



Informe Anual 2006-2007



UPR-Aguadilla

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

INFORME ANUAL 2006-2007

Aprobado por:

Prof. José L. Arbona Soto
Rector

Preparado por:

Olga I. Natal Ortiz, Directora
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

septiembre, 2007

MENSAJE DEL RECTOR



Prof. José L. Arbona
Rector, UPR-Aguadilla

El presente informe es el primero del nuevo ciclo de planificación estratégica que incluye el lustro comprendido entre 2006 y 2011. En él se describen las actividades y logros del año académico 2006-07. Son buenos resultados. Demuestran que la UPRAg es una institución vibrante y activa, y sintonizada a las necesidades de la comunidad puertorriqueña a la que servimos. En este período comenzaron, o tomaron mejor forma, unas iniciativas enmarcadas tanto en nuestro *Plan Estratégico 2006-2011* como en el plan sistémico, *Diez para la Década*. Entre ellas, los esfuerzos de avalúo y acreditación de programas y servicios, la institucionalización del *Centro de Tecnología Educativa en Multimedia*, nuestra acreditación y licenciamiento institucional por parte de la *Middle States Association of Colleges and Schools* y el *Consejo de Educación Superior*, respectivamente. Por el lado del servicio, se destacan nuestras gestiones en pro de la conservación ambiental por vía del programa *Vida Marina*, los servicios del primer centro universitario de capacitación y desarrollo para personas con Síndrome Down y sus familiares y las múltiples actividades sociales y culturales que ofrecen nuestros departamentos.

MISIÓN, DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS Y VALORES

Misión

La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla tiene la misión de ofrecer alternativas de estudios universitarios subgraduados, promover las actividades de investigación, creación y servicios, y contribuir al análisis crítico de la sociedad, insertando su quehacer en el contexto de la nueva sociedad global de conocimiento.

Declaración de propósitos y valores

Nuestro compromiso es con la calidad de los programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y la colaboración en el aprendizaje

Plan Estratégico

Con el *Plan Estratégico 2006-2011*, la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla (UPR-Aguadilla) entró a su tercer ciclo de planificación estratégica. Como en las dos ocasiones anteriores, el Plan fue precedido por un autoestudio institucional para calibrar las fortalezas y debilidades de la institución y su apresto para continuar su desarrollo exitoso en el contexto de nuevos retos educacionales.

Las particularidades de la situación social, económica y cultural de Puerto Rico, las tendencias en los Estados Unidos y globales en el contexto de la nueva sociedad de conocimiento, los hallazgos del autoestudio, las directrices generales que emanan de los propósitos estratégicos de la Universidad de Puerto Rico en *Diez para la década* y los estándares de excelencia de nuestra agencia acreditadora, Middle States Association of Colleges and Schools, constituyeron los referentes principales para la preparación de este Plan.

Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la UPR

El Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Licenciado Antonio García Padilla, ha destacado diez propósitos de desarrollo estratégico dentro de su Agenda para la Planificación: *Diez para la Década*. Estos son:

- Vínculo sostenido con los estudiantes
- Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación
- Investigación competitiva
- Liderato en la inversión comunitaria y en la gestión cultural
- Vocación para el mundo global
- Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados
- Actualización tecnológica
- Optimización administrativa y gerencial
- Identidad institucional fortalecida
- Cultura de evaluación y avalúo institucional

Logros alcanzados en el año académico 2006-2007

En este informe resumimos los logros alcanzados en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla durante el año académico 2006-07. La evaluación está basada en las diez metas con sus respectivos objetivos, reseñados en nuestro Plan Estratégico 2006-2011. Los logros aquí descritos, también están bajo la cobertura de las metas y los objetivos establecidos en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico, **Diez para la Década**.

Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M1 – Obj. 1, 9	
▪ M2 – Obj. 4,5,10	
▪ M4 – Obj. 5, 7	
▪ M6 – Obj. 5,6	
▪ M7 – Obj. 6	

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en el País en general, por medio de alternativas de estudio, innovadoras y relevantes, considerando tanto las opciones conducentes como las no conducentes a grado.

Objetivos:

1.1 *Mantener un sistema de avalúo sistemático de manera que todos los programas:*

- *Sean evaluados anualmente conforme con un plan de avalúo de progreso (avalúo formativo)*
- *Sean evaluados y revisados comprensivamente cada cinco años (avalúos sumativos) según el itinerario que establezca el Decanato de Asuntos Académicos*
- *Den énfasis apropiado a los componentes de educación general y destrezas básicas*

- El Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil está constituido por un representante de cada departamento académico y es coordinado por la Dra. Sandra I. Pérez. Este comité realizó actividades encaminadas a orientar, dirigir, demostrar y motivar a la facultad a desarrollar proyectos de avalúo. Entre las actividades realizadas se destacan:
 - Orientaciones a la facultad para el desarrollo de proyectos individuales y grupales utilizando rúbricas.
 - Construcción de una página electrónica en la cual se incluyeron propuestas, informes finales, rúbricas, talleres y datos relacionados al avalúo.
 - Organizaron y llevaron a cabo la Conferencia Anual de Avalúo.
 - Durante este año los departamentos académicos presentaron sus informes de los proyectos de avalúo trabajados (nueve para el primer semestre y seis en el segundo semestre).

- En el Día de Desarrollo de Facultad celebrado en el mes de abril, se ofrecieron cuatro talleres concurrentes sobre diferentes temas relacionados al avalúo. Asistió un 52% de la facultad.

- Los profesores utilizaron para los proyectos de avalúo desarrollados en sus departamentos académicos, técnicas tales como: pre y pospruebas, entrevistas, portafolios y rúbricas para el análisis de las destrezas básicas de educación general. Actualmente se encuentran en la fase del análisis de los proyectos para determinar las acciones correctivas que se deben tomar.

- En el Departamento de Física, Electrónica y Control de Calidad se desarrollaron las rúbricas para medir trabajo en equipo, redacción de informes técnicos y destrezas de los laboratorios en sus cursos, éstas se utilizan actualmente.

- El Decano de Asuntos Académicos comenzó la evaluación de los programas académicos siguiendo el ciclo de evaluaciones quinquenales y las guías aprobadas para estos propósitos. Durante este año se tomaron las siguientes acciones:
 - La evaluación del Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Inglés con Tecnología de Multimedia, está en progreso.
 - Para la evaluación del Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental, el Departamento de Ciencias Naturales constituyó un comité departamental para la evaluación del Bachillerato. Se espera que para el primer semestre del año académico 2007-2008 se complete el borrador del informe para ser evaluado por la facultad departamental.
 - La evaluación del Bachillerato en Administración de Empresas está en progreso.

- Las propuestas de revisión para los programas a continuación fueron sometidas al Decanato de Asuntos Académicos y se evalúan a la luz de la Certificación 43:
 - Bachillerato en Educación
 - Grado Asociado en Educación
 - Bachillerato en Artes en Educación Elemental
- Estas La propuesta del Departamento de Sistemas de Oficina fue considerada por los directores de los departamentos y sometida al Rector, quien la presentará ante la Junta Administrativa para su evaluación y consideración
- El Departamento de Física, Electrónica y Control de Calidad, sometió a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos el Informe de reacciones a las sugerencias y recomendaciones para la Propuesta de Revisión del Grado Asociado y del Bachillerato en Ciencias en Tecnología Electrónica. Estas fueron endosadas por el Comité Permanente de Asuntos Académicos de la Junta Universitaria.
- En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) se analizaron, evaluaron y publicaron los datos obtenidos del Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso. El *Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2005-06 y 2006-07* se colocó en la página “web” del Colegio.
- La OPEI contribuyó con los departamentos de Ciencias Naturales, Control de Calidad en la Manufactura, Universidad Nocturna y con la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, en la lectura de cuestionarios y en el manejo de las estadísticas necesarias para sus evaluaciones.
- Se publicó, distribuyó y colocó en la página “web” el compendio de datos estadísticos “Fact Book 2005-06”, este contiene datos estadísticos relacionados a las áreas administrativas, académicas y estudiantiles los cuales se utilizan en la toma de decisiones, acreditaciones y para el avalúo de programas académicos.

1.2 *Obtener acreditación profesional externa —o adelantar significativamente hacia ese objetivo—para los siguientes programas de bachillerato: Educación (todas las opciones), Administración de Empresas (todas las opciones), Tecnología Electrónica y Sistemas de Oficinas.*

- Se comenzaron las gestiones para la acreditación profesional de los programas departamentales. Trece (13) programas comenzaron el proceso de acreditación profesional:
 - Cinco (5) programas por “Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)
 - Bachilleratos en Administración de Empresas con concentraciones en: Recursos Humanos, Contabilidad, Finanzas y Mercadeo.
 - Bachillerato en Sistemas de Oficina

- Tres (3) programas por “National Council for Accreditation of Teacher Education” **(NCATE)**

- Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Inglés con Tecnología de Multimedia
- Bachillerato en Artes en Educación Elemental
- Bachillerato en Sistemas de Oficina-Certificación en Educación Comercial.



- Cuatro (4) programas por “Accreditation Board for Engineering and Technology” **(ABET)**

- Bachillerato en Ciencias en Control de Calidad en la Manufactura
- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Sistemas Computadorizados de Información
- Bachillerato en Ciencias en Tecnología Electrónica
- Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental

- Un (1) programa por “International Association of Counseling Services” **(IACS)**

- Departamento de Consejería

- La Administración Central asignó la cantidad de \$29,577.00 para apoyar a los programas y servicios susceptibles a acreditación o evaluación profesional, que hayan adelantado la agenda dirigida a lograr esta meta.
- El Departamento de Ciencias Naturales ha modificado los cursos de Química General I y II y Química Orgánica I y II para cumplir con los requerimientos de la “American Chemical Society” (ACS).

1.3 *Preparar un plan de acción para diseñar alternativas para nuevos programas conducentes a grado o programas de certificado con créditos, según las necesidades que se identifiquen en los estudios de necesidades que se realicen.*

- La propuesta para la creación del Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe se envió a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos. La Vicepresidencia refirió su informe de evaluación a la Junta Universitaria conforme a lo establecido en la Certificación Núm. 80 (2006-07) de la Junta de Síndicos y la Guía para la redacción de propuestas para el establecimiento de programas académicos nuevos en la Universidad de Puerto Rico.

- El Departamento de Administración de Empresas durante este año académico trabajó hacia la consecución de nuevas alternativas de estudio dentro de su programa:
 - Presentó un borrador del currículo del programa de Sistemas Computadorizados de Información para los estudiantes interesados en solicitar la Certificación de Maestros del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, para ejercer como maestros de computadoras. Este borrador será discutido con los Oficiales Evaluadores del Departamento de Educación del ELA para asegurarnos que cumple con las políticas del Departamento. Luego se someterá al Decanato de Asuntos Académicos, quién lo presentará al Senado para su aprobación.
 - Reinició las conversaciones para la creación de sub-especialidades en Psicología Industrial y en Matemáticas. El Director del Departamento de Ciencias Sociales está identificando los cursos que podrían ser activados del Sistema y el profesor que podría ofrecer los cursos con preparación en Psicología Industrial. El Director del Departamento de Matemáticas sometió los cursos para la concentración.
 - Solicitó la activación de los cursos (CONT 4010- Contribuciones sobre ingresos de sociedad y corporaciones de Puerto Rico, CONT 4023- Auditoría operacional y de sistemas, CONT 4029- Contabilidad internacional) para aquellos estudiantes interesados en completar los 150 créditos conducentes a la Certificación de Contadores Públicos Autorizados y como electivas de la concentración en Contabilidad.

- La División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) sometió una propuesta al Consejo de Educación Superior para atender la necesidad de Certificación de Maestros en Química. La propuesta se aprobó y se están ofreciendo los cursos necesarios a los maestros en servicio.

- La Universidad Nocturna sometió al Decanato de Asuntos Académicos una propuesta para establecer un programa conducente al Bachillerato en Decoración de Interiores, en un acuerdo con la UPR en Carolina.

- El Departamento de Educación y Educación Física sometió la Propuesta de Revisión del Programa de Educación Elemental al Decanato de Asuntos Académicos.

- La Oficina de Admisiones preparó y presentó a los Directores de Departamentos, informes con datos de los estudiantes admitidos en los distintos programas académicos. Estos son requeridos para el avalúo, revisión de los programas y la toma de decisiones de los directores de los departamentos, los decanos y el Rector.

- El 16 de junio de 2007 se llevó a cabo la trigésima cuarta colación de grados, celebrada en el Coliseo Municipal Jesús T. Díaz en Aguadilla. En esta ocasión se otorgaron trescientos sesenta y siete (367) grados, de los cuales 45 fueron grados asociados y 322 bachilleratos.



1.4 *Mejorar las alternativas educativas y servicios disponibles para los estudiantes no tradicionales, por medio de ofrecimientos y servicios en la web y servicios presenciales en horarios apropiados para dicha población.*

- La Universidad Nocturna ofreció treinta y un (31) cursos durante el año académico 2006-07 (15 cursos durante el primer semestre y 16 cursos durante el segundo semestre)
- La DECEP ofreció a los estudiantes no tradicionales nuevas alternativas educativas como:
 - Certificación de Maestros en Ruta Alterna – a través de este programa se le ofreció la oportunidad a toda persona con un grado académico que no es educación, pudiera obtener su Certificación de Personal Docente. Estos deben cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento de Educación. Durante este año se atendieron 406 personas.
 - La UPRAG fue certificada como Proveedor para ofrecer actividades de Educación Continua a Profesionales de la Salud. Por primera vez se ofreció educación continua a doscientos cincuenta y seis (256) profesionales de la salud.
 - La DECEP ofreció un total de veinte y dos (22) cursos cortos con un total de 370 participantes.
 - Trabajó con las siguientes propuestas: Expres-arte (70 participantes), Química (46 participantes) y CAM (460 participantes)
- Durante este año académico se trabajó con la compañía CELESTICA de Aguadilla, se ofreció el curso “English as a Job Tool”. De igual manera con INFOTECH de Isabela y para HEWLETT PACKARD para los cuales se ofreció el curso de ACCESS 2003.

- La DECEP continúa trabajando en el proyecto dirigido a personas con Síndrome Down en conjunto con la Asociación para la Superación del Niño con Síndrome Down, Inc. El propósito de éste es ofrecer capacitación a las personas con Síndrome Down y a sus familiares.



Durante este año se ofrecieron diferentes adiestramientos y talleres de manualidades en los cuales se atendieron a setenta y cinco participantes (75).

- El Comité de Ley 51 tiene como propósito el promover la investigación y adaptación de tecnología para la población de personas con impedimentos y capacitar a los profesionales que brindan servicios a éstas personas. Para este año académico el Comité de Ley 51 ofreció diferentes actividades y se atendieron a 268 participantes. Como parte de los trabajos realizados por este comité el Dr. Robert Mayer y estudiantes, desarrollaron la investigación *“Factores que pueden facilitar y mejorar los proceso de transición y ajuste de estudiantes de escuela superior a la vida universitaria”*.
- El 4 de diciembre de 2006 se firmó la alianza colaborativa con la Oficina de Comunidades Especiales. Como resultado de esta alianza la DECEP desarrolló los siguientes proyectos:
 - Cursos y Talleres en Gerenciamiento de Centros Tecnológicos Comunitarios, Navegación de Internet, Páginas Web con Front Page, Periodismo Digital. Participaron ciento once (111) personas.
 - Proyectos de Tecnología tales como:
 - Proyecto Tecno-jóvenes: 65 jóvenes de las siguientes regiones: Aguadilla-Mayagüez, San Germán e Isabela
 - Proyecto Tecno-líderes: 31 participantes de las regiones Aguadilla-Mayagüez y San Germán.
- El Departamento de Educación, Título II B “Math and Science Partnership” aprobó la Propuesta CECiMaT con una asignación presupuestaria de \$1,273,376.00. Se espera atender ciento 125 maestros de los Distritos Escolares de Aguadilla, Añasco, Camuy, Quebradillas, Hatillo, Arecibo y Lares. Los pueblos de Aguada, Moca y San Sebastián se atenderán con un compromiso especial de un año en el nivel del cuarto al sexto (4-6) y séptimo al noveno (7-9).

- Durante este año académico el Decanato de Asuntos Estudiantiles incorporó dentro de sus servicios nuevas alternativas para beneficio de los estudiantes:
 - se comenzó a realizar el proceso de admisión, reconsideración y reservación en línea.
 - Se continuó ofreciendo a los estudiantes no tradicionales los servicios de Admisiones, Asistencia Económica, Departamento de Consejería y Orientación y oficina del Decano Asuntos Estudiantiles en horario extendido hasta las 6:00 p.m. La oficina de Servicios médicos ofrece el servicio hasta las 8:30 p.m.
 - Se incorporó a la página del Web de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla información de los servicios que ofrecen las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

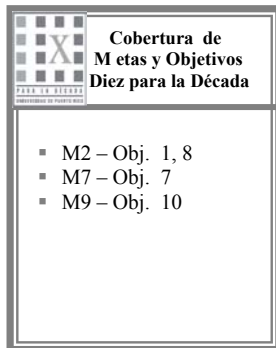
- Se comenzó la primera etapa de “Mi Portal”, pero este proyecto fue pospuesto hasta el advenimiento del Sistema Oracle. Se implantará a nivel central, una página individual para cada unidad con distintas aplicaciones.

- Durante este año académico se ha continuado actualizando y mejorando la página electrónica de la institución. Entre los cambios realizados se encuentran:
 - El Sistema de correo electrónico se actualizó y se mejoró. Esto ha permitido la creación de cuentas de e-mail para el personal docente, no-docente y estudiantes a petición de los usuarios.
 - Se logró que los estudiantes puedan acceder a la información relacionada con sus notas (expedientes académicos) a través de la página electrónica. La información del estudiante es validada a través de datos personales para lograr el acceso.
 - Se estableció un calendario de actividades mensuales que el estudiante puede acceder en línea.

- Durante el año académico el Centro de Tecnologías en Multimedia (CETEM), ofreció veintitrés (23) talleres relacionados con tecnología de información y su integración a la enseñanza. Cada taller tuvo una duración cincuenta y siete (57) horas contacto y asistieron un total de setenta y tres (73) profesores.



- El Sr. Edgardo Babilonia realizó las funciones de “webmaster” durante este año y ha mantenido actualizada la página electrónica de la Institución.
- En un esfuerzo por desarrollar cursos en línea, un total de ciento ochenta y tres profesores tomaron talleres para crear cursos utilizando la web.



Meta 2: Mantener un programa efectivo para el desarrollo de los recursos humanos.

Objetivos:

2.1 *Finalizar una revisión del sistema de evaluación para la facultad no más tarde de junio de 2007.*

- Se completó la hoja de evaluación del profesor en el salón de clases.
- Se está completando el Manual de Procedimiento para Someter Casos de Ascenso en Rango del Personal Docente (Disponible en el Decanato de Asuntos Académicos).

2.2 *Ampliar las oportunidades de intercambio de facultad entre universidades estadounidenses y extranjeras.*

- La Tabla de Convalidaciones de la Universidades de España se actualizó y esta disponible para el uso de la facultad y los estudiantes interesados.

2.3 *Aumentar las oportunidades del personal docente para completar estudios superiores y realizar proyectos de investigación o mejoramiento de la enseñanza mediante Licencias de Estudio y Sabáticas.*

- Durante este año académico se proveyó a la facultad los medios para completar estudios doctorales en su especialidad. Se otorgaron siete (7) licencias extraordinarias con sueldo para estudios, tres (3) licencias extraordinarias sin sueldo con ayuda económica, cinco (5) ayudas económicas especiales y una (1) licencia sabática.
- Los profesores Erick Molina y Ligia Hernández, recibieron la Beca Presidencial para continuar y/o comenzar con sus estudios Doctorales.
- La Dra. Rosarito Sánchez realizó la investigación “Business and Technological Perspective of MCommerce”

2.4 *Mejorar las destrezas pedagógicas de la facultad, ofreciendo especial atención a:*

- *Estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje*
 - *Cómo atender a estudiantes de alto riesgo*
 - *Cómo usar técnicas de avalúo integradas a la enseñanza y el Aprendizaje*
 - *Cómo desarrollar destrezas básicas*
 - *Cómo usar efectivamente la tecnología educativa*
-
- El Decanato de Asuntos Académicos organizó actividades académicas para los profesores respondiendo a las necesidades identificadas por los mismos. Estas se ofrecieron durante los cuatro Días de Desarrollo para la Facultad. Para el primer semestre la asistencia promedio de profesores a estas actividades fue de un 32%. Para el segundo semestre fue de un 54%.
 - El Departamento de Ciencias Naturales ofreció el 8 de noviembre de 2006 el Taller de manejo de desperdicios peligrosos. Asistieron 28 profesores.
 - La DECEP organizó las siguientes actividades para el beneficio de la facultad:
 - Conferencia Corredor Tecnológico del Oeste: “*La nueva frontera de oportunidades*” celebrada el 19 de octubre de 2006, dirigido a directores departamentales, decanos y miembros de la facultad para el comité de currículo.
 - Durante la actividad de Desarrollo de facultad se presentó el taller: *Impacto de la Ley 51 y la Certificación 130 UPR en la modificación de prontuarios*. El recurso fue la Dra. Ileana Román Rodríguez, profesora del Departamento de Educación en UPR-Arecibo y participaron diez (10) profesores.
 - Taller: “*Trato y manejo de personas con impedimentos*”. Fecha: 26 de abril de 2007. Participantes: 17.
 - Taller: *Auto modificación de conducta para la modificación de conducta y sensibilización hacia la educación especial*. Fecha: 26 de abril de 2007. Participantes 21.
 - El 4 de mayo de 2007 se presentó la actividad: Investigaciones en Acción, UPRAG-Factores que pueden facilitar y mejorar los procesos de transición y ajuste de estudiantes de escuela superior con impedimentos a la vida universitaria. Participaron sesenta y dos (62) personas.
 - Durante este año académico se ha integrado el uso de computadoras portátiles del laboratorio virtual, en nueve de los laboratorios de Ciencias Naturales. En los laboratorios de Inmunología, Biología Celular y, Virología y Biotecnología se han utilizado la “*Tablet P.C.’s*” portátiles lo que contribuye a mejorar, actualizar y facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Aproximadamente el 50% de la facultad en la UPRAg asistió a talleres de mejoramiento profesional.
- Alrededor de un 30% de los cursos han incorporado técnicas no tradicionales como parte de las estrategias de enseñanza tales como: el uso de bases de datos, uso de módulos computarizados, recursos electrónicos que acompañan los libros de texto, así como referencias electrónicas incorporadas a los prontuarios de diferentes cursos.
- El Departamento de Física, Electrónica, y Control de Calidad sometió la propuesta “HP Technology for Teaching in Higher Education”. La propuesta asigna fondos para la compra de Tablet PCs y otros equipos de asistencia al profesor.
- El Decanato de Asuntos Estudiantiles y el Decanato de Asuntos Académicos proveyó los fondos necesarios para que los consejeros(as) profesionales participaran en distintas actividades de mejoramiento profesionales como: Convención de los Consejeros Profesionales, Conferencia Anual del College Board, Congreso Anual de CRUSADA, Convención de la Asociación de Consejeros en Rehabilitación Vocacional y Conferencia de Profesionales de la Salud Mental. En cada una de éstas se tocaron temas que les ayudan a desarrollar destrezas adicionales para atender a los estudiantes de alto riesgo.
- Cada departamento académico asignó un consejero para trabajar con los estudiantes en alto riesgo en coordinación con el departamento de consejería.
- El personal de CETEM participó en actividades de mejoramiento dirigidos a ampliar sus conocimientos en las aplicaciones educativas de la tecnología de informática. Entre los talleres éstos se destacan:
 - MS Office 2007
 - Estándares de calidad y avalúo de cursos y facultad en línea
 - Importancia de los copyright en la educación a distancia
 - Diseño de rúbricas
 - Servicios de apoyo en línea para la facultad
 - Primer Congreso Puertorriqueño de Blogs
 - Portafolio electrónico
 - Diseño y creación de un módulo instruccional en línea
 - Curso, Implementing, Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network
 - Photostory
 - FrontPage Básico

2.5 *Mejorar las destrezas generales del personal no docente dando especial atención a:*

- *dominio de las áreas de trabajo asociadas a sus funciones regulares*
- *uso efectivo de las tecnologías de informática y comunicación*
- *mejoramiento procesal y de servicios*
- *avalúo de procesos*
- *preparación de informes efectivos*
- *normas de ética gubernamental*

- En el mes de febrero se ofreció el segundo módulo “Solucionando Conflictos” dirigido al personal con funciones de supervisión. Este taller se llevó a cabo a través del Sistema de Capacitación para la Excelencia y Mejoramiento Integrado (CEMI) y asistieron treinta y ocho (38) supervisores.

- La Decana de Asuntos Administrativos, Profa. Diana Ruiz y la Directora de Recursos Humanos, Sra. Carmen A. Rodríguez diseñaron un Plan de Adiestramiento y Capacitación para el personal no-docente, se identificaron los recursos y se ejecutó durante el año académico 2006-07.

- Durante este año académico se ofrecieron diecisiete (17) talleres o adiestramientos en los cuales se tocaron temas de salud, seguridad en el empleo, convivencia en el área laboral, ética en el trabajo, manejo y organización a través de programación electrónica y trato o manejo de personas con impedimento.




Conferencia/Taller: Manejo de Cambio
Recursos: Personal Gerencial “Advance
Medical Optics”

- El Departamento de Consejería y Orientación y las oficinas del Decanato de Asuntos Estudiantiles ofrecieron talleres como: “Libera tu estrés”, “La creatividad para tu desarrollo personal” y otros. Estos fueron dirigidos al personal no-docente.

- Se suministró un cuestionario al personal no-docente para levantar un inventario de necesidades de adiestramientos y capacitaciones. La información recopilada se utilizará para desarrollar el Plan de Desarrollo y Capacitación 2007-08.

- El Sr. Orville Cordero, Oficial de Cobros y Reclamaciones y la Sra. Janice Cabán, Contador I a cargo de Asistencia Económica Fiscal, asistieron a un taller sobre Prevención de Morosidad en los Préstamos Estudiantiles.
- La Ing. María del R. Castro, Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental y la Sra. Migdalia Sotomayor, Administradora de Documentos, participaron del seminario de “Ley 411: Reciclaje y Prevención de Contaminación”, ofrecido por personal de la Autoridad de Desperdicios Sólidos, con el auspicio del Colegio de Ingenieros de Puerto Rico.
- Durante este año se le proveyeron adiestramientos al personal de la OPEI. Se le dio especial atención al área de Recursos Externos. El Oficial Administrativo, Sr. Gerardo Javariz recibió los siguientes talleres:
 - Title V – Developing Hispanic Serving Institutions Program.
 - Making Grants.Gov Work for You
 - Funding Opportunities with NSF
 - A simple approach to NSF “FastLane”
 - Grant Proposal Writing Workshop (ofrecido en la Florida, USA)
 - Web-Seminar: National Science Foundation
- El personal no-docente del CETEM asistió a actividades de mejoramiento que contribuyeron en el desarrollo de sus destrezas en el área de tecnología. Se destacan entre éstos:
 - MS Office 2007
 - Curso: Database System
 - Primer Congreso Puertorriqueño de Blogs Educativo
 - MS Outlook 2003, Uso básico
 - Curso: Implementing, Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network
 - Photoshop
 - MS FrontPage5

 <p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M1 – Obj. 12 ▪ M7 – Obj. 5

Meta 3: Mejorar los resultados académicos generales, otorgando prioridad al desarrollo integral de los estudiantes y al mejoramiento de los servicios de apoyo académico para ellos.

Objetivos:

- 3.1** *Aumentar el índice general de retención de estudiantes de manera que en el 2011,*
- *será no menor de 87%, medido inmediatamente después del 1er año de estudio*
 - *será no menor de 70%, medido inmediatamente después del 2do año de estudio*

- Los Consejeros profesionales continuaron atendiendo a los estudiantes identificados con características especiales. Se han establecido mecanismos para ofrecer orientación y consejería a estudiantes en probatoria, estudiantes que no están en probatoria pero no alcanzan los 2.00 de promedio, estudiantes con impedimentos y los que entran por habilidades especiales. Los logros alcanzados son los siguientes:
 - La Prof. Sara Paredes, Consejera Profesional, trabajó con los estudiantes en alto riesgo (promedio menor de 2.00, pero no en probatoria). Se identificaron 307 estudiantes y asistió un 22% (69 estudiantes) a las orientaciones ofrecidas. De los que recibieron orientación, un 58% (40 estudiantes), obtuvieron un promedio mayor de 2.00 y un 19% (13 estudiantes) aumentó su promedio, pero no llegó a los 2.00.
 - La Prof. Ivelice Cardona trabajó con los estudiantes en probatoria. Se identificaron 208 estudiantes y asistió a las orientaciones un 21% (43 estudiantes). Un 77% (33 estudiantes) de los que recibieron la ayuda ofrecida por el Departamento de Consejería salió de la probatoria.
- Se comenzó a evaluar otras iniciativas como mecanismos para mejorar la retención estudiantil entre estos: el desarrollo de un curso para los estudiantes de Nuevo Ingreso dirigido a facilitarles la integración a la vida universitaria.
- Se ofrecieron servicios de Consejería y Orientación a todos los estudiantes del Colegio. Los siguientes estudiantes se beneficiaron de los mismos.

Servicios	Núm. de estudiantes
Psicológicos	79
Consejería individual	1,925
Orientación grupal	5,595
Consejería personal	125
Consejería vocacional	765
Consejería educativa	1,035

- Se ofreció tutorías en contabilidad en la que participaron como tutores los estudiantes participantes del Programa de Estudio y Trabajo y que eran aventajados en esta materia. El Centro de Destrezas en Matemáticas atendió a los estudiantes que necesitaban ayuda en la materia de matemáticas.
- Se realizó el seguimiento para la clase de nuevo ingreso 2000. Esta información es utilizada para completar el “Graduation Rates Survey”, requerido por el Departamento de Educación Federal a todas las instituciones post secundarias. Los datos obtenidos de los seguimientos estudiantiles son utilizados para establecer comparaciones y contribuyen en la toma de decisiones.

- El jueves, 11 de mayo de 2007, llevó a cabo la Actividad de Reconocimiento del Cuadro de Honor en el Centro de Estudiantes del Colegio. Participó como conferenciante el Sr. Samuel Clavell, autor del libro *¿Cómo fabrico mi queso?* En esta actividad se reconoció el trabajo de los estudiantes destacados por sus progresos académicos, durante el año.



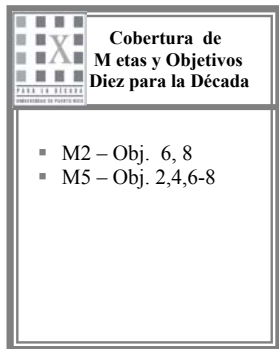
Estudiantes del Cuadro de Honor
Programa de Educación

3.2 *Ampliar las oportunidades para los estudiantes, de intercambio con universidades e internados en empresas u organizaciones.*

- Al finalizar el año académico se nombró al Prof. Carlos Hernández Hernández como Coordinador de Proyectos Especiales. Entre los proyectos que atenderá se encuentra el de Internacionalización.

3.3 *Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes—en español, inglés y matemáticas—al grado de evidenciar un mejor desempeño:*

- *en exámenes de aprovechamiento para medir las destrezas*
- *en sus calificaciones en cursos básicos*
- *en sus calificaciones en aquellos cursos de concentración que dependan en gran medida del dominio de las destrezas básicas*
- Se identificaron a los estudiantes de Nuevo Ingreso por el orden de la puntuación obtenida en el College Board en las áreas de español, inglés y matemáticas y se ubicaron en los cursos de acuerdo a la complejidad de los mismos.
- En la Oficina de Planificación se procesaron varios archivos de datos para determinar:
 - Los cursos en los cuales el 50% o más de los estudiantes obtienen D,F,W. Estos se denominaron como cursos críticos y los resultados fueron presentados ante el Senado Académico a través de un informe titulado: “Avalúo de la Oferta y la Demanda Curricular”. Hubo oportunidad para la reflexión, concienciación y búsqueda de soluciones al respecto.



Meta 4: Continuar integrando las nuevas tecnologías de la informática (TI) al proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.1 *Preparar un Plan de cinco años para la implantación académica de TI que garantice continuidad exitosa de las iniciativas del pasado período de planificación. Entre otras cosas el Plan incluirá:*

- mejoras a la red alámbrica e inalámbrica
- adquisición de equipo para ampliar recursos o reponer equipo obsoleto
- estrategias para mejorar la integración de TI al salón de clases
- desarrollo de estrategias de instrucción en línea
- desarrollo de competencias institucionales—foco en facultad, estudiantes, servicios y procesos—que nos pongan en condiciones para iniciar algunas alternativas de educación a distancia al finalizar el quinto año del Plan.

- La Administración Central asignó \$225,000.00 para la compra de equipo actualizado, lo que permitirá mejorar la infraestructura de la red y eliminar los equipos en obsolescencia. Con esta asignación, también se compró equipo adicional para el reemplazo, si surgiera alguna avería.
- Al CETEM se le asignó la tarea de administrar, evaluar, comprar y distribuir equipo comprado con la cuota de tecnología. Se preparó un plan para el uso de los fondos recaudados de la cuota de Tecnología para el próximo año académico 2007-08.
- Para el año académico 2006-07, con la Cuota de Tecnología se compró un total de \$190,118.47 en equipo para laboratorios de computación académica.
- Durante este año académico se identificaron dieciséis (16) cursos para establecer su instrucción en línea. Los mismos se encuentran en el proceso de desarrollo, éstos son los siguientes:

Curso	Descripción	profesor(a)
BIOL 3012	Biología General II	Migdalia Sotomayor
BIOL 3417	Biología Organismal Vegetal	Migdalia Sotomayor
BIOL 3705	Microbiología General	Aida Méndez
BIOL 3791	Anatomía y Fisiología Humana	Jesús Lee Borges
BIOL 4018	Biología Celular	José M. Planas
CIBI 3002	Ciencias Biológicas II	Elsa Colón
EDFU 3007	Fundamentos Sociales en la Educación	Evelyn Pérez
FISI 3011	Física Universitaria I	Antonio Santiago
FISI 3012	Física Universitaria II	Antonio Santiago
FISI 3013	Lab. de Física Universitaria I	Antonio Santiago
INGL 4205	Introduction to Linguistic Theory	John Steele
ESPA 3101	Español Básico I	Herminia Alemañy
ESPA 3102	Español Básico II	Herminia Alemañy

A continuación aparece una lista de cursos en línea en proceso de desarrollo: (continuación)

Curso	Descripción	profesor(a)
ESTA 3001	Estadística Comercial I	Sandra Cerezo
QUIM 3001	Química General I	René Rivera
QUIM 3001	Química General I	Daisy Pérez
QUIM 3002	Fundamentos de Química Orgánica	Daisy Pérez
QUIM 3034	Lab. de Química Orgánica II	René Rivera
SICI 3019	Auditoria y Controles de Sistemas de Información	William Muñiz
SICI 3005	Principios y Fundamentos del Procesamiento de Datos	William Muñiz
SICI 4029	Fundamentos de Sistemas Operativos	William Muñiz
SICI 4088	Análisis, Diseño y Administración de Redes	William Muñiz
SOFI 3017	Relaciones Interpersonales en la Oficina	Evelyn Cajigas
SOFI 3337	Introducción a la creación de páginas para el Web	Sylvia Castillo
SOFI 4030	Diseño de Publicaciones	Sylvia Castillo
TEED 3035	Telecommunications in the Classroom	Mary Moore
TEED 3105	Special Topics in the	John Steele
TEEL 2001	Circuitos de Lógica I	Awilda Meléndez
TEEL 2002	Laboratorio de Lógica I	Awilda Meléndez
TEEL 2026	Laboratorio de Electrónica Intermedia	Revisado por Awilda Meléndez
TEEL 4013	Laboratorio de Lógica II	Awilda Meléndez

- En la biblioteca se adquirieron recursos bibliográficos que han contribuido al proceso enseñanza-aprendizaje, facilitando el acceso, ampliando los recursos y mejorando los servicios. Entre estos podemos recalcar:
 - El metabuscador *Central Search*, lo que permite realizar búsquedas globales en todos los recursos.
 - Suscripción a la base de datos de libros electrónicos Ebrary/ELibros con sobre 14,000 volúmenes.
 - Adquisición de cuatro (4) títulos de libros electrónicos (12 volúmenes) de “Gale Virtual Reference Library”. Estos se integraron al catálogo en línea.
 - Adquisición de la base de datos de la ACS (“American Chemical Society”) en consorcio con otras unidades del sistema.
 - El acceso a los libros electrónicos de CRC.
 - Se añadieron 867 títulos y 1,058 volúmenes a las colecciones. Se dieron de baja 29 títulos y 46 volúmenes.

- Los laboratorios ubicados en el E-117 y E-118 se remodelaron y se establece un nuevo salón de computación en el Edificio 620.

4.2 *Atraer los recursos para institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia (CETEM) como estructura permanente de apoyo a la docencia en todo lo relativo a usos académicos de la tecnología de informática, especialmente adiestramientos para la facultad y los estudiantes, desarrollo de instrucción, y asesoramiento técnico y pedagógico.*

- Se logró institucionalizar el Centro de Tecnologías Educativas en Multimedia como estructura permanente de apoyo a la docencia. Se crearon y ocuparon dos puestos no docentes de *Secretaria Administrativa I* y *Coordinador de Servicios Técnicos al*



Facilidades del Centro de Tecnologías en Multimedia
UPR-Aguadilla

Usuario I. Además, se consiguió una asignación de fondos recurrentes de \$129,000.00 dentro del presupuesto operacional para el próximo año fiscal 2007-08.

- Durante este año académico se mantuvieron los servicios del CETEM disponibles tanto para la facultad como para el estudiantado. Entre los servicios ofrecidos se encuentran: el uso de la sala de la facultad del CETEM, asesorías individuales, préstamo de programas de aplicación y equipo y otros servicios especiales.

4.3 *Lograr que en un período de cinco años, al menos un 20% de la facultad ofrezca uno o más cursos en línea.*

- El CETEM ofreció adiestramientos a cincuenta y siete (57) profesores, treinta (31) de ellos tienen cursos apoyados por el Web. Estos cursos pueden desarrollarse a híbridos.

4.4 *Lograr que en un período de cinco años, al menos 60% de la facultad regular haya mejorado la enseñanza de sus cursos, utilizando presentaciones con multimedia y recursos de instrucción en línea.*

- En el Decanato de Asuntos Académicos se realizó un inventario de los salones y laboratorios con recursos disponibles para la instrucción en línea o con multimedia y se identificaron treinta y seis (36) laboratorios con este equipo.

- Durante este año académico se utilizó la cantidad de \$131,433.35 de la Cuota de Tecnología para la compra de equipo necesario para la enseñanza en los laboratorios y en los salones de clase.
- El CETEM ofreció adiestramientos relacionados con el uso efectivo de la tecnología educativa con énfasis en la preparación de módulos de instrucción en multimedios. Se ofrecieron veintitrés (23) talleres con un total de cincuenta y siete (57) horas contacto, recibieron el adiestramiento 183 profesores.
- Entre los departamentos académicos que utilizaron presentaciones con multimedios y recursos de instrucción en línea podemos destacar:
 - *Departamento de Tecnología Electrónica, Control de Calidad y Física* – Integraron los módulos de Dibujo Técnico y Sensores, se aplican en los cursos de TEEL 3207 y TEEL 2005.
 - *Departamento de Español* – el 56% de sus profesores utilizaron presentaciones en multimedia.
 - *Departamento de Administración de Empresas* – 27% de sus profesores utilizaron módulos computadorizados como parte de sus estrategias de enseñanza. Crearon seis (6) módulos computadorizados para el curso de Estadística Comercial.
 - *Departamento de Ciencias Naturales* – utilizaron presentaciones en “PowerPoint” como parte de sus estrategias de enseñanza.

4.5 *Ofrecer adiestramientos cortos para que todos los estudiantes y docentes tengan la oportunidad de desarrollar sus destrezas básicas de informática.*

- Se ofrecieron treinta y dos (32) adiestramientos a los estudiantes con el propósito de que puedan hacer uso efectivo de la tecnología de informática en sus quehaceres académicos. Trescientos sesenta y siete (367) estudiantes participaron en los mismos.




Profa. Sylvia Castillo, Directora CETEM
Ofrece adiestramiento a estudiantientes en
El Centro de Aprendizaje de Informática

- Durante este año académico se proveyó el equipo tecnológico necesario en los tres laboratorios de uso general. Para el primer semestre se recibieron 4,075 visitas a estos laboratorios y para el segundo semestre se recibieron 5,484, todas fueron atendidas por estudiantes tutores.

- Los laboratorios E-122, E-118, E-116, el Laboratorio Anexo a CISO y Educación fueron equipados con computadoras e impresoras de alta capacidad y se compraron e instalaron mesas y sillas nuevas.
- Se les instaló memorias de GB RAM al restante de las computadoras que no fueron reemplazadas por nuevas en los laboratorios. Esto facilitará el acceso rápido de la nueva versión del programa Office 2007.
- Se compró el equipo para remodelar el Laboratorio de uso general, ubicado en la Universidad Nocturna.



Laboratorio de Computación Académica (E-122)

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M2 – Obj. 1, 3	
▪ M3 – Obj. 1-3, 6-7, 10	
▪ M7- Obj. 8	

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación, creación y erudición e involucrar a los estudiantes como parte de su desarrollo formal.

5.1 *Adoptar un plan encaminado a desarrollar una infraestructura física y monetaria que formalice el inicio de una cultura de investigación en el recinto (espacio, equipo, apoyo administrativo, fondos de pareo, ayudantías).*

- Se evaluó el estado de la infraestructura física y de equipos para la investigación, como resultado se sometió a la Administración Central una petición presupuestaria, ascendente a \$900,037.00 a través del proyecto operación 36.

5.2 *Aumentar las actividades de investigación, creación y erudición mediante diversas estrategias, entre ellas:*

- *conceder descargas para que al menos, cada semestre, 10% de la facultad dedique un mínimo de 3 créditos de su carga regular a tales actividades.*
- *otorgar licencias o sabáticas que promuevan el objetivo*
- *ayudar a la facultad a preparar propuestas competitivas*
- El Prof. Luis J. Cruz, Consejero Profesional, estableció el plan de trabajo para el desarrollo de una propuesta de investigación que redunde en conocimiento para la retención estudiantil. Como parte del plan se creó y validó el instrumento de investigación.

- Durante este año académico doce (12) profesores presentaron trabajos de creación y divulgación en diversos foros.

5.3 *Lograr que por lo menos 10% de la facultad publique en revistas académicas o profesionales de reconocido prestigio dentro de sus campos académicos o profesionales; promover también las publicaciones por parte de los estudiantes.*

- Se comenzó el proceso de análisis para conseguir que las revistas de mayor visibilidad se integren al Catálogo Latindex. Con este propósito se creó un comité coordinado por un miembro del Departamento de Biblioteca para comenzar a analizar nuestras revistas.
- Se publicaron las revistas *Identidad*, *Luciérnaga* y *El Cuervo* con una contribución institucional de \$7,800.00
- Durante el Día de Desarrollo de Facultad celebrado el 6 de marzo del 2007, se ofreció un panel titulado: “Gestión de revistas académicas”. Participaron los profesores: Judith Diez, Carmen Cazorro, José Maldonado, Leticia Ruiz, Alberto Martínez, Alba Martínez y Candelaria Gómez. Asistieron 22 profesores a la actividad.

5.4 *Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación y creación de la facultad para desarrollar en ellos destrezas relacionadas.*

- El 25 de marzo del corriente año, estudiantes del Departamento de Ciencias Naturales, participaron en la reunión nacional número 233 de la Sociedad Americana de Química (“ACS”, siglas en inglés) celebrada en Chicago, Illinois. El Capítulo



Estudiantes participantes de la Asamblea Nacional de Química
Celebrada en Chicago, Illinois

estudiantil de la UPR-Aguadilla fue uno de los premiados en la categoría de “outstanding”, o sobresaliente por sus ejecutorias durante el año académico 2005-06. Recibieron premios de “outstanding”, la estudiante Fransuas Rivera y el Prof. Carlos Ruiz. El reconocimiento recibido por la UPRAg, se le concede a sólo 25 capítulos de entre 930 capítulos informantes.

- Durante el verano del 2006, diez (10) estudiantes participaron en internados de investigación en universidades en los Estados Unidos. Solamente una de éstas realizó su internado en el Recinto de Ciencias Médicas.
- Los estudiantes: Alexandra Méndez Ruiz, Eythan Morenu Villarubia, Elvin Soto Hernández, Jessica Soto Aybar y Alexandra Ortega participaron con sus respectivos profesores: Dra. Liza Jiménez Rodríguez, Dr. Robert Mayer Arzuaga, Dr. José Planas Rivera y Dr. Jesús Lee Borges en el programa de “Peer-mentored research” auspiciado por PR-LSAMP
- En el PR Junior Technical Meeting celebrado en la Universidad Interamericana en Bayamón, seis de nuestros estudiantes presentaron sus trabajos de Investigación
- Los doctores Liza Jiménez Rodríguez, Robert Mayer Arzuaga, José Planas Rivera, Jesús Lee Borges, Sonia Rivera y Antonio Ortiz, profesores en el Departamento de Ciencias Naturales realizaron investigaciones en el curso Biol 3108. Estos dirigieron siete grupos de investigación en la que participaron ochenta y cuatro estudiantes.

- Durante este año académico el Dr. Robert Mayer Arzuaga, profesor del Departamento de Ciencias Naturales desarrolló el programa llamado: *“Vida Marina: Programa de Recuperación y Reciclaje de Hilo de Pesca de*

Puerto Rico”. Este programa opera con fondos del National Fish and Wildlife Foundation y la Fundación Toyota, y su sede está en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla



Entrevista realizada por la reportera Susan Soltero en el Hotel Caribe Hilton

Este programa va dirigido a

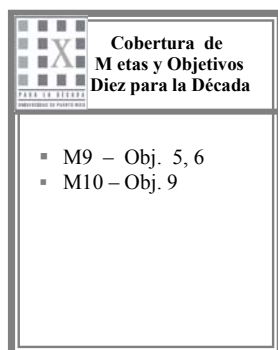
proteger la vida silvestre a través del reciclaje del hilo de pesca y de la limpieza submarina de las playas de Puerto Rico. El director del programa junto a su coordinador, Sr. Héctor Varela han llevado orientaciones a los pescadores, estudiantes y operadores de embarcaciones para que depositen los hilos de pescar usados en contenedores que se han instalado cerca de las playas de Puerto Rico. Este programa ha levantado interés tanto en la comunidad Universitaria como en la externa. Cuenta con el apoyo de

los estudiantes del Programa de Tecnología Ambiental de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla y se han unido como voluntarios la comunidad externa en general. El mensaje ha sido difundido mediante reportajes televisivos y radiales del país.

- En el segundo semestre 2006-07 se realizó el “Séptimo Simposio de Investigación Estudiantil” con el conferenciante invitado: Dr. Rafael L. Joglar, profesor e investigador del Departamento de Biología en la UPR-Río Piedras. En este simposio diez estudiantes presentaron sus trabajos de investigación, estos fueron:
 - Iván Sanabria Garcia
 - Keyla Ramos Pratts
 - Cinthia E. Sánchez Hernández
 - Gricely Moro Acevedo
 - Santos Muñiz
 - Leonardo Validieso
 - Eric M. Colón Santos
 - Rafael López Arvelo
- El Capítulo Estudiantil de Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos (SHRM) obtuvo por tercer año consecutivo el “Superior Merit Award”. Este premio nos distingue entre otras universidades americanas que poseen capítulos similares. Este grupo es dirigido por su Consejera Edna Hernández, profesora del Departamento de Administración de Empresas.

5.5 *Aumentar la proporción de doctorados en el recinto, de un 14% del total de profesores regulares a por lo menos un 30%.*

- Actualmente treinta y siete (37) profesores en diferentes departamentos realizan estudios conducentes al grado doctoral.
- Para el año académico 2006-07 la institución invirtió la cantidad de \$344,515.93 en sueldos y beneficios marginales para el personal docente en licencias con sueldos para estudios conducentes al grado doctoral (Certificación Núm. 145 JS).



Meta 6: Elevar los recursos externos y fondos autogenerados para que representen no menos de 20% del total de gastos operacionales del recinto.

6.1 *Establecer un sistema efectivo de apoyo técnico y administrativo para asistir a las personas que escriban propuestas y para lograr mayores donaciones.*

- Durante este año académico se creó una página electrónica para la división de Recursos Externos (<http://math.uprag.edu/rmayer/index.htm>) En ésta se presenta al personal de apoyo que trabaja en la división, el procedimiento interno que se utiliza para someter las propuestas, los

formularios que deben completarse, las propuestas que se han sometido y las que se han aprobado. También se describen en una sección de esta página: “Tablón de Edicto” las oportunidades existentes para la obtención de fondos externos.

- Se crearon documentos para facilitar la coordinación en el proceso de redacción de propuestas tales como: “Notificación de Intención” y “Solicitud de Servicios para la Obtención de Recursos Externos”. Los interesados en redactar y someter alguna propuesta deberán completar los mismos como parte del procedimiento.
- Se revisó el procedimiento para someter propuestas, se envió copia a todos los departamentos y se colocó en la página de Recursos Externos.
- Se publicó el Boletín de Recursos Externos, en este se reseñan las propuestas sometidas, aprobadas y en proceso. Además cualquier otra información de interés para la comunidad universitaria relacionada con fondos externos. Este también se coloca en la página de Recursos Externos.

6.2 *Desarrollar competencias en redacción de propuestas y obtención de fondos, en la facultad y otro personal profesional de la institución.*

- Se ofreció un taller/orientación el 3 de octubre de 2006. En esta ocasión el Dr. Robert Mayer y el Sr. Gerardo Javariz orientaron a los profesores sobre los servicios que se ofrecen en la División de Recursos Externos en la OPEI y la Sra. Juanita Moris, representante de la Administración Central, ofreció un taller sobre la Redacción de Propuestas, asistieron cuarenta y nueve (49) profesores.
- Se extendió la invitación a la facultad para cuatro (4) talleres durante este año académico. Todos los talleres trataban temas relacionados con oportunidades de fondos con distintas agencias federales, estos son:
 - *Cómo redactar propuestas*, Instituto de Comercio Exterior y Desarrollo Empresarial.
 - *National Sciences Foundation Workshop*, NSF y UPR Ponce.
 - *Title V-Developing Hispanic Serving Institutions Program*, UPR Cayey
 - *Making grants.gov Work for You*, UPR Cayey

6.3 *Desarrollar destrezas técnicas y administrativas para el manejo efectivo de fondos externos por parte de los directores de proyectos y el personal que deba llevar las cuentas y rendir los informes financieros.*

- El Dr. Robert Mayer, coordinador de la propuesta “*Monofilament Recovery and Recycling Program of PR*”, envió los informes requeridos por la Fundación Comunitaria de Puerto Rico (Toyota) y por la National Fish and Wildlife Foundation utilizando los recursos en línea.


- 6.4** *Aumentar los recursos externos combinando diversas alternativas, como:*
- *redacción de por lo menos dos propuestas exitosas de significativa magnitud, cada año.*
 - *allegar donaciones de ex alumnos y otros donantes*
 - *incrementar ingresos netos procedentes de la DECEP*
 - *conseguir asignaciones legislativas especiales*
 - El Departamento de Ciencias Naturales participó de la propuesta “Mentored Undergraduate Research Experience” – sometida y aprobada por PR-LSMAP.
 - Durante este año académico se sometieron siete propuestas y una petición de donativo, bajo la dirección o asistencia de la División de Recursos Externos:
 - “*Monofilament Recovery and Recycling Program f PR*”, agencia - National Fish and Wildlife Foundation, Dr. Robert Mayer.
 - “*Monofilament Recovery and Recycling Program f PR*”, agencia – Fundación Toyota, Dr. Robert Mayer.
 - “*Genomics Education Matching Fund Program For Undergraduate Institutions*”, agencia – LI-COR Biosciences, Dr. Robert Mayer & Dra. Liza Jiménez.
 - “*Major Research Instrumentation*”, agencia – NSF, Dr. Robert Mayer & Dra. Liza Jiménez.
 - “*Reciclando por el Noroeste*”, agencia – Ford-Puerto Rico, CROA (Student Organization)
 - “*MRI: Acquisition of a DNA Sequencer, a Real-time PCR System and Auxiliary Equipment for Multidisciplinary Undergraduate Research in Molecular Biology and Physiological Ecology at the University of Puerto Rico at Aguadilla*”, agencia – National Science Foundation, Dr. Robert Mayer & Dra. Liza Jiménez.
 - La División de Recursos Externos asistió al Departamento de Electrónica en la interpretación de guías, conceptualización del proyecto y uso del sistema “Fastlane”- “*Implementation of Classroom Response System in the Electric Circuit Theory Course at the University of Puerto Rico at Aguadilla*”, agencia – National Science Foundation, Prof. Edma Baez Choza
 - Se sometió una petición: “*Donativo para Techo y Alumbrado Cancha de la UPR-Aguadilla*”, agencia – Municipio de Aguadilla, División de Recursos Externos, Profa. Diana Ruiz (rectora interina). Segunda petición : Prof. José L. Arbona (rector)
 - Se aprobaron las siguientes propuestas:
 - “*Genomics Education Matching Fund Program For Undergraduate Institutions*”, agencia – LI-COR Biosciences, Dr. Robert Mayer & Dra. Liza Jiménez.
- Cantidad aprobada: \$52,101.50**

- “*Monofilament Recovery and Recycling Program f PR*”, agencia - Nat. Fish and Wildlife Foundation, Dr. Robert Mayer.
Cantidad aprobada : \$36,620.50



- “*Monofilament Recovery and Recycling Program f PR*”, agencia – Fundación Toyota, Dr. Robert Mayer.
Cantidad aprobada: \$9,734.00

- Durante este año académico se presentó una segunda resolución conjunta para asignar a la Universidad de Puerto Rico la cantidad de veinticinco millones (\$25,000,000) de dólares, con cargo al Fondo de Mejoras Públicas para el año fiscal 2006-07, para la construcción de un nuevo campus para la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. Esta fue presentada por los senadores: Lucy Arce Ferrer, Kenneth McClintock Hernández, Migdalia Pailla Alvelo, Luis Daniel Muñiz Cortés y Carlos Pagán González. La Resolución Conjunta del Senado 734 fue referida a la Comisión de Hacienda del Senado de Puerto Rico en el mes de octubre del corriente.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪	M1 – Obj. 2-4, 6-7
▪	M2 – Obj. 7, 9
▪	M4 – Obj. 6-7
▪	M5 – Obj. 1, 5
▪	M9 – Obj. 9
▪	M10 – Obj. 3
▪	
▪	

Meta 7: Mejorar significativamente los procesos administrativos así como los servicios para los estudiantes.

7.1 *Modificar los procesos administrativos existentes para que hagan uso óptimo del nuevo sistema de información basado en Oracle.*

- El personal de la oficina de Registro participó de los adiestramientos ofrecidos por la Administración Central sobre el nuevo sistema de información basado en Oracle.
- El personal de las oficinas de Compras, Pre-intervención, Pagaduría y Finanzas tomaron adiestramientos dirigidos al montaje de cuentas en el Sistema Oracle.
- Se han realizado ajustes mínimos a la luz de lo requerido por Oracle como la eliminación de: cuentas existentes en el sistema actual y que son innecesarias para el sistema Oracle y suplidores inactivos.

- El 65% del personal de la Oficina de Tecnologías de Información (OTI) asistió y continúa recibiendo adiestramientos para la utilización y el manejo del Sistema Oracle. Se ofreció especial atención al área estudiantil.
- Durante este año académico en la OTI se han realizado migraciones de datos para corroborar el funcionamiento del programa Oracle, especialmente para correr las admisiones.
- Durante este año se implantó la programación Oracle Students System para el proceso de admisiones 2006-07. Se realizaron las fases de solicitud, evaluación, admisiones, reservación de espacio y reconsideración en línea.
- La Directora de admisiones de la UPRAG participó activamente en el proceso de implantación de la programación Oracle para admisiones. Entre las actividades en las cuales participó, se destacan las siguientes:
 - Coordinó el Comité para la preparación del Manual de Procedimiento a nivel de la Administración Central.
 - Participó en el Comité para la implantación de la solicitud en línea.
 - Ofreció adiestramientos a otras unidades del Sistema en la implantación de la programación.

7.2 *Desarrollar un sitio web con información variada y múltiples servicios integrados y accesibles desde un portal*

- El Decanato de Asuntos Administrativo recopiló información de sus dependencias que incluye misión, objetivos, servicios o funciones y la persona contacto en cada una de las mismas. Estas descripciones se integraron a la página electrónica del Colegio.
- El Oficial de Estadísticas y el Oficial Administrativo en la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales crearon la página electrónica para esta oficina. En ésta se incluyó información general de cada división, un área donde el usuario puede realizar su petición de información en forma electrónica y los informes realizados durante el año académico a los cuales pueden acceder el usuario. Esta está entrelazada con la página oficial del Colegio.

7.3 *Lograr que todos los principales servicios para estudiantes, susceptibles de estar en línea, estén fácilmente disponibles desde la Internet.*

- La Administración Central administró el manejo de la programación relacionada con Recaudaciones hasta que se implante el Sistema Oracle.
- La OTI instaló y configuró varias computadoras en la Oficina de Admisiones para facilitar el proceso en línea.

7.4 *Identificar y mejorar aquellos procesos y servicios que al nivel departamental así lo requieran.*

- Se solicitó al concesionario de la Librería el procedimiento que utiliza para ordenar los libros y se refirió al Decano de Asuntos Académicos para su divulgación.
- Se solicitó cambio de línea de Internet de Dial Up a DS'L para la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, esto permite el acceso al Internet cuando existen problemas con el Centro de Sistemas de Información. Facilita el envío de informes solicitados por agencias federales y propuestas en las fechas indicadas.
- La Decana de Asuntos Administrativos en reuniones con sus funcionarios definieron procedimientos y añadieron o revisaron formularios dirigidos a resolver situaciones existentes. Estas estaban relacionadas con la facturación al Departamento de Educación de Puerto Rico, cobro de deudas de prórrogas, sobre-pagos de becas, equipos electrónicos para el acceso a los laboratorios.
- Se revisaron procedimientos administrativos dirigidos a mejorar lo siguiente:
 - Que la institución pueda cobrar las deudas de las prórrogas otorgadas y que permita al estudiante cobrar el sobrante que le corresponde del pago de beca a tiempo.
 - A mejorar el trámite para pago de órdenes de compra – acuerdos entre oficinas de Propiedad y Compras.
 - Evitar el sobre-pago y evitar la duplicación de los pagos de becas.
 - El trámite de facturas al Departamento de Educación de Puerto Rico, con el propósito de mejorar y acelerar el cobro de las facturas.
- Las solicitudes para la Compra de Libros de Texto y la de Gastos de Cafetería fueron revisadas durante este año académico.
- Se trabajó con la programación de requisiciones en línea con la colaboración del Sr. Félix Ocasio, Programador de la Administración Central. Con esta programación se pretende que las aprobaciones y asignaciones de fondos se realicen en línea.
- Se revisaron todos los documentos de circulación general de la Oficina de Recursos Humanos en cumplimiento con la Ley 186 y Ley 207 de Puerto Rico, que prohíben el uso del número de seguro social en documentos de circulación general.
- Se recibió el Informe de Hallazgos de la Auditoría Ambiental realizada por la compañía Caribe Environmental Services. El Decanato de Asuntos Administrativos está trabajando en el Plan de Acciones Correctivas.

- Se renovó el servicio de Asistencia en la Carretera para vehículos oficiales.
- Se identificaron alternativas para el control de las compras de materiales del Departamento de Recursos Físicos. La Sra. Lilliana Díaz, Secretaria del Decanato Asuntos Administrativos, colabora en este esfuerzo.
- Se ordenó una estación de comunicación para los radios portátiles que utiliza la guardia universitaria y la licencia correspondiente.
- Durante el primer semestre del año académico de 2006-07, se realizó un esfuerzo adicional por desarrollar la división de Recursos Externos. Se designó al Dr. Robert Mayer del departamento de Ciencias Naturales, para dirigir los esfuerzos en la búsqueda de fondos externos para nuestra institución.
- El CETEM ofreció los servicios de adiestramiento a la facultad interesada en diseñar su sitio web académico. Durante este año académico se adiestraron treinta y cuatro (34) profesores en MS FrontPage y a diecisiete (17) en Principio de Diseño Web.

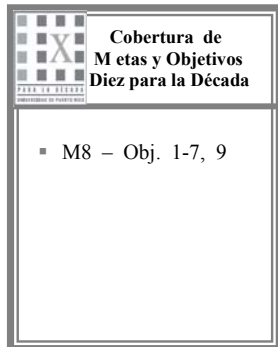
7.5 *Obtener reconocimiento por parte de la Association of Colleges and Research Libraries para nuestros servicios bibliotecarios.*

- Se completó el autoestudio y se recibió la visita de la agencia evaluadora: “Association of Colleges and Research Libraries” el 6 de junio de 2007. Se espera el Informe de Hallazgos.

7.6 *Obtener acreditación por parte de la International Association of Counselling Services de nuestros servicios de consejería profesional para estudiantes.*

- Los consejeros profesional participaron en varios talleres relacionados al proceso de acreditación de su departamento: (1) Desarrollo y Preparación del Autoestudio, (2) Ética en el Proceso de Consejería, (3) Programación Titanium, (4) Manejo de Expedientes.
- Se estableció el Plan de Trabajo para la Acreditación del Departamento de Consejería y Orientación. Entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes:
 - Evaluaron los servicios que ofrece el Departamento de Consejería según los estándares de IACS. Desarrollaron un folleto con los servicios que ofrecen y los distribuyeron.
 - Identificaron las necesidades del Departamento según los estándares y se requisaron los equipos y materiales necesarios.
 - Los consejeros profesionales iniciaron las visitas de orientación sobre el proceso de acreditación a los departamentos académicos y oficinas.

- Redactaron los manuales de procedimientos y protocolos para los servicios del departamento de Consejería y Orientación. Los protocolos redactados fueron los siguientes: Acomodo Razonable a Estudiantes con Impedimentos, Atender a los Clientes, Manejo y Acceso de los Expedientes, Establecimiento del Proceso de Consejería Individual, Intervenciones Grupales y Establecimiento del Proceso de Consejería de Carreras.



Meta 8: Iniciar la transformación radical de las instalaciones físicas y los espacios naturales del campus, para lograr una inserción más efectiva en los nuevos contextos educativos, sociales y tecnológicos de la *sociedad de conocimiento*.

8.1 *Terminar la construcción del Centro de Recursos de Información y Aprendizaje, para diciembre de 2006.*

- Se envió a la Dra. Ida de Jesús, Directora de la Oficina de Planificación en la Administración Central, la información sobre los gastos de la Biblioteca en construcción. Estos son:

DESCRIPCION	COSTOS ESTIMADOS
Infraestructura de telefonía	\$40,769.00
Instalaciones de unidades de teléfonos	2,500.00
Mudanza (remoción, colocación de libros y labor)	45,000.00
Equipo de computación (ocho laboratorios)	326,208.00
Mobiliario	340,060.00
Total	\$754,537.00

- Además se incorporó al memorial explicativo que acompaña la petición presupuestaria para el 2007-08, el incremento en los costos operacionales y el reclutamiento de personal adicional necesario para el mantenimiento de la nueva Biblioteca.

Descripción	Costos Estimados
Agua	\$12,400.00
Electricidad	182,000.00
Mantenimiento de Equipo, acondicionadores de aire central	10,320.00
Mantenimiento de elevadores	2,500.00
Fumigación	1,500.00
Limpieza de colección	5,500.00
Materiales de limpieza	5,000.00
Contratación de cuatro conserjes	
Sueldos	47,520.00
Aportaciones y beneficios marginales	40,354.00
TOTAL	\$307,094.00

- 8.2** *Completar un Plan de Mejoras Permanentes y lograr su aprobación por parte de la Junta de Síndicos, para julio de 2008. El Plan debe incluir:*
- *un diseño de nuevas edificaciones considerando no sólo necesidades funcionales, sino también estéticas y de conservación ambiental*
 - *un diseño que garantice buena utilización de espacios externos así como internos*
 - *un diseño que simplifique la prestación de servicios para los estudiantes*
 - *instalaciones con capacidad para integrar la nueva tecnología de informática y comunicaciones, especialmente aunque no exclusivamente, para enseñanza e investigación*
 - *instalaciones que faciliten la enseñanza y la investigación científica y tecnológica*
 - *suficiente capacidad para absorber aumentos graduales de matrícula (a determinarse durante la elaboración del Plan), si hubiere necesidad para ello en el futuro.*
- Para el próximo año académico se constituirá el Comité de Mejoras Permanentes y los integrantes del Comité Ejecutivo serán parte del mismo. Como primer paso hacia el logro de este objetivo se identificó al arquitecto Abel Mísla, quien colaborará en el diseño de este plan.

8.3 *Preparar e implantar un Plan de Mejoras Físicas Menores y Mantenimiento para mejorar la funcionalidad y estética de las instalaciones existentes y los espacios naturales.*

- Se adjudicó la subasta para la construcción de un pozo para suplir agua a los baños. Los trabajos se completarán durante el verano.
- Se gestionó y recibió el Permiso de Aguas de Escorrentía.
- Se sometió al Ing. Eric Guzmán, Coordinador de Proyectos de la Oficina de Planificación de la Administración Central, la descripción, especificaciones técnicas y nombres de posibles contratistas para la construcción de la subestación eléctrica en el Departamento de Ciencias Naturales. La pre-subasta para la construcción de la subestación de 38 KV y la subestación de Ciencias Naturales se celebró en el mes de mayo.
- Se sometió a la Administración Central una petición de fondos por \$273,700.00 para atender algunos proyectos de mejoras. La cantidad aprobada fue \$107,500.00, para los siguientes proyectos:
 - rampa para facilitar a las personas con impedimento el acceso a la cafetería
 - la impermeabilización de los techos de los edificios A-100, A-120 y 630
 - iluminación de la cancha de baloncesto cercana al Centro Atlético
 - pintura para el exterior de los edificios de nuestro Colegio
 - La Administración Central aprobó fondos adicionales para sustituir las butacas del Anfiteatro A-100.

- Se sometió una petición de fondos por la cantidad de \$32,700.00 para proyectos dirigidos a mejorar los servicios al estudiante.

Proyecto	Costo Estimado
Remodelación de la Oficina del Consejo de Estudiantes y área de recaudaciones en proceso de matrícula	\$6,000.00
Sustitución de lozas en el Decanato de Asuntos Estudiantiles (se requiere contratación para devastación)	15,000.00
Remodelación de la Oficina de Asistencia Económica y baños del Decanato As. Estudiantiles.	2,500.00
Remodelación de la Sala de Carreras	1,200.00
Remodelación de Terraza en el Centro de Estudiantes.	5,000.00
Habilitar oficina de profesores en el Departamento de Ciencias Sociales	3,000.00
TOTAL	\$32,700.00


Para estos proyectos se recibió la aprobación de fondos y se iniciaron algunos de ellos. Los fondos no utilizados se obligaron para completar los proyectos restantes durante el próximo año 2007-08.

- Durante el año académico se realizaron arreglos al Centro Atlético entre éstas: mejoras a la iluminación externa e instalación de las gradas en la cancha de baloncesto.
- En el área de electricidad se realizaron las siguientes mejoras: iluminación externa en los edificios 612, 620 y 621, sustitución de cables, fusibles, pararrayos y “stress com” en la subestación eléctrica que se ubica en el edificio 621 y la instalación del generador eléctrico en el edificio 630.
- Se llevaron a cabo remodelaciones y/o mejoras en la estructura física en las oficinas administrativas de Recursos Humanos, Centro de Tecnologías de Información, , Propiedad, Recursos Físicos, Rectoría, Decanato de Asuntos Administrativos, Decanato de Asuntos Académicos, Compras, Registro y en Anfiteatro A-100.
- En el Centro de Estudiantes se realizaron remodelaciones en el área para las recaudaciones durante el proceso de matrícula. Esto brindará mayor seguridad y mejor utilización del espacio. También se habilitaron dos oficinas dentro del Centro.
- Se realizaron remodelaciones en algunos baños del Colegio en áreas tales como: Departamento de Ciencias Sociales, Decanato de Asuntos Administrativos, oficina de compras, Decanato de Asuntos Académicos y en el Centro de Estudiantes.

- En los departamentos académicos se realizaron arreglos en salones del Departamento de Sistemas de Oficina, oficinas del Departamento de Ciencias Sociales, barandas a rampa que dan acceso al Departamento de Humanidades y remodelación a las oficinas de sus profesores, oficinas administrativas del Departamento de Ciencias Naturales y la construcción de dos salones anexo al edificio 620 para uso del Departamento de Educación; se compartirán con el Departamento de Ciencias Sociales.
- Se remodelaron los siguientes laboratorios: E-122, E-116 y E-118 (Laboratorios de Computación Académica), R-218 (Laboratorio de Microbiología), tres laboratorios del Departamento de Electrónica, laboratorio en Universidad Nocturna y se habilitaron dos laboratorios de Computación académica en los Departamentos de Ciencias Naturales y Humanidades.
- El Prof. Edwin Ríos, Ayudante Ejecutivo del Rector comenzó a identificar necesidades de mejoras menores en el área administrativa.

8.4 *Mantener un entorno físico y natural que propicie la colaboración, creatividad y productividad de los universitarios, tanto en el trabajo como en el aprendizaje. Entre otras cosa esto conlleva:*

- *Implantar proyectos anuales conducentes a embellecer el entorno institucional, combinando mejoras estéticas en las instalaciones físicas con el cuidado y desarrollo de las áreas externas y la floresta.*
- *Involucrar a los estudiantes, la facultad y otros empleados en actividades voluntarias encaminadas a embellecer la institución.*
- Se han iniciado acercamientos con las organizaciones estudiantiles para el embellecimiento y forestación de las áreas.
- Las organizaciones del Departamento de Ciencias Naturales iniciaron la campaña para la conservación y limpieza del Colegio, pintaron los pasillos de entrada al edificio de este departamento.

 Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década	
▪ M6 – Obj. 1-3, 7-9	
▪ M9 – Obj. 5	
▪ M10 – Obj. 7,8,10	

Meta 9: Mantener una relación positiva y de colaboración entre la institución y la comunidad externa.

9.1 *Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de actividades frecuentes de colaboración, servicios de educación y consultoría, y actividades sociales y culturales.*

- A través de la Oficina de Calidad de Vida se coordinaron actividades para orientar e informar a la comunidad universitaria sobre los temas de violencia doméstica, asuntos de salud, hábitos alimentarios, efectos en el uso y abuso de drogas y alcohol, importancia de la familia y otros.

- Se llevaron a cabo dos ferias de salud, una para los empleados del Colegio, una de ellas auspiciada por la Cruz Azul de Puerto Rico y la otra para los estudiantes no tradicionales.

- El 26 de abril de 2007 se celebró el 20 aniversario del Coro de la UPR-Aguadilla. Esta actividad se llevó a cabo con un concierto dirigido por el Prof. Juan Irrizary, en el Anfiteatro A-100. Esta, fue dedicada al Coordinador de Bellas Artes, Prof. César Santiago. Participó la comunidad universitaria y externa del pueblo de Aguadilla.



Actividad: “Concierto Aniversario del Coro”
Prof. César Santiago, Prof. Juan Irrizary e integrantes del Coro

- La UPRAg colaboró a través de sus representantes en distintos consorcios y comités de trabajo de la comunidad. Entre éstos podemos mencionar: La coalición Movimiento Preventivo del Noroeste ASSMCA. Consorcio CRUSADA, Consorcio CIEN, Proyecto Facilitadores e Instructores en Seguridad, Tránsito y Alcohol (FIESTA), auspiciado por la Comisión de Seguridad en el Tránsito.
- En el mes de febrero se llevó a cabo la Feria de Estudios Graduados en la cual participaron doce instituciones universitarias y 201 estudiantes fueron impactados.
- Se realizaron actividades donde se fomentó la integración de la universidad con los estudiantes de Escuela Superior del área noroeste. Entre estas destacamos las siguientes: *El Sexto Encuentro de Estudiantes Orientadores de las Escuelas Superiores*, organizada por los consejeros profesionales, los decanos, directores de oficinas y el Rector participaron del proyecto denominado “*La Universidad es mucho más que estudiar*” en la cual se visitaron a cinco escuelas.
- El Sr. Samuel Rivera, Coordinador de Actividades Sociales y Culturales, organizó varias excursiones para llevar estudiantes a lugares turísticos o actividades de interés:
 - Festival de la Voz del Sistema UPR –Museo de Arte de Puerto Rico
 - Las Cabezas de San Juan
 - Auto Show “Furious Wheels”
 - Torneo de “Bowling” de la LAI
 - Parada Navideña del pueblo de Aguadilla

- El Coordinador de Actividades Sociales y culturales, organizó siete conciertos de diferentes géneros musicales en los que participaron estudiantes, personal y público de la comunidad.
- Se llevaron a cabo actividades sociales y culturales en las cuales participaron la comunidad universitaria y la comunidad externa. Entre éstas podemos mencionar: La carrera de Acción de Gracias, Festival de la Voz de UPR-Aguadilla, Encendido de la Navidad, Obras de teatro, cine colegial, torneos de billar y tenis de mesa.
- El Profesor William Muñiz, Director Asociado de Servicios de Tecnología Educativa en el CETEM, ofreció tres (3) talleres en otras instituciones como una ayuda a la comunidad externa: dos talleres en la Universidad Católica en Mayagüez: *MS PowerPoint Intermedio* y *MS FrontPage Básico*; uno en Universidad de Puerto Rico en Arecibo: *Búsqueda Avanzada para la Investigación a través de la Internet*.

- El Rector de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, Prof. José L. Arbona, firmó una alianza con la Fundación de Cáncer y Salud de Puerto Rico. La actividad se llevó a cabo el 19 de abril de 2007. Mediante este acuerdo, ambas instituciones unirán esfuerzos para:



- educar al público sobre la enfermedad del cáncer y cómo combatirla
- integrar a los estudiantes en las campañas de recaudación de fondos para la Fundación.
- Ofrecer orientación y ayuda a los empleados y estudiantes de la UPRAg, que pudieran sufrir de esta enfermedad.

9.2 *Contribuir a mantener una Asociación de ex alumnos activa y colaboradora con la institución.*

- La Profa. Diana Ruiz, Rectora interina, se reunió en el Hotel El Faro Suites en Aguadilla con los “Empresarios Amigos de CORA”, durante el mes de septiembre. El propósito de esta reunión fue extenderle una invitación a estrechar lazos con su “*alma mater*” y levantar un compromiso de donación anual en efectivo. Como resultado de esta reunión el Sr. Jesús Ruiz Brignoni hizo una donación de \$2,000.00

- La Oficina de Exalumnos realizó un PHONATON entre los días 16 al 31 de octubre de 2006, en un horario de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. El propósito del mismo fue actualizar las bases de datos de los exalumnos y recaudar fondos. Participaron en forma voluntaria empleados no-docentes y estudiantes. Se generaron 3,019 llamadas y se logró contactar a 1,455 exalumnos. Las promesas ascendieron a \$2,880.00 y el dinero recaudado fue \$1,391.00



Actividad del "PHONATON"
Sra. Zaida Serrano y la Sra. Jeannette Aquino

- La actualización del banco de datos de los exalumnos, el envío de cartas y promociones a los exalumnos y padres se realizó constantemente durante este año académico.
- Se realizó la actividad de la Semana del Contador, auspiciada por la Oficina de Exalumnos en mayo de 2007. La cantidad recaudada fue de \$1,640.00
- En el mes de abril de 2007, el Lic. Antonio García Padilla, Presidente de la Universidad de Puerto Rico, envió una carta a todos los padres de los estudiantes activos invitándolos a comprometerse con la Universidad de Puerto Rico. Se recaudaron \$420.00.

	<p>Cobertura de Metas y Objetivos Diez para la Década</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M4 – Obj. 1-4, 6, 8-10 ▪ M9 – Obj. 5 ▪ M10 – Obj. 7,8,10 	

Meta 10: Garantizar un sistema gerencial que practique principios contemporáneos de administración universitaria, responda a los estándares de excelencia acordados por la comunidad académica y oriente sus acciones en información objetiva.

10.1 *Establecer un programa de desarrollo gerencial encaminado a fortalecer las competencias necesarias para liderar la institución hacia niveles superiores de efectividad, eficiencia y calidad, y hacia la implantación exitosa del Plan Estratégico 2006-2011.*

- 10.2 *Hacer hincapié en el avalúo institucional como mecanismo para:*
- *obtener información confiable del desempeño institucional cotidiano*
 - *obtener información confiable del progreso hacia el logro de las metas y objetivos del Plan Estratégico 2006-2011*
 - *obtener información confiable del cumplimiento de los estándares de licenciamiento y acreditación*

- *determinar qué áreas deben recibir prioridad presupuestaria*
- *determinar qué áreas deben ser objeto de proyectos para mejoramiento o acción correctiva inmediata*
- La Decana de Asuntos Administrativos en reuniones con sus funcionarios definieron procedimientos y añadieron o revisaron formularios dirigidos a resolver situaciones existentes. Estas estaban relacionadas con la facturación al Departamento de Educación de Puerto Rico, cobro de deudas de prórrogas, sobre-pagos de becas, equipos electrónicos para el acceso a los laboratorios.
- Durante el año académico la Sra. Olga Natal, Directora de la OPEI, preparó y presentó ante el Senado Académico de la UPRAG informes en los cuales se describe el desempeño institucional (Cert.136 JS) en las áreas académicas, estudiantiles y administrativas. Los informes que se presentaron fueron:
 - Trayectoria de las admisiones
 - Asistencia Económica 2005-06
 - Renovación y Desarrollo de los Programas Académicos en la UPR-Aguadilla.
 - Estado de la Infraestructura para la Recaudación de Fondos
 - Avalúo de la Oferta y la Demanda Curricular
 - Oferta Extracurricular y Servicios Estudiantiles

Los miembros del Senado tuvieron la oportunidad de discutir, reflexionar o recomendar acciones en algunos de los puntos presentados.

- Se completó el Plan de Acción 2006-07 a nivel Colegio. Las actividades que se delinearon iban dirigidas al cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el nuevo Plan Estratégico para el 2006-2011 y al Plan Académico y Administrativo del Presidente de la UPR, “Diez para la Década”.
- Se completaron todos los informes y planes de acción requeridos por las Agencias Estatales y Federales en cumplimiento con la Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo. En los casos que lo ameritaban se enviaron los hallazgos y recomendaciones a la Directora de Recursos Humanos y al Rector de esta institución.
- El Informe Anual 2005-06 se completó, se envió a las unidades concernientes y se colocó en la página electrónica de OPEI, para el fácil acceso de los interesados.
- El CETEM mantuvo sus bases de datos donde recopila todas sus gestiones, utiliza indicadores que reflejan la cuantía y el grado de calidad de las actividades realizadas y sus logros. Las bases creadas durante este año fueron:

- **BD-Talleres** - Base de datos enfocada en el registro y participación de estudiantes, facultad y empleados en los talleres que ofrece el CETEM.
- **PO-System** – base datos que comprende módulos de registro de ordenes de compras, transferencias, equipo decomisado y otras actividades que realiza el CETEM.
- **BD-Cuentas** – Base de datos en la que se registra toda la información de personas que tienen cuentas en nuestro servidor, tanto en CETEMPA, CETEMHOST como en el Foro.
- **BD-CT** – Sistema mediante una base de datos donde se registran y monitorean cada artículo comprado con fondos de Cuota de Tecnología.

10.3 *Lograr adecuada vinculación entre los planes de desarrollo, la acción gerencial y los recursos disponibles.*

- El Comité Ejecutivo constituido por el Rector, los decanos de Asuntos Administrativos, Asuntos Académicos y Asuntos Estudiantiles, la Directora de la Oficina de Planificación y el Ayudante Ejecutivo del Rector se reunieron semanalmente para discutir el progreso de sus gestiones, tomar acción gerencial en algunos asuntos, identificar recursos y redirigir los planes existentes.
- El Comité Diez para la Década fue constituido por el Prof. José L. Arbona (Rector), Sra. Olga Natal (Coordinadora) Decanos: Dr. José Planas (As. Académicos), Profa. Edna Hernández (As. Administrativos), Prof. Pablo Ramírez (As. Estudiantiles) y el Prof. Edwin Ríos (Ayudante Ejecutivo del Rector). Durante este año académico se completó el pareo de “Diez para la Década” con el Plan Estratégico 2006-2011. Se estableció un Plan de Acción, producto de este pareo. Se incorporarán otros objetivos al Plan Estratégico 2006-2011 para lograr un mayor alineamiento con los objetivos de “Diez para la Década”, (éstos serán presentados ante la Junta Administrativa para su aprobación durante el próximo semestre).
- Se seleccionaron seis proyectos que desarrollaremos en los próximos años, con el fin de poder atender asuntos contenidos tanto el Plan Estratégico como en “Diez para la Década”.

10.4 *Continuar desarrollando una cultura organizacional que promueva servicios de calidad para los estudiantes y otros beneficiarios de la institución.*

- El día 26 de enero de 2007, en reunión extraordinaria del Senado de la UPR-Aguadilla fue presentado el Rector en propiedad, Prof. José L. Arbona Soto. A la actividad asistió el Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Lic. Antonio García Padilla, miembros directivos de la Administración Central e integrantes de la comunidad universitaria de Aguadilla.

El Prof. Arbona, reconoció la excelente labor de la Prof. Diana Ruiz, Rectora interina hasta ese momento. En su mensaje reafirmó su compromiso con el Colegio y expresó que su agenda administrativa va encaminada hacia la consecución de las metas y objetivos trazados en el Plan Estratégico 2006-2011 y los contenidos en “Diez para la Década.



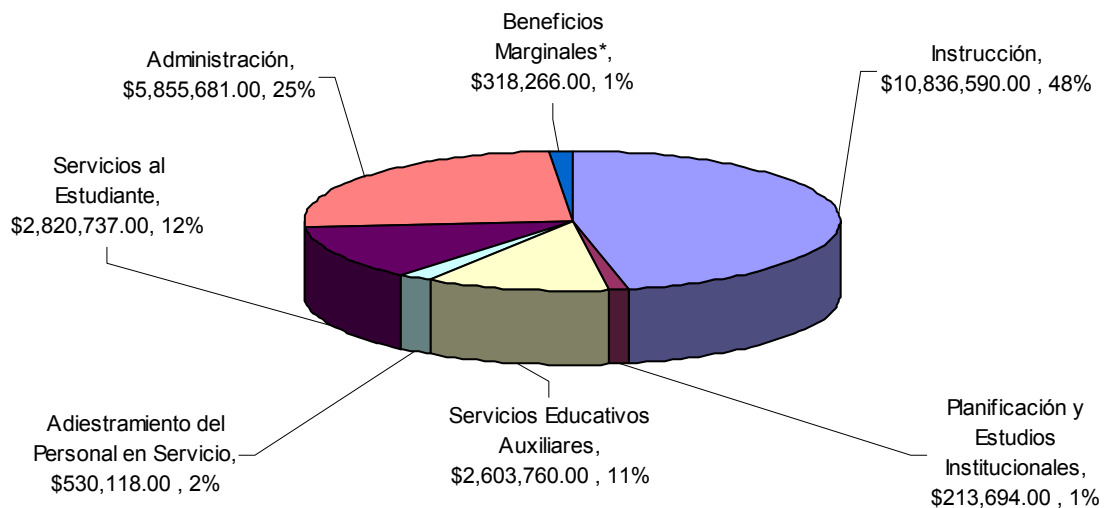
- La Oficina del Contralor evaluó el Plan Anticorrupción del Colegio y le otorgó una puntuación de 100% en los criterios observados.
- La Oficina de Tecnologías de Información realizó una reestructuración del espacio físico para facilitar la designación de las tareas y la consecución de las mismas. También se reestructuraron las funciones de los empleados con el propósito de mejorar y maximizar los servicios prestados.
- El CETEM se administró una pre prueba autodiagnóstica y una post prueba en todos los talleres ofrecidos a sus estudiantes. También administró una hoja de evaluación para el recurso que ofrece el taller. Los resultados obtenidos son utilizados para el mejoramiento continuo de sus servicios y mantener los mismos a un alto grado de calidad.

Apéndices

Propósito	
Instrucción	\$10,836,950.00
Planificación y Estudios Institucionales	\$213,694.00
Servicios Educativos Auxiliares	\$2,603,760.00
Adiestramiento del Personal en Servicio	\$530,118.00
Servicios al Estudiante	2,820,737.00
Administración	\$5,855,681.00
Beneficios Marginales	\$318,266.00
Total	\$23,178,846.00

**Distribución del Presupuesto Ajustado
Año Fiscal 2006-07**

**DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO AJUSTADO
Año Fiscal 2006-07**



Distribución del Personal por Clasificación y Género

Clasificación	Género		Total
	Femenino	Masculino	
Docente	94	79	173
No Docente	118	84	202
Total	212	163	375

Estudiantes de Nuevo Ingreso Solicitantes, Admitidos y Matriculados Primer Semestre 2006-07

Alternativas	Población		
	Solicitantes	Admitidos	Matriculados
Total	2,963	979	757

Distribución de la Matrícula por Tipo de Programa y Género Primer Semestre 2006-07

Tipo de Programa	Total	Femenino	Masculino
Asociados	127	55	72
Bachilleratos	2,215	1,431	784
Traslados	519	341	178
Traslados Articulados	118	78	40
Otros	239	174	65
Total	3,218	2,079	1,139

Grados conferidos al Finalizar el Año Académico 2006-07

Grados conferidos	Total	Femenino	Masculino
Asociado	45	24	21
Bachillerato	322	221	101
Total	367	245	122