro.

Actividad	Agencias
Sangría	Cruz Roja
Feria de Salud	Depto. de Salud y Cruz Azul
Conferencias	Club de Leones
Graduaciones	Escuelas públicas y privadas

- En el Decanto de Asuntos Estudiantiles se coordinaron actividades sociales y culturales, las cuales fueron extensivas a la comunidad externa. Estas son:

ACTIVIDAD	ASISTENCIA
XXVII Festival de la voz de la UPR-Aguadilla	168
Concierto de la Orquesta Sinfónica de P.R	172
Encendido de la Navidad 2007-8	500
Casa Abierta 2007	600
Concierto de música sacra (coordinado por la OJEC)	100
IX Festival de la Voz del Sistema UPR	230
Letra Insignia	75

- Varias de las organizaciones estudiantiles llevaron a cabo actividades para ayudar y fortalecer la relación institución-comunidad, según se especifica a continuación:

Organización Estudiantil	Actividad
Noroeste Unido Pro Ambiente (NUPA)	Limpieza de playas y reciclaje
Proyecto ético participativo	Recaudación de artículos de higiene y efectos escolares para niños dominico-haitianos
Estudiantes orientadores	Recaudación de artículos de primera necesidad para el Hogar Regazo de Paz.
Asociación universitaria protectora de animales	Recaudación de fondos para brindarle ayuda de vacunación a animales y conseguirles un hogar o albergue.

- El 13 de septiembre de 2007 la Sra. Lilly García, madrina de la Fundación de Cáncer y Salud de Puerto Rico, presentó la charla “Descubre los Chupacabras en tu Vida”. La actividad se presentó en el Anfiteatro de nuestro Colegio y fue extensiva a la comunidad externa.



- Durante los días del 29 de julio al 4 de agosto de 2007 se llevó a cabo en nuestro Colegio, el 5to Congreso de la Federación Espeleológica de América Latina y el Caribe. Este evento fue organizado por la Federación Espeleológica de Puerto Rico y contó con la participación de más de 125 personas provenientes de 22 países.
- En el mes de septiembre se realizó en el Centro de Estudiantes de nuestro Colegio, la sangría anual por la Cruz Roja Americana. La misma estuvo organizada por el Prof. Carlos Gómez, del Departamento de Ciencias Naturales como parte de la Semana de la Prevención.
- La DECEP ha contribuido con la capacitación de la clase magisterial a través del Proyecto: Centro para el Entendimiento de las Ciencias y Matemáticas con Tecnología (CECIMAT). Este es auspiciado por el Departamento de Educación con Fondos Título IIB-“Mathematics and Science Partnership”. Los maestros participantes recibieron un adiestramiento especial de la metodología “UbD”- Understanding by Design” aplicado a las ciencias y matemáticas. Además se les ampliaron los conocimientos en contenido matemático y en ciencias. Este proyecto tiene una duración de un año y aspira que los estudiantes de los niveles 4-6 y 7-9 puedan obtener un mayor aprovechamiento académico en las ciencias y matemáticas en los resultados de las pruebas puertorriqueñas.
- El CETEM ofreció dentro de sus facilidades el taller, “Búsqueda en la Internet y correo electrónico”, a los miembros del Club Altrusas de Aguadilla.
- Este año el Colegio se integró a la actividad de la Sociedad Americana del Cáncer – Relevó por la Vida. Participaron activamente el Dr. José M. Planas, Decano Académico, empleados del Decanato de Estudiantes y miembros de las organizaciones estudiantiles del Departamento de Inglés “English Student Association” y del Departamento de Humanidades – grupo de teatro “Hipócrates”. Nuestra participación fue reconocida por la Sociedad, otorgándonos un trofeo por haber completado el ciclo de las 24 horas.
- El equipo de baloncesto de los empleados de nuestro colegio se proclamó **SUBCAMPEON** al concluir su participación en el Torneo de Baloncesto-Empleados Sistema U.P.R. 2007.



- 9.2 *Contribuir a mantener una Asociación de ex alumnos activa y colaboradora con la institución.*
- 9.3 *Establecer Juntas Asesoras externas para ayudar a crear, evaluar y revisar los programas educativos de la Institución.*
- 9.4 *En aquellos cursos donde sea viable, se incorporarán actividades que conlleven colaboración para resolver problemas comunitarios o cierto tipo de servicio social.*
- El Comité Proniñez Dominicano Haitina de Puerto Rico y la ONG Movimiento de Mujeres Dominico Haitianas (MUDA) reconocieron al Departamento de Humanidades de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla y a los Profesores José M. Maldonado y Alberto Martínez por su participación en el el proyecto de mejoramiento de la Escuela Anaísa en el Batey del Palmarejo, en la ciudad de Santo Domingo.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M6 – Obj. 1-3, 7-9 ▪ M9 – Obj. 5 ▪ M10 – Obj. 7,8,10

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.

10.1 *Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.*

- El Director de Recursos Humanos diseñó un plan basado en competencias específicas por grupos: administrativos/gerenciales para lo cual se le asignó una partida presupuestaria para la implantación de este Plan de Desarrollo.
- Los supervisores de las oficinas en el Decanato de Administración recibieron adiestramiento de la programación Oracle para la aprobación de las requisiciones.
- La Administración del Central de la Universidad de Puerto Rico y la Oficina de Recursos Humanos de esta unidad coordinaron una serie de talleres para promover la capacitación profesional de los gerenciales. Estos fueron los siguientes:
 - Coaching para el éxito: Preparando líderes para el futuro
 - Solucionando conflictos
 - Taller de ética y tecnología

- El personal del Departamento de Consejería y Orientación, coordinó talleres para el personal del Decanato de Asuntos Estudiantiles tales como: *Retención y estudiantes en alto riesgo e Indicadores de efectividad en el proceso educativo.*
- El Senado Académico de la UPRAg evaluó y aprobó cambios en el Procedimiento para el Trámite de Excusas por Ausencia del estudiante al Salón de Clases. Se descentralizó el proceso, el estudiante acudirá en primer lugar al Director de Departamento y si tiene que llegar al Decano de Estudiantes será para un caso de apelación.
- El Comité de Reglamento y Ley Universitaria y el Comité de Asuntos Estudiantiles, en el Senado Académico trabajaron en la creación de un Reglamento Interno para los Estudiantes de la UPR en Aguadilla.
- En cumplimiento con la Ley 167 se designó un Comité para la fase de implantación del Programa de Ayuda al Empleado. Este Comité está en su fase de evaluación e implantación del Plan en nuestra unidad. Los servicios profesionales serán ofrecidos por la Compañía Inspira y cubiertos bajo la cubierta del plan médico de los empleados. Esto constituye un beneficio adicional para éstos. El Comité someterá próximamente el protocolo a seguir para hacer uso del servicio.
- El Senado Académico, **por unanimidad**, endosó el informe presentado del Comité de Asuntos Claustrales que atendió la encomienda de la Certificación Núm. 61 (2006-2007) de la Junta de Síndicos de evaluar los mecanismos que están siendo utilizados para la evaluación de los profesores por parte de los estudiantes
- La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla fue auditada por la Oficina del Contralor de Puerto Rico en el mes de febrero de 2008 y obtuvo 100 puntos, puntuación máxima que se le otorga a una institución después de la evaluación realizada.

10.2 *Hacer hincapié en el avalúo institucional como mecanismo para:*

- *obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano*
- *obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011*
- *obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación*
- *determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria*
- *determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata*
- Durante este año académico la Sra. Olga Natal, Directora de la OPEI, preparó y presentó ante el Senado Académico de la UPRAG informes en los cuales se describe el desempeño institucional

(Cert.136 JS) en las áreas académicas, estudiantiles y administrativas. Los informes que se presentaron fueron:

- Alineamiento de Planes Estratégicos y Proyectos Emblemáticos – septiembre de 2007
- Asistencia Económica 2006 – noviembre de 2007
- Indicadores de Efectividad en el Proceso Educativo – diciembre de 2007
- La Oferta y la Demanda Curricular – marzo de 2008

Los miembros del Senado tuvieron la oportunidad de discutir, reflexionar o recomendar acciones en algunos de los puntos presentados.

- Se completó el Plan de Acción 2007-08 a nivel Colegio. Las actividades que se delinearón iban dirigidas al cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el nuevo Plan Estratégico para el 2006-2011 y al Plan Académico y Administrativo del Presidente de la UPR, “Diez para la Década”.
- Se completaron todos los informes y planes de acción requeridos por las Agencias Estatales y Federales en cumplimiento con la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo. En los casos que lo ameritaban se enviaron los hallazgos y recomendaciones a la Directora de Recursos Humanos y al Rector de esta institución.
- El Informe Anual 2006-07 se completó, se envió a las unidades concernientes y se colocó en la página electrónica de OPEI, para el fácil acceso de los interesados.
- Los informes y estadísticas requeridas por las Instituciones de Educación Superior en los Estados Unidos y en Puerto Rico fueron completadas. Se le ofreció atención especial a los informes solicitados por la Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Middle States y College Board.

10.3 *Lograr adecuada vinculación entre los planes de desarrollo, la acción gerencial y los recursos disponibles.*

- Se redistribuyeron fondos para cubrir actividades de diez para la década que se realizarán durante el año fiscal 2008-2009.
- El Comité Ejecutivo constituido por el Rector, los decanos de Asuntos Administrativos, Asuntos Académicos y Asuntos Estudiantiles, la Directora de la Oficina de Planificación y el Ayudante Ejecutivo del Rector se reunieron semanalmente para discutir el progreso de sus gestiones, tomar acción gerencial en algunos asuntos, identificar recursos y redirigir los planes existentes.

- Este fue el primer año para el desarrollo del proyecto emblemático de nuestro Colegio titulado: “Educación Multimediática y la Universidad del siglo XXI. Los logros alcanzados durante este año encaminados al cumplimiento de este objetivo según se describe en Diez para la Década, fueron los siguientes:
 - Se adoptó el manejador de curso en línea Moodle, programa de código abierto con diez opciones disponibles que se utilizarán en los cursos que se desarrollen en línea.
 - Se evaluó y requisó equipo tecnológico y programas de aplicación necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura de informática en el desarrollo de cursos en línea, siguiendo las recomendaciones presentadas por el CITE y aprobadas por el Rector de UPRAG.
 - Se constituyó el equipo de trabajo de profesores y profesionales en el área que adiestrarán y servirán de mentores en el desarrollo instruccional y el montaje de cursos en línea.
 - Se ofrecieron talleres a la facultad para el desarrollo de destrezas pedagógicas y a los estudiantes talleres para el desarrollo en las destrezas básicas de la educación en línea.
- Durante este año académico se estimó que un 70% del colegio está equipado con equipo tecnológico actualizado para uso de estudiantes en los laboratorios de computación académica, salones de clase, Sala Cibernética, Centro de Estudiantes, Decanato de Estudiantes y Anfiteatro.
- El Comité Diez para la Década continuó trabajando para lograr la operacionalización de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Diez para la Década y completar las encomiendas dirigidas por la Administración Central hacia este fin.

10.4 *Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.*

- El Rector realizó sesiones periódicas de discusión con el Comité Ejecutivo (compuesto por los Decanos, Directora de Planificación y Ayudante Ejecutivo del Rector).
- La Decana de Administración realizó dos reuniones por semestre con su equipo de trabajo para dar seguimiento a las tareas encomendadas y discusión de asuntos importantes.
- La Oficina del Decano de Estudiantes mantuvo su política de puertas abiertas para sus supervisores y equipo de trabajo, a través de ésta se promovió la comunicación diaria para atender cualquier situación. Todo el equipo de trabajo participó en las actividades y tareas de este Decanato.

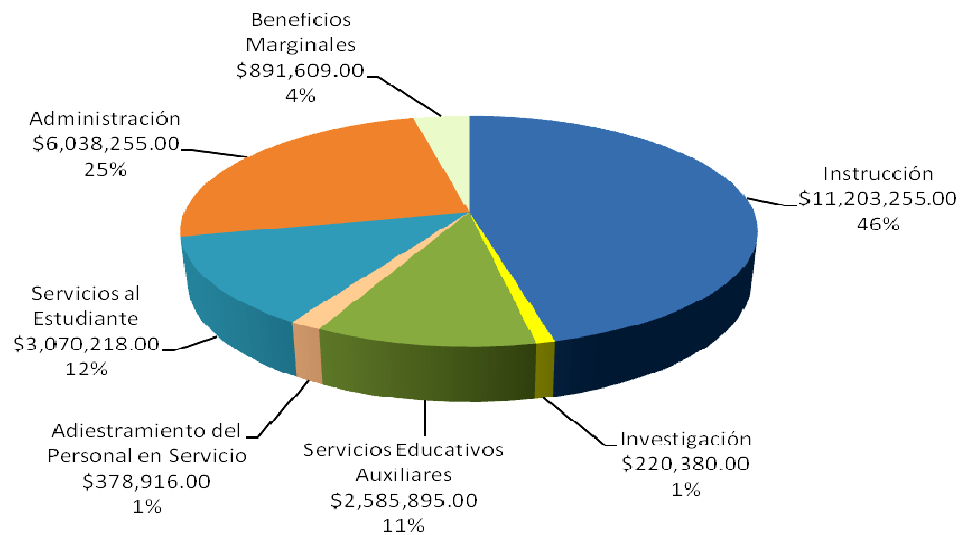
- Se constituyeron cuatro comités para la evaluación de los servicios estudiantiles con sus respectivos coordinadores, estos fueron:
 - *Cafetería* - Dra. Rosarito Sánchez. El Comité realizó encuesta en la comunidad universitaria para medir la satisfacción con los servicios de la cafetería. Los resultados revelaron mucha insatisfacción. El informe del Comité fue referido a la Decana de Administración y al Rector para su atención correspondiente.
 - *Librería* - Profa. Wanda Crespo. El comité realizó una encuesta de satisfacción con los servicios del concesionario, los resultados revelaron que la comunidad se siente satisfecha con los servicios de la Librería.
 - *Hospedaje* - Prof. Luis Cruz. El Comité de Hospedaje se comunicó con la Oficina de DACO en Mayagüez para conseguir una lista de los requisitos para obtener la licencia de hospedaje para estudiantes y una lista de hospedajes certificados por DACO cercanos a nuestro colegio.
 - *Servicios estudiantiles* - Dra. Sonia Rivera. El Comité de Evaluación de los Servicios Estudiantiles redactó un cuestionario para la evaluar los servicios que ofrecen las oficinas de Admisiones, Asistencia Económica, Servicios Médicos, Actividades Atléticas y el Departamento de Consejería y Orientación. Este se administrará durante el próximo año académico 2008-09.

Apéndices

Distribución del Presupuesto Ajustado Año Fiscal 2007-08

Propósito	
Instrucción	\$11,203,255.00
Investigación	\$220,380.00
Servicios Educativos Auxiliares	\$2,585,895.00
Adiestramiento del Personal en Servicio	\$378,916.00
Servicios al Estudiante	\$3,070,218.00
Administración	\$6,038,255.00
Beneficios Marginales	\$891,609.00
Total	\$24,388,528.00

Distribución del Presupuesto Ajustado Año Fiscal 2007-08



Distribución del Personal por Clasificación y Género

Clasificación	Género		Total
	Femenino	Masculino	
Docente	97	79	176
No Docente	114	83	197
Total	211	162	373

*Estudiantes de Nuevo Ingreso
Admitidos y Matriculados
Primer Semestre 2007-08*

Alternativas	Población	
	Admitidos	Matriculados
Total	997	811

**Distribución de la Matrícula por Tipo de Programa y Género
Primer Semestre 2007-08**

Tipo de Programa	Total	Femenino	Masculino
Asociados	166	82	84
Bachilleratos	2,263	1,448	815
Traslados	248	170	78
Traslados Articulados	292	180	112
Otros	157	107	50
Total	3,126	1,987	1,139

Grados conferidos al Finalizar el Año Académico 2007-08

Grados conferidos	Total	Femenino	Masculino
Asociado	32	21	11
Bachillerato	327	223	104
Total	359	244	115