

UPR-AGUADILLA

**INFORME ANUAL
2005-06**

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

INFORME ANUAL 2005-2006

Aprobado por:

Prof. Pablo Rodríguez Rosado
Rector

Preparado por:

Olga I. Natal, Directora
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

junio de 2006

Introducción



*Prof. Pablo Rodríguez Rosado
Rector, UPR-Aguadilla*

Este año académico fue uno de suma importancia para todos los que integramos esta institución. Durante este año aunamos todos nuestros esfuerzos para realizar el autoestudio 2000-2005. Los hallazgos del autoestudio nos sirvieron de base para tres propósitos:

- Dirigir la evaluación del Consejo de Educación Superior para la renovación de nuestra Licencia para operar como institución postsecundaria.*
- Proporcionar la información necesaria para redactar el "Periodic Review Report (PRR)" requerido por la "Middle States Association of Colleges and Schools (MSA)", en el punto medio de la reacreditación decenal.*
- Establecer las metas y objetivos para el próximo periodo de Planificación Estratégica 2006-2011, en el cual incorporamos los objetivos establecidos por el Presidente de la UPR, en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico (2005-2015), conocido como **Diez para la Década**.*

El trabajo fue arduo sin embargo, gracias al trabajo en equipo pudimos cumplir con todas nuestras encomiendas. En este informe pretendemos resumir solamente los logros más significativos alcanzados para el último año del ciclo de planificación estratégica 2000-2005.

Misión y Visión de la UPR-Aguadilla

Misión

La misión de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla es ofrecer alternativas de estudio que respondan a las necesidades económicas, sociales y culturales de Puerto Rico. Contribuir al mejoramiento y desarrollo de la sociedad puertorriqueña por medio de actividades de creación, investigación y servicios.

Visión

La Universidad de Puerto Rico en Aguadilla es modelo de excelencia entre las instituciones comparables, dentro y fuera de Puerto Rico. Por lo tanto, estamos comprometidos con la calidad de nuestros programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y colaborativo.

Plan Estratégico

Las metas que se trazaron en el Plan Estratégico 2000-05 corresponden a asuntos críticos identificados por los grupos focales que se constituyeron durante el autoestudio. Es responsabilidad de los distintos componentes universitarios desarrollar objetivos dirigidos a alcanzar las metas trazadas. En este informe anual evaluamos los logros obtenidos por las distintas unidades que componen esta institución, con respecto a los objetivos expuestos en sus respectivos Planes de Acción.

Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la UPR

El Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Licenciado Antonio García Padilla, ha destacado diez propósitos de desarrollo estratégico dentro de su Agenda para la Planificación: *Diez para la Década*. Estos son:

- Vínculo sostenido con los estudiantes
- Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación
- Investigación competitiva
- Liderato en la inversión comunitaria y en la gestión cultural
- Vocación para el mundo global
- Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados
- Actualización tecnológica
- Optimización administrativa y gerencial
- Identidad institucional fortalecida
- Cultura de evaluación y avalúo institucional

Logros alcanzados en el año académico 2005-06

En este informe resumimos los logros alcanzados en la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla durante el año académico 2005-06. La evaluación está basada en las nueve metas establecidas en el Plan Estratégico 2000-2005 para este Colegio y en los objetivos establecidos por el Presidente en la Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico (2005-2015), Diez para la Década.

Meta 1: Responder a las necesidades educativas, sociales y culturales de la comunidad en el área noroeste y en general, por medio de alternativas programáticas, innovadoras y relevantes, considerando las opciones conducentes y las no conducentes a grado.

Objetivos:

1.1 Continuar la revisión y actualización de los programas académicos para ajustarlos a la demanda de los tiempos y a los requerimientos de las entidades de acreditación.

- El Decanato de Asuntos Académicos presentó al Consejo de Educación Superior (CES) los siguientes informes sobre los programas creados o revisados por la Certificación 93-113:
 - Informes de Progreso correspondientes al año académico 2004-2005:
 - Administración de Empresas - todas las concentraciones
 - Sistemas de Oficina - Grado Asociado y Bachillerato
 - Ciencias Naturales – Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología, Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental.
 - Educación y Educación Física – Bachillerato en Artes en Educación Elemental
 - Inglés – Bachillerato en Artes en Educación con Concentración en Inglés con Tecnología en Multimedia.

- El departamento de Inglés completó la redacción del informe de progreso correspondiente al año 2005-06.
- El CES aceptó el Informe de Cumplimiento sometido por el Departamento de Ciencias Naturales correspondiente al Progreso del Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental.
- La Junta Consultiva del CES visitó a nuestro Colegio en noviembre de 2005 para evaluar:
 - Las enmiendas a la licencia como resultado de la aprobación de los programas de Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Sistemas Computadorizados de Información y Bachillerato en Ciencias con Concentración en Biología.
 - Progreso del Bachillerato en Artes en Educación Elemental
 - Se recibieron los Informes de hallazgos y las respuestas a los señalamientos fueron sometidas.
- La revisión del convenio de articulación de traslados con la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se completó y fue enviada a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos para la firma de los Rectores y del Presidente.
- Se completaron los primeros borradores para las propuestas de revisión de los programas de Bachillerato en Artes en Educación Elemental, Control de Calidad en la Manufactura y Bachillerato y para el Grado Asociado en Sistemas de Oficina.
- La propuesta para la Revisión del Bachillerato y el Grado Asociado en Tecnología Electrónica se sometió a la consideración de la Junta Universitaria.
- Se crearon 20 cursos nuevos para enriquecer los programas académicos existentes. Estos fueron sometidos a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos para su codificación y/o activación.
- Se continuó con la modificación de los cursos para atemperarlos a las disposiciones de la Ley 51 a través de la incorporación de nuevas estrategias, adquisición de equipos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes con impedimentos y la capacitación de algunos profesores.
- Se inició la evaluación sumativa del Bachillerato en Ciencias con Concentración en Biología y el Departamento de Inglés inició la revisión del currículo de su programa de bachillerato.
- La Facultad del Departamento de Humanidades revisó y publicó el libro *El Sentido de lo Humano I* para el curso de HUMA 3111.

1.2 Obtener acreditación profesional de los programas académicos identificados como prioridad institucional.

- Los Departamentos de Educación e Inglés han iniciado el proceso para la Acreditación Profesional de los Programas de Preparación de Maestros por la *Nacional Council for Accreditation of Teacher Education* (NCATE). Se sometió la notificación de intención y somos considerados Pre-candidatos.
- El Departamento de Administración de Empresas ha adelantado el Plan para la acreditación profesional de su programa de bachillerato por Association to Advance Collegiate School of Business (AACBS). Han completado los borradores de algunos de los documentos que son necesarios para el proceso, éstos fueron presentados para la consideración de la facultad.
- La Biblioteca trabaja en la elaboración del Autoestudio que someterá a la Association of Colleges and Research Libraries durante el mes de septiembre de 2006.
- La facultad del Departamento de Electrónica participó de una actividad de orientación sobre estándares de acreditación por la *Accrediting Board for Engineering and Technology (ABET)*
- La facultad del Departamento de Sistemas de Oficina identificó la organización acreditadora para sus programas académicos (*Association of Collegiate Business Schools and Programs*).

1.3 Aumentar las oportunidades de estudio para los estudiantes a tono con el nuevo perfil.

- El Departamento de Electrónica, Física y Control de Calidad obtuvo la aprobación del Colegio de Peritos Electricistas para que los estudiantes del programa de Bachillerato y Grado Asociado en Tecnología Electrónica puedan tomar el examen para perito electricista. Ochenta estudiantes tomaron el examen.
- La División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) y el Departamento de Electrónica sometieron una propuesta a la Alianza Tech-Prep del Programa de Articulación Universitaria para celebrar un campamento de Pre-Ingeniería en nuestra unidad durante el verano y ésta fue aprobada.
- La DECEP atendió una matrícula de: 479 personas en cursos cortos sin crédito, 712 en cursos con crédito para Certificación de Maestros y 475 en programas y cursos para el gobierno o empresas privadas. Además sometió propuestas, ofreció adiestramientos y capacitaciones para diferentes poblaciones en coordinación con agencias y organizaciones públicas y privadas. Entre éstas se encuentran:
 - Cursos cortos para la compañía INFOTECH
 - Propuesta Conversational English–IAS, Inc.

- Propuesta Exprésate–CES
- Propuesta: Certificación de Maestros en Química–CES
- Primera y Segunda Academia de Liderazgo para maestros del Programa Regular que Educan Estudiantes Excepcionales– PR Instituto Filius
- Centro Universitario de Capacitación y Desarrollo para Niños con Síndrome Down–Fondos Legislativos
- Propuesta Camino al Éxito Ocupacional y Académico– Departamento de la Familia
- Cursos Ocupacionales para ocupantes del Residencial Agustín Stahl–NFC, Inc.
- Se ofrecieron actividades de mejoramiento profesional para: Especialistas en Planillas, Bienes Raíces, Tasadores y Tenedores de Seguros
- Administró las siguientes propuestas aprobadas por el Departamento de Educación de Puerto Rico:
 - Effective Principals for Effective Schools
 - Alianza UPR Arecibo dirigido a maestros del Programa Tech Prep.
 - Alianza Tecnológica para el Dominio de las Destrezas Matemáticas
 - Uso de la Investigación como Estrategia Instruccional
 - Propuesta DSPAC
 - Uso de Programados para Maestros de Matemáticas
- Los Departamentos de Electrónica y de Ciencias Naturales mantuvieron sus alianzas con la industria con el propósito de propiciar experiencias de enriquecimiento para sus estudiantes. El Departamento de Electrónica en alianza con Hewlett Packard y la compañía Merck ubicó a tres estudiantes que participaron de una experiencia técnica en dichas empresas. El Departamento de Ciencias Naturales ubica estudiantes bajo su programa de internado con General Electric.
- El ofrecimiento de cursos se mantuvo de lunes a sábado, permitiendo un mejor uso de los recursos existentes.

1.4 Aumentar las oportunidades de estudio para los estudiantes con impedimento

- El Comité Institucional Ley 51 organizó las siguientes actividades:
 - Día de Ley 51 – 20 de abril de 2006
 - Continuación del Primer Centro de Computación y Desarrollo para Niños con Síndrome Down y sus Familiares
 - Propuesta de Investigación: Factores que podrían facilitar procesos de transición y ajuste de estudiantes de escuela superior con impedimentos a la vida universitaria Investigador: Dr. Robert Mayer
 - Seminario: Redacción de Objetivos para un Aprendizaje Eficaz de Estudiantes con Impedimento.

- Se trabajó y sometió a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos un Plan para implantar las disposiciones de la Ley 238 en nuestra unidad y se nombró a la Profa. Mayra Acevedo como Oficial de Enlace.

1.5 Institucionalizar el avalúo de programas académicos para que ocurra de manera continua y sistemática.

- Durante este año se completaron todas las encomiendas asignadas al Comité Académico de Avalúo. Se ofreció orientación a los departamentos sobre el uso de los resultados de avalúo y se institucionalizó una actividad denominada *Conferencia Departamental de Avalúo* en la cual semestralmente se discuten los resultados de los proyectos de avalúo de aprendizaje individual o grupal con el propósito de mejorar los ofrecimientos.
- La facultad del Departamento de Ciencias Naturales incorporó la utilización de módulos tradicionales y computadorizados como herramienta de avalúo.
- El Departamento de Electrónica desarrolló un Plan de Avalúo de Aprendizaje Departamental.
- El personal de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales ofreció orientación y ayuda técnica para la lectura de los cuestionarios a departamentos académicos, oficinas y comités de acreditación y de avalúo. Entre éstas se encuentran: *Hoja de Evaluación Conferencia Genética, Perfil de la UNA, Cuestionarios para el Autoestudio (Prioridades Académicas y Prioridades No-académicas), Satisfacción Programa de Administración de Empresas, Satisfacción Registraduría, Cuestionario para el Avalúo de Física, Conocimiento del personal en el área de computadoras y Cuestionario para evaluar conocimientos en computadoras– CETEM*
- Se publicó y distribuyó el “Fact Book 2004-2005” y el Sumario Estadístico para el Primer Semestre 2005-06. El Fact Book se colocó en la página web de la institución, esto permite que sus usuarios puedan acceder a la información con rapidez.
- En la OPEI se calcularon las tasas de retención y las tasas de graduación general por programas, las cuales fueron reportadas en los informes requeridos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.
- Se publicó y distribuyó para el mes de abril, a la comunidad universitaria, un opúsculo titulado “Student Right to Know”. En este se resumen datos sobre actos delictivos 2003-04 al 2005-06, tasa de retención para los últimos cinco años y las tasas de graduación para el cohorte 1998.

1.6 Establecer nuevos programas de acuerdo a las necesidades educativas de la región a la que servimos.

- El Senado Académico y la Junta Administrativa aprobaron la propuesta para el establecimiento del Bachillerato en Artes en Humanidades en Estudios Interdisciplinarios de Puerto Rico y el Caribe. Está fue sometida a la Junta Universitaria.

1.7 Divulgar el conocimiento que se genera en la Universidad.

- Actividades de divulgación - Durante este año académico tanto la facultad como los estudiantes participaron activamente en actividades en y fuera de Puerto Rico. En éstas presentaron ponencias, conferencias, investigaciones, simposios y exhibieron afiches, libros y otros. A continuación reseñamos algunas de las actividades de creación realizadas:

- **Facultad:**

- Actividad denominada *Poesía en el tiempo*, que se celebró de forma simultánea con distintos países de Latinoamérica, con la participación de poetas de diferentes generaciones.



- Presentación del libro La Hija del Alcalde- Dra. Carmen Cazorro.
- Publicación y circulación de la Revista Luciérnaga del Departamento de Humanidades (número 7, año 2, enero a abril de 2006).
- La Dra. Carmen Cazorro y el Prof. Edwin Ríos participaron como ponentes en la presentación del libro Estudios sobre Enrique Laguerre de la Dra. Estella Irizarry
- El Prof. José N. Díaz participó como ponente en el primer Simposio de Matemáticas en el RUM sobre retención en los cursos de matemáticas.
- El Dr. Robinson Rodríguez presentó su ponencia sobre el tema: Improving Health and Nutrition through Innovative Community Based Initiatives en el 39th Annual Conference de la Society for Nutrition Education
- La Dra. Herminia Alemañy participó en el Tercer Encuentro Internacional de Poetas “El turno del ofendido” en la que dictó la conferencia: Con voz propia: el desarrollo de la voz femenina en la poesía puertorriqueña.

- La Profa. Mary Moore presentó la ponencia titulada From the Classroom to the World: Web Quests in the Modern Day Classroom, en el 10mo Congreso Latinoamericano de College Board en México.
- Los profesores Leticia Ruiz y Alberto Martínez participaron como ponentes en la presentación de los libros *Bondades de Cronos* de la Profa. Maribel Ortiz e *Intento Dibujar una Sonrisa* del Prof. Mario Cancel.



- La Dra. Evelyn Pérez compartió los resultados de su investigación Nivel de Conocimiento y Aprovechamiento del Idioma Español con la comunidad universitaria.
 - Presentación del libro El Límite Volcado en el Centro Northside de Boricua College en New Cork - Prof. Alberto Martínez
 - Presentación del libro de la Dra. Carmen Cazorro Rendijas de Luz: La sorpresa de la emoción.
 - La Profa. Leticia Ruiz Presentó una Conferencia sobre la Identidad en la Narrativa de Ana María Fuster en el Séptimo Encuentro Internacional de Escritores en Vigo, España.
 - Presentación de afiche Mobile Tablet PC lab for a Biology Laboratory Courses en el 2006 HP Technology for Teaching Worldwide Higher Education Conference – Dra. Lisa Jiménez.
 - Los doctores Julio V. Montalvo Del Valle y José Lorenzo presentaron ponencias en el 7mo Encuentro de Educación y Pensamiento.
 - Presentación de la investigación “Factores que entorpecen el ajuste y aprovechamiento académico de los estudiantes con impedimento del nivel universitario” – Comité Ley 51 – Dr. Robert Mayer.
 - Presentación del libro Pieza extraña, rara, difusa en el Primer Congreso Nacional de Poesía en Argentina -Profa. Leticia Ruiz
- **Estudiantes:**
- Presentación del Simposio Ambiental Estudiantil en nuestro colegio.
 - Presentación de la Revista Brisas VI, estudiantes de Español de Honor de la Dra. Carmen Cazorro.

- Presentación de la Revista Identidad, estudiantes de Español de la Profa. Leticia Ruiz. (ambos semestres).
 - Presentación de los volúmenes II y III de la Revista Prisma, curso de Redacción y Estilo de la Dra. Carmen Cazorro.
 - Celebración del Sexto Simposio de Investigación Científica Estudiantil en el que nueve estudiantes presentaron sus trabajos de investigación.
 - Estudiantes del Departamento de Ciencias Naturales participaron del 26th Puerto Rico Interdisciplinary Scientific Meeting y el 41st ACS Junior Technical Meeting donde presentaron el resultado de sus investigaciones.
 - La estudiante Cynthia Sánchez participó en la Conferencia Anual de SACNAS en la que presentó el resultado de su investigación de verano en Purdue University. Fue galardonada con el **primer premio** entre 505 participantes de toda la nación americana.
- Publicaciones regulares
 - La Revista El Cuervo – Departamentos de Humanidades y Español
 - Revista Icono – Biblioteca
 - Revista Luciérnaga – Departamento de Humanidades
 - Publicaciones regulares estudiantiles
 - Revista *Brisas*, estudiantes de Español de Honor de la Dra. Carmen Cazorro.
 - Revista *Identidad*, estudiantes de Español de la Profa. Leticia Ruiz
 - Revista *Prisma*, curso de Redacción y Estilo de la Dra. Carmen Cazorro
 - Publicaciones nuevas:
 - Boletín desde la Biblioteca - octubre, 2005
 - Boletín de la Organización de Estudiantes Praxis – Departamento de Ciencias Sociales
 - Revista Nuestro Reto – Estudiantes del curso de Internado de Práctica y Seminario del Departamento de Sistemas de Oficinas.

1.8 Promover nuestros ofrecimientos para retener a los solicitantes.

- El Prof. José N. Díaz diseñó una página de internet para el Decanato de Asuntos Académicos a través de la cual ofrecemos información al estudiante.
- Para agosto de 2005 se matricularon 760 estudiantes de nuevo ingreso, 158 de éstos con un IGS mayor de 300.



- Se admitieron 180 estudiantes en *admisión adelantada* de los cuales 160 completaron el proceso de matrícula.

1.9 Promover nuestros ofrecimientos entre los estudiantes de las escuelas superiores del país.

- A través del proyecto “La Universidad mucho más que estudiar”, se visitaron cinco escuelas superiores en los pueblos de Hatillo, Moca, Isabela, Aguadilla y Rincón. En estas visitas participaron el Rector, los decanos, las directoras de: Admisión, Asistencia Económica y del departamento de Consejería y Orientación; además de los directores de los programas académicos.
- El Decanato de Asuntos Estudiantiles participó en actividades organizadas por las escuelas públicas, privadas y de la comunidad tales como:
 - “College Day” en el Colegio La Inmaculada, Manatí
 - 3era Feria Carreras Ocupacionales, Escuela Eva y Patria Custodio en las Marías
 - “Career Day” en la Escuela Dr. Carlos González, Aguada
 - 2da Feria Servicios Integrales para Personas con impedimentos
- Se ofreció orientación sobre los programas académicos en trece visitas a las escuelas superiores del área noroeste. Alrededor de 1,200 estudiantes de los grados 10, 11 y 12 fueron impactados.



- El 27 de octubre de 2005 se llevó a cabo la actividad “*Casa Abierta*” en nuestro colegio. Ciento cuarenta y un estudiantes de las escuelas superiores fueron impactados. Esta actividad se logró por un esfuerzo en conjunto entre los departamentos académicos y el Decanato de Asuntos Estudiantiles.
- Profesores del Departamento de Electrónica realizaron visitas a las Escuelas Superiores para la promoción del Programa de Bachillerato en Ciencias en Control de Calidad en la Manufactura, impactando escuelas fuera de la región a la que servimos.
- La facultad de los Departamentos de Educación en Inglés participaron de una actividad de orientación sobre oportunidades de estudio para estudiantes de la Escuela Superior Manual García Pérez

en Rincón, Puerto Rico. Esta fue organizada por la Oficina para Asuntos de Juventud, Oficina del Gobernador.

- La Oficina de Admisiones evaluó 1,664 expedientes académicos para evaluar posibilidades de estudio en nuestra unidad. Se recibieron 1,152 solicitudes de estudiantes de nuevo ingreso, admitidos 956 y 835 reservaron su espacio de los cuales se matricularon 760 estudiantes.

1.10 Proveer a la comunidad universitaria y externa actividades que contribuyan al desarrollo social, académico y cultural.

- Los estudiantes que trabajan en el Proyecto FIESTA y su coordinadora, Profa. Ivelice Cardona, organizaron varias actividades para la prevención sobre el uso y abuso del alcohol:
 - Orientación “Alcohol y Guiar”, ofrecida a los estudiantes de la Escuela Superior del Liceo de Aguadilla.
 - Preparación de un Tablón de Edictos “FIESTA te informa los efectos del alcohol”, para la comunidad universitaria.
 - Celebración de la Quinta Feria de Salud y Prevención, para la Universidad Nocturna de nuestro colegio.
- Se celebró el XXV Festival de la Voz el 17 de noviembre de 2005. El estudiante Omar Fuentes Flores ganó el Primer Lugar en este Festival. Además, Omar Fuentes fue el ganador del Primer Lugar en el Festival de la Voz a nivel de sistema, celebrado en la UPR de Mayagüez.
- El Coordinador de Actividades Sociales y Culturales y el personal del Centro Atlético organizaron la Carrera del Día de Acción de Gracias. En este evento participaron estudiantes y empleados de la comunidad universitaria, hijos de empleados e invitados de la comunidad externa (Job Corps).

Meta 2: Aumentar la efectividad de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando múltiples estrategias y estableciendo mecanismos efectivos de apoyo académico y de consejería profesional para los estudiantes.

Objetivos

2.1 Proveer a los estudiantes servicios que los ayuden en el proceso de ajuste a la vida universitaria y al logro de sus metas académicas.

- Se llevó a cabo la actividad de *Bienvenida 2005* en la cual se ofrecieron talleres concurrentes a los estudiantes de nuevo ingreso, dirigidos a ayudarles en su ajuste a la vida universitaria y a lograr un mejor aprovechamiento académico. Además se le ofreció orientación sobre las oficinas que le dan servicios a los estudiantes: Admisiones, Asistencia Económica, Departamento Consejería y Orientación, Servicios Médicos, Registro y Recaudaciones.



2.2 Ampliar las oportunidades académicas para nuestros estudiantes

- Se ofreció orientación individual sobre el Programa de Estudios Internacionales e Intercambio (PEII) a los estudiantes que cumplen con los requisitos para participar en el programa. Además, se ofrecieron orientaciones grupales sobre el (PEII) en actividades y visitas a otras escuelas.
- El Departamento de Consejería y Orientación comenzó a actualizar la información existente en la Sala de Carreras (catálogos actualizados de universidades fuera y dentro de Puerto Rico).
- Cuatro estudiantes participaron en el Programa de Intercambio con la Universidad Autónoma de Madrid durante el segundo semestre (dos del Departamento de Administración de Empresas, uno del Departamento de Inglés y uno del Departamento de Educación).
- La Registradora junto a la Coordinadora del Programa de Estudios Internacionales, elaboró un protocolo para dar servicio a los estudiantes que participen en el intercambio.
- La estudiante Elvira Cancio del Departamento de Educación fue la primera estudiante galardonada con la Beca CEAL por su excelencia académica. Asistió a la Universidad Autónoma de Madrid durante el segundo semestre.
- El estudiante Ismael Ruiz Álvarez del Departamento de Administración de Empresas participó del Programa de Internados HACU durante el primer semestre.
- Un representante del Programa de Internados de Walt Disney College Program visitó nuestro recinto para orientar y entrevistar a los estudiantes interesados en participar del Programa, fueron aceptados un total de 35 estudiantes en el primer semestre y 16 estudiantes en el segundo semestre.
- En el Programa de Honor participaron setenta y tres estudiantes en el primer semestre y cincuenta y seis en el segundo.

- Cuatro estudiantes de la Escuela Carlos González de Aguada fueron admitidos como parte de un Programa Especial para Estudiantes Talentosos.
- A través del Programa de Articulación Universitaria se ofreció el curso de CISO 3121 para estudiantes talentosos en las escuelas vocacionales, mediante una alianza con la UPR-Arecibo.
- Integrantes de la facultad de los departamentos de Inglés, Educación, estudiantes y maestros mentores del Departamento de Educación de Puerto Rico y el personal del movimiento Educativo Escuela Digital (MEED) iniciaron el proyecto piloto: *Futuros Maestros Integrando Tecnología junto a Maestros Mentores*. El proyecto tiene como propósito ofrecer a los futuros maestros la oportunidad de integrarse al proceso de transformar los currículos incorporando experiencias de aprendizaje por medio de la tecnología.
- La DECEP ofreció un Taller para la Capacitación de Maestros Cooperadores en la Escuela Patria La Torre de San Sebastián.
- El Departamento de Inglés organizó un panel para estudiantes de su programa de bachillerato en el cual les ofrecieron orientación sobre alternativas para continuar estudios graduados.
- El Departamento de Ciencias Naturales coordinó actividades de orientación con escuelas graduadas de México y Puerto Rico especializadas en programas aliados a la salud.
- Para promocionar el Programa de Internados y Becas, la Profa. Sara Paredes, consejera profesional, preparó un opúsculo actualizado de los internados y una breve descripción de los mismos.

2.3 Facilitar el movimiento de estudiantes entre las unidades

- Se realizaron negociaciones para la articulación de los programas de traslado en Ciencias Sociales y Humanidades con las unidades de Mayagüez, Cayey, Arecibo, Ponce y Carolina. Estas son las siguientes:
 - Traslado Articulado al Recinto de Mayagüez al Bachillerato en Artes en Humanidades con concentraciones en: Literatura Comparada, Artes Plásticas y Teoría del Arte, Filosofía y Francés.
 - Traslado Articulado a la UPR Arecibo al Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales con concentración en Estudios Iberoamericanos.
 - Traslado Articulado a la UPR Ponce al Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales con concentraciones en: Psicología y Salud Mental y Psicología Forense.
 - Traslado Articulado a la UPR en Cayey al Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales con concentraciones en: Psicología, Psicología y Salud Mental, Sociología, Economía y Ciencias Sociales General.

- Traslado Articulado a la UPR en Carolina al Bachillerato en Justicia Criminal con concentraciones en Psicología Forense y Ley y Sociedad.
- Traslado Articulado al Recinto de Mayagüez al Bachillerato en Artes en las concentraciones de Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Psicología, Sociología e Historia.
 - o Cada uno de estos esfuerzos está en una etapa adelantada de negociación. El acuerdo con la UPR en Ponce y Carolina ya se sometió para la firma del Presidente y los Rectores.
- Se actualizó nuestra información para integrarla al Manual de Ofrecimientos 2007 del sistema de la UPR, este se envía a todas las Escuelas Superiores públicas y privadas del país.
- La Oficina de Registro en coordinación con otras unidades del Sistema UPR, recopiló datos sobre los estudiantes que participan de los programas articulados. El análisis de éstos contribuyó a incorporar cláusulas a los convenios de articulación que facilitan el proceso de traslado a la unidad receptora.

2.4 Contribuir a mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes.

- El programa de mentoría para estudiantes con rezago, como parte del programa de PR-SLAMP, se mantuvo activo durante este año académico con la participación de siete estudiantes como mentores que impactaron a veinte y dos estudiantes con rezago. También se programaron conferencias para los estudiantes beneficiarios de este programa y actividades para el grupo de estudiantes mentores.
- Se continuó ofreciendo tutorías en algunos cursos identificados como los de mayor dificultad:
 - o Contabilidad – dos estudiantes tutores del Departamento de Administración de Empresas.
 - o Química Orgánica – dos estudiantes tutores y un profesor como enlace.
 - o TEEL 3161 – Comité Departamental para ofrecer tutorías a estudiantes de nuevo ingreso, cada profesor dedica una hora semanal para tutorías.
- Como estrategia para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes se logró que:
 - o alrededor de 1,500 estudiantes utilizaran el Centro de Destrezas de Matemáticas durante este año académico.
 - o a los cursos de ESPA 3101, ESPA 3102 y ESPA 3208 se integrara la utilización del Laboratorio de Destrezas de Español.
- Personal de la Oficina de OPEI administró y procesó los datos del cuestionario de Satisfacción con el Programa Académico a los estudiantes en su segundo año de estudios, en esta ocasión se encuestó a la clase de 2003.

- Se administró el cuestionario de graduandos con la colaboración de la Oficina de Registraduría. En la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) se generó el informe de hallazgos y tendencias entre los años 2003 al 2005.
- Con la cooperación de los Consejeros se administró el Cuestionario de Nuevo Ingreso 2005-06 durante la Semana de Orientación. En la OPEI se completaron los informes de hallazgos (Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso) para los años 2002-03 hasta el 2005-2006.
- Para dar seguimiento y brindar orientación a los estudiantes en alto riesgo se realizó un estudio de necesidades, el cual reflejó que los estudiantes tienen la necesidad de recibir orientación relacionada con las destrezas de estudio. Para atender a estas necesidades se siguieron las siguientes estrategias:
 - El Departamento de Consejería y Orientación envió un opúsculo con información sobre el manejo del tiempo y cómo estudiar efectivamente.
 - Se realizaron siete reuniones grupales de orientación para los estudiantes en alto riesgo, cuatro en el primer semestre y tres en el segundo.
 - Se refirieron tres estudiantes al programa de tutorías y cuatro estudiantes a profesionales de ayuda.
- En el primer y segundo semestre del año académico 2005-06 se identificaron los estudiantes de alto riesgo por promedio. A continuación se desglosa el por ciento de estudiantes por departamento académico y por semestre que aumentó su promedio a más de 2.00.

Departamento	Primer Semestre	Segundo Semestre
Administración de Empresas	63 %	30%
Ciencias Naturales	54%	20%
Ciencias Sociales	14%	11%
Humanidades	20%	27%
Electrónica, Física y Control de Calidad	36%	14%
Sistemas de Oficina	60%	22%
Inglés	60%	25%

- El Departamento de Orientación y Consejería ofreció orientación y servicios a los estudiantes auto identificados como personas con impedimentos. Veintinueve estudiantes completaron la hoja de auto identificación, de los cuales diecisiete fueron elegibles para servicios como anotadores, pre-matrícula adelantada y otros.
- Se les ofreció orientación y se puso a su disposición el servicio de tutorías a los dieciocho estudiantes de nuevo ingreso con habilidades especiales.

- El Decanato de Asuntos Estudiantiles ofreció seguimiento y orientación a los estudiantes que no cumplieron con la política de progreso académico por circunstancias especiales. A sesenta y tres estudiantes durante el primer semestre se les ofreció beca por razones justificadas y evidenciadas y en el segundo semestre a diez; de éstos el 49.4% lograron obtener un promedio de 2.00 o más.
- Durante el año académico se ofreció consejería personal, vocacional y educativa a la población nocturna. Entre las actividades que se realizaron dirigidas a los estudiantes de la Universidad Nocturna se encuentran las siguientes: charlas, conferencias, ferias, celebración de la Noche de Logros, administración de cuestionario para identificar necesidades y otros.

2.5 Proveer oportunidades para enriquecer el proceso educativo.

- Se otorgaron Licencias Extraordinarias, Ayudas Económicas y Sabáticas a dieciséis integrantes de la facultad para continuar estudios doctorales durante el año 2006-07 con un costo de \$212,380.00
- Los profesores Robinson Rodríguez, Migdalia González, Sonia Rivera y Juan García recibieron el grado doctoral durante este año académico.
- La facultad asistió a alrededor de cuarenta actividades de mejoramiento profesional: seminarios, congresos, encuentros, conferencias, coloquios, asambleas, convenciones, ferias, simposios y talleres.
- En los departamentos académicos, los profesores y las organizaciones estudiantiles ofrecieron alrededor de treinta actividades dirigidas a los estudiantes: simposios, conferencias, foros, talleres, presentaciones, seminarios y módulos electrónicos.
- Se autorizó la creación del Taller Musical Experimental que estará bajo la dirección del Profesor César Santiago.

2.6 Atraer los estudiantes más talentosos.

- Se aumentó el IGS de todos los programas de Ciencias Naturales y del programa de traslado en Ciencias Sociales.

2.7 Proveer los recursos bibliográficos, audiovisuales y electrónicos que sean relevantes, actualizados e innovadores para sustentar al currículo.

- La biblioteca auspició actividades dirigidas a adiestrar a la facultad en el uso de la tecnología para la evaluación, selección y uso de los recursos bibliográficos. Algunas actividades fueron:
 - Taller: Recursos Electrónicos de Investigación
 - Foro: Revistas Académicas, Producción, Utilidad y Acceso

- Se asignó un bibliotecario para el Programa de Instrucción al Usuario. Se atendió a cuarenta y dos estudiantes y a doce profesores.
 - Se ofrecieron dieciséis talleres a la facultad y otros dieciséis a estudiantes sobre las bases de datos
 - Se ofrecieron veintiún talleres a la facultad sobre recursos electrónicos de investigación.
- Durante este año académico se actualizaron los recursos bibliotecarios para el uso de la facultad y de los estudiantes. Algunas de las iniciativas fueron:
 - Colocación del código de barra a 300 títulos en las colecciones de referencia.
 - Inicio de la implantación del sistema de reserva electrónica
 - Dos autores aguadillanos hicieron donaciones a la Biblioteca
 - Se añadieron las bases de datos electrónicas de los libros CRC, Lex Juris de Puerto Rico, Classification Web y Choice Revisions
 - Preparación de guías para la búsqueda de recursos en las áreas de educación y psicología
 - Actualización de las bases de datos sobre títulos de texto completo de los servicios electrónicos.
 - Creación de un programa para el registro de préstamos en la sección de revistas.
 - Creación del Catálogo Videográfico Académico culminación del proyecto de diapositivas.
 - Actualización del catálogo en línea en un 99%
- Durante el año académico se integraron a la colección 900 títulos y 1,049 volúmenes.
- Se ofrecieron seis talleres a la facultad sobre avalúo de bibliografía de prontuarios.
- Los prontuarios de todos los departamentos fueron evaluados para determinar cuáles integran las destrezas de información.
- En la Biblioteca se logró el aumento en la utilización de los recursos disponibles:
 - La recuperación de revistas en texto completo en línea, aumentó en un 29% (de 10,981 a 15,494).
 - El por ciento de búsqueda general aumentó en un 44% (63,620 búsquedas adicionales).
 - Se proveyó accesos remotos a 612 usuarios adicionales.

2.8 Mejorar las destrezas básicas de los estudiantes en las áreas de español, inglés, matemáticas, ciencias e informática al grado de permitirles un mejor desempeño académico.

- El CETEM proveyó incentivos (compensación adicional, equipo, asistencia técnica) para apoyar proyectos propuestos por la facultad:

- Se aprobaron dos propuestas encaminadas a mejorar destrezas y conocimientos en: Física General, laboratorios asociados a la Física y en los laboratorios de Biología General.
- Otros proyectos:
 - Departamento de Matemáticas**
 - Continúa trabajando en una propuesta del año anterior para preparar módulos de álgebra y geometría.
 - Biblioteca**
 - Se habilitó un laboratorio móvil con 20 computadoras portátiles para la enseñanza de destrezas de información (Con la adquisición de unidades adicionales, Biblioteca expandió el número a 25).
 - Inglés**
 - Se adquirió equipo para la producción de materiales de instrucción usando multimedios (vídeo y fotografías)
- Proyecto para preparar o editar manuales de instrucción para desarrollar las destrezas básicas de informática. Se actualizaron y editaron los siguientes manuales:
 - MSWord 2003, Uso básico
 - MS Excel 2003, Uso básico
 - MS PowerPoint 2003, Uso básico
 - MS PowerPoint 2003, Uso intermedio
- Talleres para desarrollar destrezas básicas de informática en los estudiantes:
se ofrecieron 25 talleres, algunos con repeticiones (68 sesiones en total) en los cuales se atendieron 662 estudiantes netos (21% de la matrícula total) y de éstos 386 fueron de nuevo ingreso (50% de los admitidos)



- Se administró un cuestionario para evaluar las destrezas básicas de información. Los resultados se tabularon y serán analizados en el próximo año académico.

Meta 3: Integrar, con efectividad, las nuevas tecnologías de la informática al proceso de enseñanza aprendizaje.

3.1 Aumentar los recursos de informática y garantizar la disponibilidad de éstos para el uso de los profesores y los estudiantes

- Se adquirió equipo para actualizar los laboratorios de computación de los departamentos de Administración de Empresas, Biblioteca, Electrónica, Física y Control de Calidad, Matemáticas, Ciencias Naturales, Sistemas de Oficina, Laboratorio de uso general (Humanidades y Ciencias Naturales). Se unieron fondos de la Cuota de Tecnología, CETEM y Decanato de Asuntos Académicos.
- Se adquirió equipo para salones de clase, para el uso de la facultad.
- En el Centro de Sistemas de Información se reemplazaron los equipos de comunicación existentes por equipos nuevos marca Dell 3448 de 48 puertos logrando un aumento en puertos por edificio a la vez que se redujo la cantidad de equipos de comunicación de dos por edificio a uno.
- Se requisaron veinticinco radios gíreles para aumentar la capacidad del recepción en el Recinto.

3.2 Incluir el uso de la computadora y multimedia en el salón de clases como estrategias de enseñanza y evaluación.

- Se ofrecieron catorce cursos en los que se hizo uso de instrucción en línea usando la plataforma del CETEM (páginas académicas).
- La facultad de los departamentos de Educación, Ciencias Sociales, Matemáticas, Electrónica y Ciencias Naturales desarrolló diferentes estrategias autotutoriales de enseñanza tales como: Manuales, Módulos tradicionales y computadorizados.
- Los profesores Aníbal Romney y Edgardo Desardén editaron los módulos *Sensores y Dibujo Técnico* de la propuesta PR-ATE y los integraron a los cursos TEEL 3207 y TEEL 2005.
- En el Departamento de Inglés se compró equipo para la producción de multimedios valorado en \$5,500.00. La compra fue realizada con fondos del CETEM.

3.3 Aumentar las modalidades de enseñanza y aprendizaje mediante la introducción de alternativas de instrucción en línea.

- Doce profesores utilizaron el foro electrónico provisto por CETEM. En siete de éstos se había utilizado el foro anteriormente y en cinco cursos se hizo por primera vez, éstos fueron: TEEL 4011, SOCI 3335, BIOL 4206, EDFU 4019 y TEED 4018.

- El CETEM asignó incentivos especiales a tres profesores para mejorar el curso de Física General y sus laboratorios asociados, también para el curso de Laboratorio de Biología General, luego haber sometido las propuestas.

3.4 Ofrecer adiestramientos a la facultad en integración de las Tecnologías de Información a la enseñanza y desarrollo de currículos.

- El CETEM ofreció 19 talleres de orientación relacionados con el uso efectivo de la tecnología de multimedios en el salón de clases. Siete de éstos tocaron temas pedagógicos, mientras que los demás tuvieron una orientación más técnica. Además se ofrecieron treinta y una secciones de consultoría individual.
- Ochenta y ocho profesores tomaron uno o más talleres ofrecidos por CETEM, un promedio de 4.9 horas de instrucción por profesor.

3.5 Mejorar los sistemas con tecnologías que provean nuevas alternativas a los estudiantes.

- Se habilitaron las siguientes salas para el uso de los estudiantes:
 - Sala II – Tercer Piso de Biblioteca – Se utilizará para el Programa de Destrezas de Información.
 - Laboratorio R-117 – Ciencias Naturales – Se adquirieron veinte y cinco computadoras en un nuevo laboratorio para uso general.
 - Laboratorio A-117– Humanidades- se instalaron quince computadoras para uso general
 - Se adquirieron diez nuevas computadoras portátiles aumentando el número a quince unidades para iniciar el préstamo a estudiantes en la Biblioteca.
 - El laboratorio de Sistema de Oficinas fue mejorado con la compra de veinte y cinco nuevas computadoras.

Meta 4: Desarrollar competencias institucionales medulares para generar recursos externos con efectividad.

4.1 Desarrollar en la facultad la competencia en redacción de propuestas y en la obtención de fondos externos.

- Se sometió la renovación de las propuestas que tiene activas el Departamento de Ciencias Naturales:
 - HP Technology for Teaching Grant – Propuesta para transformar y mejorar el laboratorio de Biología Molecular con el uso de técnicas computadorizadas innovadoras – Sometida por la Dra. Liza Jiménez. Para este año se incorporó el Departamento de Electrónica.
 - UPR Sea Grant–Propósito: Investigación– Dr. Robert Mayer y Dra. Liza Jiménez
- La Directora del Departamento de Español, Profa. Herminia Alemañy, sometió y recibió la aprobación de tres propuestas. Dos de

ellas entre la UPR Aguadilla y la Universidad Autónoma de Chiapas, la otra con la Universidad Interamericana.

- El Dr. Robinson Rodríguez participó en la revisión de la propuesta Participating Action Research to Improve Meal Patterns, Food Habits and Physical Activity in Elementary School Children in the Caguas Region of PR – Sometida por el Colegio de Ciencias Agrícolas del Recinto Universitario de Mayagüez.
- El Dr. Robert Mayer, Coordinador de Investigaciones y Recursos Externos, organizó una presentación para la facultad sobre el tema: Seed Money Request for Proposal 2006: Guideline con la participación del Dr. Kart Grove y el Dr. Yasmín Detrés de UPR – Sea Grant Program.
- Se ofreció orientación a la facultad de Ciencias Naturales sobre oportunidades de recursos externos por John Ebsworth del USDA.
- El Dr. Robert Mayer participó de una reunión del Programa Sea Grant con el propósito de definir la dirección del programa durante los próximos seis años.
- Se le extendió invitación a la facultad para asistir a tres talleres organizados por la Administración Central:
 - “Write Winnings Grants”
 - Taller de Redacción Técnica y Preparación de Presupuestos
 - Cómo someter propuestas electrónicamente a Grants.Gov
- El Sr. Gerardo Javariz, Oficial Administrativo, colaboró con el Dr. Robert Mayer, en la recopilación de datos incluidos en la página electrónica [http:// math.uprag.edu/rmayer/](http://math.uprag.edu/rmayer/)
- En la sección de recursos externos (Oficina de OPEI) se redactó, publicó y distribuyó a la comunidad universitaria, un opúsculo “*External Resources Funding News*” para divulgar la disponibilidad de fondos externos.
- Se canalizó la aprobación por la Junta Administrativa del Procedimiento para la Tramitación de Propuestas para la obtención de fondos.

Meta 5: Incrementar el desempeño de la facultad en las actividades de investigación y creación e involucrar a los estudiantes como parte del desarrollo formal.

5.1 Aumentar las actividades de investigación y creación por parte de la facultad y los estudiantes.

- Los profesores de los departamentos de Español, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Biblioteca participaron activamente en la publicación de libros, cuentos, ensayos y artículos en revistas, principalmente académicas.

- La Dra. Evelyn Pérez Medina del Departamento de Educación completó la investigación Análisis de las Pruebas de Aprovechamiento Académico y del Nivel de Conocimiento del Idioma Español y la Relación entre los criterios de Admisión, Promedio e IGS. Compartió los resultados de su investigación con la comunidad universitaria
- El estudiante Jayson Márquez colaboró con el Dr. James Clegg de la Universidad de Davis, California en un proyecto de investigación en Artemia.
- El Dr. Robert Mayer asistió a la 11th CUR Nacional Conference donde presentó un afiche de su proyecto de investigación graduada Caribbean Artemia Research Project.
- Se logró un aumento en el número de profesores del departamento de Ciencias Naturales que se involucra en proyectos de investigación sub-graduada a través del curso de investigación y de proyectos subvencionados por PR-LSAMP. Estos fueron los siguientes:

Primer Semestre 2005-2006

- Prof. Moisés Cordero Orona – Análisis para la determinación de la calidad de las aguas del alcantarillado pluvial en el Sector El Tamarindo en Aguadilla, PR.
- Dra. Liza Jiménez Rodríguez – Caracterización Genética del Género Artemia en Puerto Rico
- Dr. Wilfredo Hernández Muñiz – Genes de Asma
- Dr. Jesús Lee Borges – Comparación temporal y espacial de los parámetros abióticos de la salina Las Pardas en Guánica, Puerto Rico.
- Dr. Antonio Ortiz Prósper – Esclerocronología de corales.
- Dr. Robert Mayer Arzuaga – Efectos de la temperatura y salinidad en la reproducción y sobrevivencia de dos poblaciones de Artemia.

Segundo Semestre 2005-2006

- Dr. José M. Planas Rivera – Aislamiento y purificación de la proteína Glycoforina A y aislamiento de genes mediante PCR.
- Dr. Robert Mayer Arzuaga – Caracterización genética y ecofisiológica del género Artemia (Branchiopoda: Anostraca) Puerto Rico.
- La Dra. Liza Jiménez presentó un afiche que resume las metas alcanzadas y los logros del primer semestre de trabajo de la propuesta que le aprobara Hewlett Packard. La presentación se realizó en el 2006 HP Technology for Teaching Worldwide Higher Education Conference en California.
- Se utilizaron las computadoras portátiles del laboratorio virtual móvil lo que ha permitido que a través de simulaciones se puedan

mostrar imágenes tridimensionales para una mayor comprensión de conceptos por parte de los estudiantes. La propuesta ha permitido adquirir doce Tablet PC que se utilizan en los laboratorios de Biología Molecular y en otros cursos del departamento.

Meta 6: Continuar el desarrollo de un sistema de calidad total capaz de influenciar tanto la dimensión académica como la administrativa y de servicios de la institución.

6.1 Mejorar el nivel de calidad del componente académico-administrativo.

- Se constituyó un comité para la simplificación de la matrícula en la que participaron representantes de todas las oficinas involucradas en el proceso. En este proyecto, cada una de las actividades del proceso se analiza con relación a su valor añadido. Aún cuando estamos en la primera etapa del análisis se hicieron algunas mejoras al proceso, entre éstas:
 - Revisión de los documentos que se envían a los estudiantes sobre admisión, asistencia económica y servicios médicos
 - Eliminación de documentos donde se duplica información
 - Eliminación del buzón para la entrega de documentos en la oficina de Asistencia Económica
 - A partir del año académico 2006-2007 se implantará un Sistema de Citas para atender a los estudiantes en la Oficina de Asistencia Económica
 - Se permitirá al estudiante hacer el pago de matrícula y someter evidencia de hermanos universitarios luego de esto.

- Durante el año se revisaron disposiciones, certificaciones y procedimientos relacionados con la gestión académico-administrativa. Entre éstas resaltamos las siguientes:
 - Junta Administrativa: Procedimiento para el Trámite y Consideración de las Solicitudes de Licencia y/o Ayuda Económica del Personal Docente, el formulario de solicitud.
 - Se trabajó en el procedimiento para atender casos de permanencia y licencias en el Comité de Personal de Facultad.
 - Aprobación de la Política de Cursos de Práctica
 - Revisión del Catálogo 2005-07, el mismo está disponible en línea
 - Procedimiento de calificación de Candidatos Docentes y el Formulario de Solicitud – Senado Académico.
 - Se elaboraron las encomiendas para comités que tendrán a su cargo la implantación de la Política para el Desarrollo y Protección de la Investigación Científica.
 - Se ofreció una presentación a los Directores de Departamento sobre el proyecto de enmienda a las Normas y guías para la consideración, estudio y trámite de propuestas para establecer programas académicos nuevos y para la revisión de programas académicos vigentes (Cert. 93-113).
 - Se sometió al Senado Académico como un documento de trabajo un borrador del Manual de Facultad.
 - Se revisó el Manual de Computación Académica

- Actualización de la Tabla de Convalidación de Cursos de Instituciones Privadas
 - Implantación de las nuevas Normas de Elegibilidad para la Participación en Programas Académicos de Asistencia Económica (Cert. 44 2005-2006 JS).
 - Revisión de los procedimientos para el trámite de las solicitudes de transferencia, readmisión, traslado y reclasificación para atemperarlas a la Cert. 44 (2005-2006) Junta de Síndicos
 - Se revisó el documento Determinación de Progreso Académico para uso de los estudiantes para atemperarlo a la Cert. 44 (2005-2006) JS.
- El Decanato de Asuntos Académicos inició la creación de una página de internet, con la ayuda del Prof. José N. Díaz, Director del Departamento de Matemáticas.
 - Durante el año académico se evaluó el servicio de la librería del Recinto. Se compararon las solicitudes de libros versus la cantidad de casos reportados con problemas para dos años de servicio (2004-2005 y 2005-06), el cual no reflejó cambios negativos en el por ciento de casos reportados.
 - La revisión del Reglamento de Tránsito y Estacionamiento se inició, el Coordinador de Seguridad, Sr. William Morales, sometió sus recomendaciones y serán presentadas al Comité de Tránsito y Estacionamiento próximamente. Este reglamento se entrega a la comunidad universitaria durante el proceso de matrícula y/o cuando solicitan el permiso de acceso.
 - La Oficial de Colocaciones con el apoyo de un consejero profesional organizó la Feria de Empleo. Esta se realizó el 27 de abril de 2006, asistieron trece compañías privadas y tres agencias gubernamentales, para un total de dieciséis patronos y participaron aproximadamente cien estudiantes.

6.2 Mejorar la calidad de los servicios que ofrece el componente administrativo para agilizar los procesos

- El proceso de entrega de pagos se llevó a cabo en dos lugares: Centro de Estudiantes y en el Anfiteatro A-100 como una medida para agilizar el proceso. Además se unieron representantes de las Oficinas de Asistencia Económica Fiscal y de Recaudaciones para evitarle dilaciones al estudiante.
- Se administró un cuestionario entre los estudiantes del Recinto, para evaluar los servicios de la Oficina de Recaudaciones. Los resultados obtenidos se utilizarán para identificar fortalezas y debilidades en las que debemos trabajar para mejorar el servicio.
- La Oficina de nóminas inició el proceso de digitalización de nóminas utilizando el sistema “Cool” y se copiaron en discos compactos (CD). Esto permite que otras oficinas que necesitan informes que

corren automáticos con la nómina, puedan acceder a los mismos sin la intervención de la oficina de nóminas. Además de generar una economía en papel.

- La Oficina de Recursos Humanos estableció una base de datos sobre el personal, la cual actualiza constantemente. Además de continuar con la revisión de los expedientes oficiales.

6.3 Mejorar los sistemas de comunicaciones para que respondan a las demandas de los tiempos.

- Se culminó el proceso de alambrado e instalación del nuevo cuadro telefónico y de las extensiones telefónicas a las diferentes dependencias del Recinto.

6.4 Lograr que un mayor número de estudiantes de nuevo ingreso completen la solicitud de ingreso a través del WEB.

- Durante este año se comenzó a orientar y a capacitar a los estudiantes en el uso de la Internet para solicitar su ingreso a la universidad. El personal de la Oficina de Admisiones colocó a la disposición de los estudiantes dos computadoras para que ingresaran a la solicitud a través del WEB y los empleados les brindaron apoyo cuando lo necesitaron.

6.5 Mejorar el sistema de recopilación de información por unidad utilizando tecnología de bases de datos.

- Durante el año se redactaron, actualizaron y procesaron datos en forma electrónica para completar los informes y planes de acción requeridos bajo la Ley de Igualdad de Oportunidades Estatales y Federales:
 - Plan Federal de Acción Afirmativa, para la Mujer – 30 de junio 2006
 - Informes Semestrales para la Procuraduría de la Mujer, julio-diciembre 2005 y enero-junio 2006
 - Informes Semestrales para la Oficina de Asuntos de la Juventud, julio-diciembre 2005 y enero-junio 2006
 - Plan Federal para Veteranos y Personas con Impedimentos, junio 2006
 - Cuestionarios mensuales del Departamento del Trabajo Estatal y Federal
- Se completó la forma electrónica “Vets 100”, que recoge información sobre veteranos en el lugar de trabajo, septiembre 2005.
- Durante este año académico se continuó estableciendo las bases de datos para generar los informes de IPEDS (Integrated Postsecondary Education Data System), Cuestionarios solicitados por el College Board, la Middle States Association, Consejo de Educación Superior

y otras que se solicitan durante el primer y segundo semestre. Actualmente se generan en forma electrónica.

- El Oficial de Estadísticas participó directamente en el Comité que se estableció a nivel Central para trabajar con la programación que nos permite el seguimiento de los estudiantes que se trasladan a otras unidades del Sistema UPR. Esta programación mejorará el proceso de recopilación de datos para establecer las tasas de graduación, requeridas por la Ley “Student Right to Know”, Informes IPEDS y otros.
- Se recopilaron los datos y se estableció un registro de Mejoramiento Profesional correspondiente al año académico 2004-05, para el personal docente y administrativo. Fue presentado a la Junta Consultiva del CES y en la auditoría del Contralor durante sus respectivas visitas a esta Unidad.
- El 90% de la facultad completó el Informe Anual del Profesor en formato electrónico. Se asignó personal del Decanato de Asuntos Académicos para ayudar a la facultad en la entrada de la información.

6.6 Proveer a los empleados condiciones apropiadas de trabajo dentro de las cuales puedan descargar sus responsabilidades.

- Se atendieron las necesidades identificadas por los directores de departamento como son equipos de computación para laboratorios y salones de clase, además de equipo general para salones y oficinas de los profesores.
- Se realizaron múltiples trabajos de pintura, reparaciones y remodelaciones en las oficinas de los departamentos académicos, de servicios administrativos y laboratorios de multimedios.
- Se adquirió una unidad de aire acondicionado para el Centro de Tecnologías para resolver la situación generada cuando falla la unidad central.

6.7 Contribuir con el proceso de recopilación y organización de los datos requeridos por las agencias acreditadoras.

- Se realizó el Plan de Acción para el año 2005-2006 a nivel Colegio, el cual se publicó en septiembre de 2005. Se utilizaron las metas y objetivos trazados en el *Plan Estratégico 2000-2005* y los objetivos contenidos en el documento *Diez para la Década*.
- Para noviembre de 2005, se completó el avalúo de Implantación del Plan Estratégico 2000-2005. Se recopilaron los logros alcanzados para cada una de las metas y de los objetivos trazados en nuestro Plan Estratégico, lo que facilitó la evaluación institucional e identificar nuestras fortalezas y debilidades.

- Las metas y objetivos que serán incluidos en el Plan Estratégico para el periodo 2006-2011 se completaron y fueron aprobadas en la reunión ordinaria del Comité Timón para Licenciamiento, Acreditación y Planificación Estratégica el 25 de mayo de 2006. En agosto del próximo año fiscal se continuará con la revisión de la misión y visión antes de someterlo para la aprobación del Senado Académico.
- El Periodic Review Report (PRR) requerido por la Middle States Association of Colleges and Schools (MSA) para la reafirmación de acreditación de esta institución fue completado y remitido a esta agencia el 1 de junio de 2006.

6.8 Cumplir con las reglamentaciones y/o legislaciones estipuladas para el beneficio del empleado

- Durante este año se atendieron dos peticiones de acomodo razonable y el Comité se reunió en cuatro ocasiones. El señor Gerardo Javariz, Oficial Administrativo - sección de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, creó y publicó un Boletín informativo “Entérese” a través del cual se divulga información y datos relacionados a la Ley de Igualdad de Oportunidades.
- El Protocolo para atender casos de violencia doméstica en el lugar de trabajo, Orden Ejecutiva 2005-17, fue redactado y se encuentra en la fase de revisión para luego ser enviado a la Junta Administrativa para su aprobación.
- El Comité de Ética de la UPR-Aguadilla preparó un Plan de Trabajo para el año 2005-06 en el cual se establecieron fechas para las actividades a realizarse, algunas de las que se llevaron a cabo fueron las siguientes:
 - Se distribuyó información relacionada con las sanas normas de administración pública y ética según lo establece el artículo 2.7 de la Ley de Ética Gubernamental.
 - Miembros del Comité y el Rector participaron de las actividades coordinadas por la Oficina de Ética Gubernamental.
 - La UPR-Aguadilla fue la sede para la actividad celebrada el 11 de mayo de 2006 dirigida a los servidores públicos del ELA de Puerto Rico. El tema discutido fue *Prohibiciones para Ex servidores Públicos*.
 - El Comité coordinó la asistencia de catorce de nuestros empleados a la orientación: *Servicio de Excelencia: Resultados Transformadores*. Esta se llevó a cabo en el Anfiteatro Justo Méndez Cabrera de Isabela con una duración de 3.5 horas.
 - Se distribuyeron lazos dorados y afiches durante la Semana de la Ética.
 - El 3 de abril de 2006 se recibió la visita de intervención de la Oficina de Ética Gubernamental para verificar el cumplimiento de las tareas presentadas en el Plan de Trabajo sometido para el año 2004-05 y el Primer Informe de Progreso 2005-06, como resultado cumplimos con las metas descritas en el plan.

- En cumplimiento con la Ley 155 del 10 de agosto de 2002 para las dependencias del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, *Ley para designar espacios para la lactancia en el trabajo*, se inauguró el Centro de Lactancia en nuestra institución. El Oficial Administrativo, Sr. Gerardo Javariz en la sección de Igualdad de Oportunidad en el Empleo junto a la Ayudante del Rector, Sra. Margarita Vega tuvieron la responsabilidad de auscultar los requisitos y la coordinación para su establecimiento.



6.9 Participar en la iniciativa del Presidente de la Universidad de Puerto Rico de establecer procedimientos comunes para la Investigación Institucional que sirvan como herramienta de evaluación de los distintos componentes universitarios y que contribuyan en la toma de decisiones.

- Los datos requeridos por la Administración Central para preparar los temas que fueron presentados en los informes del Presidente y los Rectores ante la Junta Universitaria fueron provistos en las fechas indicadas.

6.10 Evaluar la Efectividad Institucional en los distintos componentes de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla y que contribuyan en la toma de decisiones.

- La Directora de OPEI, Sra. Olga I. Natal, presentó siete informes en las reuniones del Senado Académico a través de los cuales se evaluó el desempeño institucional en varias áreas del quehacer educativo. Los temas presentados fueron los siguientes:
 - Avalúo de la Efectividad del Proceso Educativo (20 de septiembre de 2005)
 - Estado de la Infraestructura para la Recaudación de Fondos (18 de octubre de 2005)
 - Asistencia Económica (16 de diciembre de 2005)
 - Balance de la Labor Creativa (21 de febrero de 2006)

- Avalúo de la Oferta y la Demanda Curricular (21 de marzo de 2006)
- La Oferta Extracurricular y Servicios al Estudiante (18 de abril de 2006)
- Renovación, Desarrollo y Avalúo de los Programas Académicos (26 de mayo de 2006)

6.11 Completar los requisitos para el licenciamiento de la Institución

- Completamos la evaluación institucional de nuestro colegio y sus hallazgos viabilizaron el informe presentado al Consejo de Educación Superior (CES), requisito para la renovación de la licencia para operar como institución postsecundaria. Este año recibimos la visita de la Junta Consultiva designada por el CES entre los días 23 al 26 de abril de 2006.

6.12 Evaluar el proceso de Asistencia Económica para asegurar que se atiendan las necesidades económicas a tiempo.

- Se adquirieron nuevas computadoras e impresoras para la Oficina de Asistencia Económica Programática a fin de mejorar su tecnología como lo requiere el Proyecto de implantación de la programación ORACLE.
- Comenzamos con las gestiones para la simplificación del proceso de matrícula, como estrategia inicial se establecerá un sistema de citas para la entrega de becas y documentos relacionados, el cual será desarrollado por el personal de la Oficina de Asistencia Económica y el Centro de Sistemas de Información.
- Se coordinaron visitas de los representantes de varias instituciones bancarias durante el proceso de entrega de pagos para que les ofrecieran orientación a los estudiantes y los motivaran a acogerse al servicio de depósito directo.

6.13 Propiciar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

- Se ofreció orientación al personal del Recinto sobre los siguientes temas relacionados a salud y seguridad en el trabajo:
 - Adiestramiento: “Programa de Comunicación de Riesgos, Hojas de Datos de Seguridad y Equipo de Protección Personal”, dirigido a los conserjes
 - Adiestramiento sobre “Plan de Higiene Química” al personal del Departamento de Ciencias Naturales.
- El Plan de Higiene Química y el Programa de Comunicación de Riesgos fue revisado y los extintores y mangas de incendio fueron inspeccionados por la Compañía Westfire & Safety Equipment.

6.14 Mejorar la seguridad y la efectividad en la administración de los documentos públicos.

- La Oficial de Administración de Documentos orientó sobre la forma como disponer de los documentos a siete oficinas durante este año. El inventario de documentos se ha realizado en las siguientes oficinas: Biblioteca, Nóminas, Pagaduría, Propiedad, Asistencia Económica Fiscal, Decanato de Administración y División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).
- Las oficinas de Rectoría, Recaudaciones, Decanato de Administración y Comunicación y Transportación tramitaron la disposición de documentos.

6.15 Orientar a los empleados sobre temas o asuntos de interés para ellos.

- Se coordinaron adiestramientos y orientaciones dirigidos a todo el personal, entre éstos se detallan las siguientes:
 - “Alerta ante un Tsunami” por la Directora de la Red Sísmica – al personal de la Oficina de Seguridad y Vigilancia.
 - Curso: Servicio de Excelencia: Resultados Transformadores” por la Oficina de Etica Gubernamental – a todo el personal
 - Conferencia: Planes de Jubilación por la representante del Sistema de Retiro de la UPR – a todos los empleados.
 - Orientación sobre los Beneficios y Servicios del Sistema de Retiro de la UPR.
- El personal del Decanato de Asuntos Estudiantiles participó en varias actividades ofrecidas en el Colegio y/o instituciones privadas como: conferencias, charlas, talleres, adiestramientos, convenciones y otras.
- Durante la Semana del Profesional Administrativo (abril de 2006) se ofreció la conferencia titulada “Descubre tu Propia América” dictada por el profesor Héctor Torres. Esta se llevó a cabo en la Sala de Reuniones anexo a la cafetería de esta institución.



6.16 Aumentar las destrezas en áreas técnicas que contribuyan a mejorar la calidad y efectividad de los servicios que presta el personal adscrito al Centro de Tecnologías de Información.

- El personal del Centro de Tecnologías tomó talleres en áreas relacionadas con network y en el mantenimiento de la página WEB ofrecidos por el personal del Centro de Tecnologías del Recinto de Mayagüez. Actualmente se colocó la nueva página del recinto y se continúa trabajando para mejorarla.
- Durante este año el personal del Centro de Tecnologías, de la Oficina de Admisiones y de la Oficina de Asistencia Económica ha tomando talleres y adiestramientos sobre el programado ORACLE ofrecidos en la Administración Central.

6.17 Actualizar la infraestructura para mejorar los servicios que presta el Centro de Tecnologías de Información

- El ancho de la banda de la red Centennial se aumentó, para así poder cumplir con las exigencias del programado ORACLE.
- Se compraron quince PC para utilizarlas en los procesos de matrícula y pre-matrícula, lo que ha permitido que se acelere y mejore este proceso.

Meta 7: Continuar desarrollando las instalaciones físicas de la institución, especialmente las de uso académico y servicios al estudiante.

7.1 Mejorar las instalaciones físicas del Colegio.

- En los estacionamientos y áreas adyacentes se realizaron las siguientes mejoras:
 - modificaciones en los rótulos que identifican áreas y espacios de estacionamiento
 - se repintaron los cruces peatonales en los predios del Recinto
 - se añadieron espacios de estacionamiento para personas con impedimentos
 - construcción aceras y rampas de acceso
 - se aumentaron a 71 espacios de estacionamiento en el área adyacente del Departamento de Humanidades.
- Mejoras al sistema de alumbrado:
 - Los árboles cercanos a las líneas eléctricas de las subestaciones se podaron y se realizó un recogido de escombros en dichas áreas.
 - Se instaló un generador eléctrico para servir al Edificio 630.
 - El material eléctrico en el sistema de iluminación de los estacionamientos ubicados en: Anfiteatro A-100, Departamento de Electrónica, Departamento de Humanidades fue reemplazado.
 - Se sometió a la Administración Central el plano para reconstruir la subestación eléctrica del edificio 612. Se asignaron \$99,000 al proyecto

- En el Centro Atlético se realizaron trabajos de remodelación.
- En el mes de diciembre de 2005, se reinició la construcción del Centro de Servicios de Información y Aprendizaje (Biblioteca).
- En el Centro de Estudiantes y en el Decanato de Asuntos Estudiantiles se realizaron tareas de reemplazo de pisos y pintura en algunas áreas.

7.2 Poner al día los edificios con riesgos para la salud.

- La Oficina de Recursos Físicos instaló un deshumidificador en el Departamento de Español y otro en la Oficina de Registro.
- La Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional, realizó varios trabajos como parte del Plan de Mejoramiento a la Planta Física, entre ellos:
 - Limpieza e Higienización de Hongos en la Biblioteca, en los Departamentos de Ciencias Naturales, Español y Matemáticas, en la oficina de Pagaduría y Salón R-206

Meta 8: Mantener el entorno físico y natural que propicie la creatividad y la productividad, tanto en el trabajo como en el aprendizaje.

8.1 Construir nuevas estructuras físicas que proporcionen un mejor ambiente de estudio que contribuyan a la estética y a un ambiente acogedor en el Recinto.

- Se realizaron los siguientes trabajos de ornamentación:
 - Area en madera en la parte posterior del Decanato de Administración
 - Jardín entre los edificios 252 y 253
 - Sembrado de grama en el área aledaña al estacionamiento “Mameyes” y frente al edificio del Garaje Taller.

Meta 9: Mantener una relación positiva y colaborativa entre la institución y la comunidad externa.

9.1 Integrar a la comunidad universitaria en actividades dirigidas a atender problemas sociales o de índole humanitaria que realiza la comunidad circundante

- La Profa. Ivelice Cardona, Coordinadora del Proyecto Facilitadores e Instructores en Seguridad, Tránsito y Alcohol (FIESTA) y los estudiantes a jornal en este Proyecto realizaron las siguientes actividades:
 - Conferencia: Terror en las Carreteras
 - Entrega de material educativo a empleados
 - Feria de Salud y Seguridad en el Tránsito
 - Taller: Maneja Seguro al Trabajo
 - Preparación del tablón de edictos: “FIESTA te informa los efectos del alcohol”

- Promoción del proyecto en la Feria de Organizaciones Estudiantiles, en el 5to Encuentro de Estudiantes Orientadores de Escuelas Superiores, en la Feria de Tecnología y Ambiente y en las Justas ODI
- Orientación “Alcohol y Guiar” en la escuela El Liceo de Aguadilla
- Se promovieron los estilos de vida saludable a través del Programa de Calidad de Vida. La señora María Díaz organizó las siguientes actividades:
 - Conferencia sobre trastornos alimentarios
 - Charla sobre la sexualidad anoréxica
 - Promoción del Programa de Calidad de Vida en Casa Abierta, en el 5to Encuentro de Estudiantes Orientadores
- Con el Programa de Planificación Familiar Título X se continuó ofreciendo orientación sobre la prevención en la transmisión de enfermedades sexuales y la planificación de una familia a la comunidad universitaria. Los médicos del programa atendieron aproximadamente unas 456 visitas/consultas y las dos enfermeras que trabajan en Servicios Médicos ofrecieron orientación a los empleados y estudiantes interesados en participar del Programa.

9.2 Promover la participación de la comunidad en las actividades sociales y culturales que ofrece el Colegio.

- Se extendió la invitación a la comunidad externa para participar en las actividades académicas, sociales y culturales del recinto. El señor Samuel Rivera, Coordinador de Actividades Sociales y Culturales, organizó y promocionó las siguientes actividades:
 - Concierto musical con el grupo Juke Box
 - Concierto musical con el grupo “Los negros vivos”
 - Co-auspicio del Encendido de la Navidad con el grupo Plena Son
 - Cine colegial, 10 presentaciones durante el año
 - Torneos de dominó y billar
 - Torneo de tenis de mesa; co-auspiciado por la Asociación de Tenis de Mesa de la UPR-Aguadilla
 - Carrera de Acción de Gracias
 - Presentación de los estudiantes atletas para las Justas ODI



- Confraternización con los estudiantes atletas
- Presentación de la Orquesta Sinfónica, marzo/06
- Todas las actividades programadas por los departamentos académicos para realizarse durante este año se llevaron a cabo. Algunas de éstas son:
 - El Foro Revistas Académicas: valor, utilidad y acceso - Biblioteca
 - El Segundo Convite Artístico Musical dedicado a las personas con impedimentos visuales.
 - Mesa de Diálogo Empresarial
 - Semana de la Biblioteca, Humanidades, Inglés, Ciencias Sociales y Educación.
 - Conferencia en Genética Humana
 - Exposición de Pinturas
 - Serie de Cine Internacional
 - El Ciclo de Conferencias por la Diversidad Cultural como parte de las actividades del mes de las Humanidades.

9.3 Fortalecer la relación institución-comunidad por medio de servicios de educación, consultoría y actividades socio-culturales.

- Las organizaciones estudiantiles participaron, organizaron y/o colaboraron en las siguientes actividades de servicio a la comunidad:
 - Día de aprendizaje divertido – English Student Association
 - Limpieza de Playa de Montones en Isabela, Sociedad Ambientalista Universitaria
 - Actividad benéfica para niños en el Hospital Buen Samaritano, Asociación Universitaria de Futuros Educadores
 - Visita al Hogar Niños que Quieren Sonreír, Asociación Universitaria de Futuros Educadores
 - Sangría en coordinación con la Cruz Roja Americana, Biostudy I
 - Mesa Empresarial, American Marketing Association, Institute of Management Accountant (IMASCA), Sociedad para Gerencia de Recursos Humanos.
- El Departamento de Consejería y Orientación le administró las Pruebas de Interés Vocacional a estudiantes de escuela superior interesados en comenzar estudios universitarios en nuestro recinto y a estudiantes universitarios de primer año.
- Los departamentos académicos se involucraron en el desarrollo de actividades o proyectos comunitarios en forma significativa. Algunas de estas actividades son las siguientes:

Actividades de Impacto Comunitario

 - Participación del profesor Alberto Martínez en la Ceremonia de Premiación del Pen Club de PR sobre trabajos literarios publicados en PR en los años 2003 y 2004.
 - Profesores del departamento de Matemáticas sirvieron en el jurado que evaluó los proyectos de la XXV Feria Regional Arquidiocesana de Ciencias e Ingeniería.

- La profesora Arlinda López, ofreció servicios como Maestra Adiestradora de la Zona Oeste para el Proyecto Escuela Digital de la UPR en Cayey.
- Varios profesores formaron parte de Juntas Consultivas del Consejo de Educación Superior.
- Profesores del Departamento de Matemáticas sirvieron como jurado en competencias de matemáticas.
- Profesores del Departamento de Inglés sirvieron como jueces en competencias y en el certamen “Spelling bees” y ofrecieron servicios de traducción.
- La Directora de la DECEP participó como jurado en el Programa de Becas de Advanced Medical Optics.

Actividades de enlace con la comunidad

- Sangría de la Cruz Roja Americana coordinada por el Departamento de Ciencias Naturales.
- Los capítulos estudiantiles de la Sociedad Ambientalista Universitaria, la Sociedad Americana de Química, Biostody I y el Consejo de Estudiantes realizaron una colecta a beneficio de las víctimas del Huracán Katrina.
- Serie de Cine Internacional-ofrecido por el Departamento de Humanidades.
- La facultad y estudiantado prepararon botiquines pediátricos para la población hispana afectada por el Huracán Katrina.
- Estudiantes de Ciencias Naturales colaboraron con el US Fish and Wild Life Service y Caborrojeños Pro Salud y Ambiente en un proyecto de construcción de una planta piloto de producción de biomasa de Artemia en las Salinas de Cabo Rojo. También participaron en un Censo sobre Poblaciones Naturales de Artemia.
- Seminario auspiciado por la DECEP en conjunto con la Oficina de Turismo: Cultura Turística para el Desarrollo de Porta del Sol
- Segundo Convite Artístico Musical-Comité Ley 51 y DECEP.
- Día de Ley 51 con la participación de agencias del gobierno; instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- El Colegio fue sede de la Convención Semi-Anual de la Puerto Rico Society of Microbiologists.
- Estudiantes de las tres organizaciones estudiantiles del Departamento de Ciencias Naturales realizaron una colecta para la actividad Relevo por la Vida, auspiciada por la Sociedad Americana del Cáncer.
- La profesora Ana Cuebas, miembro activo de la Junta Local del Noroeste, participó en el Comité Evaluador de Los Pinos Elemental Bilingual School.
- Los estudiantes de los cursos de CISO 3121 y 3122 realizaron trabajo comunitario durante el segundo semestre.
- Estudiantes de los cursos del Dr. Robinson Rodríguez presentaron sus proyectos comunitarios en la actividad Estrategias para el Desarrollo de las Comunidades en el RUM.

- Orientación a personal sobre Organización Jóvenes de PR en Riesgo– Proyecto de Mentoría para Jóvenes de Décimo Grado–Dra. Mercedes Cintrón.
- La Biblioteca organizó 11 exhibiciones durante el año.
- Los estudiantes de los cursos de Práctica Docente del Departamento de Educación, organizaron conferencias y talleres para estudiantes, padres y maestros de las escuelas que sirven como Centros de Práctica.
- El Centro de Reciclaje y Orientación Ambiental ofreció charlas sobre el reciclaje a la comunidad universitaria y participó activamente en el recogido y entrega de material reciclable.
- La DECEP participó del Proyecto Inclusión Digital en los Centros Comunitarios de las Comunidades Especiales.
- La DECEP continuó el Proyecto: Vida Independiente para niños con Síndrome Down y sus padres.
- Segundo Convite artístico Musical dedicado a las personas con impedimentos visuales.
- Ciclo de Conferencias por la Diversidad Cultural como parte del mes de las Humanidades. El Departamento de Humanidades organizó el Foro Estudiantil: Impactos de la Guerra.
- El Departamento de Humanidades adoptó la escuela Anaísa del Batey, Palmarejo en Santo Domingo e hizo una aportación equivalente a 416,000 pesos.

9.4 Continuar el enlace entre la Oficina de Ex alumnos de la UPR-Aguadilla con la comunidad externa y egresados.

- Durante el mes de septiembre se inauguró la Oficina de Ex alumnos. En la actividad se reconoció la presencia de algunos ex alumnos y se les otorgó un certificado a los empleados que habían ingresado a la asociación hasta ese momento.



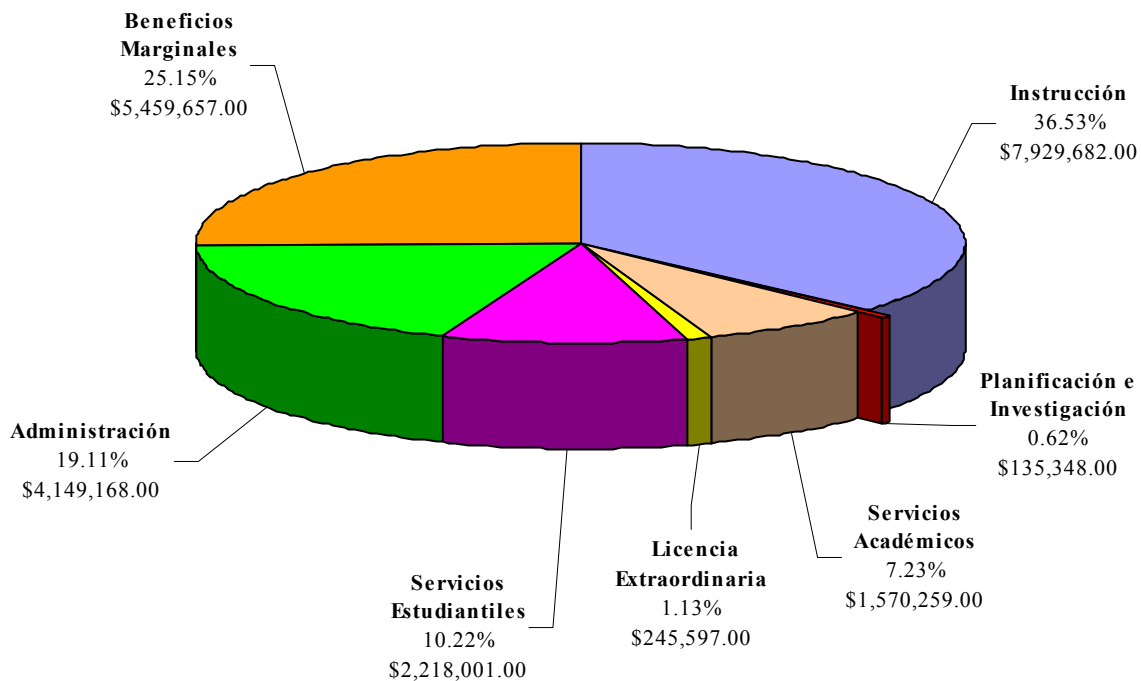
- En la Oficina de Ex alumnos se realizaron las siguientes actividades durante este año:
 - Orientación a empleados ex alumnos de UPR-Aguadilla sobre los beneficios de ingresar a la asociación y renovación de membresías.
 - Promoción de la venta de video de los actos de graduación 2005 entre los graduandos. Esta actividad generó \$450.00
 - Kiosko en las actividades del Encendido del Arbol y del Trigésimo Tercer Aniversario, en éstas se obtuvo un ingreso de \$592.10
 - Coordinación de la actividad del Día de la Amistad con el auspicio de diferentes compañías y ex alumnos. Los ingresos generados fueron \$171.97
 - Otras donaciones \$180.00
- Se continuó actualizando la información de los egresados.
- El Rector, Prof. Pablo Rodríguez junto al Presidente de la Universidad de Puerto Rico se reunieron con los Empresarios Amigos de CORA con el propósito de estrechar lazos de solidaridad y compromiso con nuestro Recinto.
- En el mes de junio de 2006, el Rector se reunió con los empresarios “Amigos de CORA” en el Hotel el Faro Suites en Aguadilla. En esta ocasión se levantó un compromiso de donación de \$4,000.00 anuales destinados a proyectos en la universidad.

Apéndices

Distribución del Presupuesto Ajustado Año Fiscal 2005-06

Propósito	
Instrucción	\$7,929,682.00
Planificación y Estudios Institucionales	\$135,348.00
Servicios Educativos Auxiliares	\$1,570,259.00
Adiestramiento del Personal en Servicio	\$245,597.00
Servicios al Estudiante	2,218,001.00
Administración	\$4,149,168.00
Beneficios Marginales	\$5,459,657.00
Total	\$21,707,712.00

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO AJUSTADO Año Fiscal 2005-2006



Distribución del Personal por Clasificación y Género

Clasificación	Género		Total
	Femenino	Masculino	
Docente	90	76	166
No Docente	113	90	203
Total	203	166	369

*Estudiantes de Nuevo Ingreso
Solicitantes, Admitidos y Matriculados
Primer Semestre 2005-06*

Alternativas	Población		
	Solicitantes	Admitidos	Matriculados
Primera	986	422	761
Segunda	883	136	
Tercera	940	288	
Total	2,809	846	

**Distribución de la Matrícula por Tipo de Programa y Género
Primer Semestre 2005-06**

Tipo de Programa	Total	Masculino	Femenino
Asociados	142	84	58
Bachilleratos	2,183	777	1,406
Traslados	518	193	325
Traslados Articulados	126	47	79
Otros	262	57	205
Total	3,231	1,158	2,073

Grados conferidos al Finalizar el Año Académico 2005-06

Grados conferidos	Total	Femenino	Masculino
Asociado	48	23	25
Bachillerato	348	228	120
Total	396	251	145