

EJEMPLO DE UN BOSQUEJO:

Título

I. Primera idea principal

A. Primera idea subordinada

1. Dato relacionado
2. Dato relacionado

- a. Información sobre el dato
- b. Más información sobre el dato

B. Segunda idea subordinada al tema

1. Dato relacionado
2. Dato relacionado

- a. Información sobre el dato
- b. Más información sobre el dato

II. Segunda idea principal

A. Primera idea subordinada

1. Dato relacionado
2. Dato relacionado

- a. Información sobre el dato
- b. Más información sobre el dato

B. Segunda idea subordinada al tema

1. Dato relacionado
2. Dato relacionado

- a. Información sobre el dato
- b. Más información sobre el dato



Horario de Servicios:

Lunes a Viernes

8:00am-12:00pm

1:00pm-4:30pm

**TELÉFONO: (787) 890- 2681
EXT. 2261**

REFERENCIA:



Miércoles, 20 de enero de 2010

ElNuevoDia.com / NOTICIAS

El Nuevo Día Educador, (2010, enero20).

El bosquejo. El Nuevo Día

Rev. 2015



Universidad de Puerto Rico en
Aguadilla

Departamento de Consejería y Servicios
Psicológicos

Laboratorio de Carreras

EL

BOSQUEJO



EL BOSQUEJO

Aprende técnicas y estrategias de estudio para que puedas mejorar tu aprovechamiento escolar.

Un bosquejo te sirve para recoger el contenido que tendrá un informe, ensayo o hasta una presentación que vayas a desarrollar para una clase. Es una manera de resumir lo que incluirás en el trabajo.

Para hacer un bosquejo tienes que aplicar destrezas de análisis, síntesis y deducción ya que tendrás que comenzar con un tema y elaborar una propuesta para desmenuzarlo en sus partes.

También tendrás que investigarlo para, luego, presentarlo como una totalidad.

El bosquejo te sirve para: ofrecer una idea general del tema de tu trabajo, destacar el tipo de enfoque que le darás al mismo y seleccionar los datos que son realmente pertinentes. Debes ver el

bosquejo como una herramienta para pensar, desarrollar y hacer un trabajo. Al final ese mismo bosquejo habrá de convertirse en el índice de tu trabajo final.

PROCESO

1. Comienza con generar ideas y escoge aquellas que te serán de utilidad para planificar y elaborar el tema del trabajo.

2. Elabora un mapa preliminar, para organizar las ideas sobre cómo habrás de explorar el tema.

3. Tras generar las ideas comienza a redactar el bosquejo.

4. Recuerda que debes organizar el bosquejo jerárquicamente, ir de las ideas más importantes a las menos importantes sobre el tema a tratar. El orden del bosquejo ayuda que éstas se indiquen claramente.

5. Expresa las entradas en el bosquejo en frases y palabras.

6. Para organizar los temas a trabajar y presentar, utiliza números y letras.

7. Los números romanos se utilizarán para señalar las ideas principales y, a las ideas subordinadas a éstas, se les coloca letras mayúsculas. Debajo de cada idea subordinada se colocan datos y éstos se presentan con números.

8. Nota que en el bosquejo se va de lo general a lo específico del tema a trabajar.

Recuerda: escribe las ideas principales y el orden en el que vas a trabajarlas como parte del cuerpo del bosquejo. Te ayudará a mantenerte enfocado y saber si habrá los problemas antes de comenzar a investigar y, luego, al escribir el texto. Al terminar el texto, con ayuda del bosquejo puedes cotejar si hay alguna información que hayas dejado fuera y si organizaste el trabajo de acuerdo a lo planeado.